

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ
ОГОБУ ВПО «СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора института

И.В. Хриптулов

« 16 » апреля 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда
и техникой безопасности в ОГОБУ ВПО
«Смоленский государственный институт искусств»

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета института
протокол № 9 от « 16 » апреля 2015 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании научно-методического
совета института
протокол № 9 от « 9 » апреля 2015 г.
председатель совета



Е.В. Горбылева

Смоленск
2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Трудового Кодекса, ГОСТ 12.0.230-2007, ГОСТ Р 12.0.007-2009 и других действующих нормативных документов в области охраны труда.

2. Настоящее Положение определяет порядок организации работы по контролю за соблюдением законодательных и иных нормативно-правовых актов по охране труда в организации, проведению профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профзаболеваний.

3. Настоящее Положение определяет задачи, обязанности и ответственность руководителей и специалистов учреждения по созданию здоровых и безопасных условий труда работающих и обучающихся, выполнению требований законодательных актов по охране труда, правил и инструкций по безопасной эксплуатации оборудования, зданий, сооружений, безопасность производственных (учебных) процессов и производства работ.

4. Руководители и специалисты учреждения проходят обучение и проверку знаний требований по охране труда в соответствии с Постановлением Минтруда РФ № 1/29 от 13.01.2003 г.

5. Действие настоящего Положения распространяется на все подразделения и функциональные службы учреждения.

2. УПРАВЛЕНИЕ ОХРАНОЙ ТРУДА В УЧРЕЖДЕНИИ

1. Управление охраной труда в учреждении обеспечивается выполнением следующих функций:

- организация и координация работ по охране труда;
- планирование работ по охране труда;
- контроль состояния охраны труда;
- учет и анализ причин несчастных случаев и профзаболеваний.

2. Организация работ по охране труда включает в себя:

- формирование структуры оперативного управления охраной труда;
- распределение обязанностей по охране труда между руководителями и другими должностными лицами;
- принятие и реализация управленческих решений (приказ, распоряжение).

3. Планирование работ по охране труда включает в себя:

- разработку мероприятий по охране труда в соответствии с рекомендациями Минтруда № 11 от 27.02.1995 г.;
- планирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

4. Контроль за состоянием охраны труда и функционированием системы управления охраной труда работающих, направлен:

- на выявление отклонений от требований стандартов, нормативных и правовых актов, содержащих требования по охране труда,
- проверку выполнения работниками своих обязанностей в области охраны труда,
- на принятие эффективных мер по устранению выявленных недостатков.

Основными видами контроля являются:

- профилактический контроль;
- административно-общественный;
- государственный контроль.

5. Учет и анализ состояния охраны труда направлены на разработку и принятие обоснованных решений руководителями всех уровней.

В качестве анализируемых используются данные о производственном травматизме, причинах несчастных случаев, профессиональной заболеваемости, аттестации рабочих мест, предписания органов государственного надзора.

3. ЗАДАЧИ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

1. Управление охраной труда в учреждении включает решение следующих основных задач:

- обучение работающих безопасным методам труда и пропаганда вопросов охраны труда;
- обеспечение безопасности зданий и производственных (служебных) помещений;
- нормализация санитарно-гигиенических условий труда;
- обеспечение работающих сертифицированными средствами индивидуальной защиты;
- обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работающих;
- санитарно-бытовое обслуживание работающих.

Решение указанных задач обеспечивается совместной деятельностью руководителей и работников учреждения в соответствии с возложенными на них функциональными обязанностями.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И КООРДИНАЦИЯ РАБОТ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

1. Общее руководство и ответственность за правильную организацию работы по обеспечению безопасных условий труда возлагается на Ректора института.

2. Работу по охране труда в целом в учреждении организует и координирует Ректор института.

3. Проведение организационно-технических, санитарно-гигиенических мероприятий, направленных на создание нормальных условий труда, предупреждение производственного травматизма, аварий, соблюдение требований пожарной безопасности, возлагается на проректоров и руководителей структурных подразделений.

5. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.

1. Обязанности руководителей и специалистов учреждения по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда изложены в должностных инструкциях и Положениях, на основании Трудового Кодекса Российской Федерации.

Ректор :

- обеспечивает безопасные условия и охрану труда в учреждении, осуществляет общее руководство работой по охране труда;
- распределяет между подчиненными руководителями обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда;
- принимает меры дисциплинарного взыскания за невыполнение проректорами и руководителями структурных подразделений обязанностей по охране труда;
- обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- обеспечивает расследование и учёт в установленном настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечивает обязательное социальное страхование работников учреждения от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечивает проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда в учреждении;
- обеспечивает составление и своевременное представление в органы государственной статистики и вышестоящим организациям статистической отчетности по травматизму, затратам на охрану труда и материальным затратам в связи с травматизмом и профзаболеваемостью по установленным формам;
- утверждает Положение о СУОТ, Правила внутреннего трудового распорядка, а также организационно-распорядительные документы учреждения по охране труда;
- обеспечивает выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные настоящим Кодексом, иными федеральными законами сроки.

Проректор по учебно-воспитательной работе:

- организует работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- проводит совместно с профсоюзным комитетом контроль безопасности использования учебных приборов, мебели;
- обеспечивает изъятие всего, что не предусмотрено типовыми перечнями, приостановку образовательного процесса в помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья обучающихся;
- осуществляет контроль за своевременным проведением инструктажа обучающихся по технике безопасности и регистрацию инструктажа в журнале;
- организует расследование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с установленным порядком, принимает меры по устранению причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

Начальник отдела по культурно – досуговой деятельности :

- организует воспитательную работу, общественно-полезный труд, производительный труд в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- контролирует соблюдение и принятие мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении, а также при участии обучающихся в мероприятиях или выполнении работ вне учреждения;
- организует с обучающимися мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий;

Проректор по административно-хозяйственной работе:

- осуществляет руководство по охране труда в целом по учреждению, организует разработку, внедрение и функционирование СУОТ;
- обеспечивает безопасность при эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов, безопасные условия труда на каждом рабочем месте;

- отвечает за электрохозяйство учреждения, обеспечивает безопасную эксплуатацию, своевременное проведение профилактических осмотров и испытаний электрических установок;
- участвует в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда, дает заключения об электробезопасности оборудования;
- организует своевременную проверку исправности заземления и сопротивления изоляции электрического и технологического оборудования в соответствии с требованиями правил и инструкций;
- следит за наличием и своевременным испытанием защитных средств. Контролирует правильность их хранения и использования;
- обеспечивает порядок допуска персонала к обслуживанию электроустановок, организует обучение и проверку знаний электротехнического персонала;
- разрабатывает инструкции по охране труда для персонала, обслуживающего электроустановки;
- принимает меры по обеспечению рабочих мест и объектов знаками безопасности, плакатами, инструкциями и другими наглядными пособиями в соответствии с Правилами эксплуатации электроустановок потребителей.
- принимает участие в разработке программ, мероприятий (в том числе и основных мероприятий в раздел "Охрана труда" коллективного договора) в целом по учреждению;
- участвует в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда;
- обеспечивает организацию и принимает участие в осуществлении административного контроля за условиями и охраной труда в учреждении, создает постоянно действующую комиссию 3-й ступени контроля и рассматривает (в соответствии с планом) выполнение запланированных мероприятий, состояние охраны труда в подразделениях, заслушивает ответственных исполнителей и руководителей структурных подразделений, проводит комплексное обследование состояния охраны труда одного из подразделений учреждения;
- организует обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников учреждения (в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 N 1/29).

Главный бухгалтер:

- осуществляет учет расходования денежных средств на выполнение мероприятий, предусмотренных планом по улучшению условий труда, профилактике производственного травматизма и санитарно-оздоровительных мероприятий;
- подготавливает документы для оформления доплат за утраченную в результате производственной травмы или профессионального заболевания трудоспособность.

Инженер по охране труда (лицо ответственное за охрану труда):

- организует работу по выполнению требований охраны труда в учреждении. Обеспечивает осуществление контроля за:
 - соблюдением требований законодательства и других нормативно-правовых актов по охране труда работниками учреждения;
 - выполнением мероприятий по охране труда, устранением причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов Государственного контроля и надзора.
 - своевременно обеспечивает хозяйственные подразделения сертифицированной спецодеждой, спецобувью, мылом и другими индивидуальными защитными средствами согласно действующим нормам;

- обеспечивает организацию выдачи, хранения и учета сертифицированной спецодежды, спецобуви и других СИЗ.
- организует работу по охране труда, несет ответственность за обеспечение безопасных условий труда работниками, выполнение требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- обеспечивает выполнение специалистами подразделений возложенных на них обязанностей по созданию безопасных и здоровых условий труда;
- обеспечивает на каждом рабочем месте здоровые и безопасные условия труда, профилактику производственного травматизма и профессиональных заболеваний в соответствии с требованиями законодательства, режим труда и отдыха;
- обеспечивает безопасное состояние производственных помещений, исправность оборудования, инструмента, других технических устройств и установок.
- проводит инструктажи на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый, целевой);
- следит за соблюдением работниками требований инструкций по охране труда, контролирует правильность применения индивидуальных средств защиты;
- обеспечивает организацию рабочего места в соответствии с требованиями производственных процессов и режимов работы, соблюдение безопасного производства работ, поддержание чистоты и порядка на площадях, не допуская захламленности и загромождения рабочих мест, проходов и т.д.
- осуществляет контроль за безопасным состоянием и эксплуатацией оборудования и т.д.;
- обеспечивает наличие и исправность ограждений опасных мест и предохранительных устройств, эффективность работы вентиляционных установок, освещенность рабочих мест, учебных и производственных помещений в соответствии с нормами;
- не допускает нарушений работающими правил и инструкций по охране труда;
- обеспечивает сохранность и своевременное обновление инструкций по охране труда;
- сохраняет обстановку на рабочем месте и состояние оборудования таким, какими они были на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью людей и не приведет к аварии;
- сообщает о происшедшем несчастном случае вышестоящему руководителю;
- в случае выявления грубых нарушений требований охраны труда, которые могут причинить вред здоровью работающих или привести к аварии, приостанавливает работу до устранения нарушений и сообщает об этом работодателю.

2. Каждый работник учреждения обязан:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, проходить обязательные предварительные и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры;
- правильно применять средства индивидуальной защиты, спецодежду;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о появлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- содержать в чистоте и порядке свое рабочее место, соблюдать чистоту в производственных и санитарно-бытовых помещениях учреждения.

3. Ответственность за нарушение законодательных и иных нормативных актов по охране труда.

Руководители, должностные лица и работники учреждения, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных актов об охране труда, либо препятствующие деятельности представителей органов государственного контроля и надзора, привлекаются к административной, дисциплинарной или уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ или в соответствии с настоящим «Положением».

6. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1. Планы мероприятий по охране труда разрабатываются каждый год. В разработке планов участвуют все руководители работ. Для разработки планов мероприятий на предстоящий год по учреждению издается приказ (распоряжение), который устанавливает сроки представления предложений для включения в план работы.

7. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ОХРАНЫ ТРУДА.

1. Организация профилактической работы по охране труда в учреждении. Контроль за состоянием охраны труда в учреждении проводится с целью установления соблюдения работниками правил, норм и требований по охране труда.

Основными формами проведения контроля в учреждении являются:

- оперативный контроль руководителя работ;
- периодический контроль;
- административный контроль;
- государственный контроль (Государственная инспекция по труду).

2. Основные требования при проведении контроля.

Порядок проведения оперативного контроля.

Оперативный контроль заключается в том, что непосредственный руководитель ежедневно перед началом работы должен проверить:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;

- правильность организации рабочих мест;
- безопасность оборудования;
- соблюдение правил электробезопасности;
- исправность и работу вентиляционных установок,
- наличие, исправность и правильность применения работающими СИЗ;
- состояние санитарно-бытовых помещений.

В течение рабочего дня непосредственный руководитель контролирует выполнение работниками норм и инструкций по охране труда.

3. Государственный надзор.

Надзор за безопасностью труда, за состоянием условий труда обеспечивается Государственной инспекцией труда. Проверки организует специалист по охране труда с присутствием руководителя.

4. Положение об ответственности за нарушение требований системы управления охраной труда.

5. Работники и специалисты за нарушение правил, норм по охране труда, за нарушение инструкций по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности.

Виды дисциплинарных взысканий: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям согласно ст. 192 ТК РФ.

6. Работники учреждения за нарушение требований охраны труда (нарушение инструкций по охране труда, неприменение индивидуальных средств защиты, применение опасных и запрещенных приемов в работе, работа с просроченными удостоверениями и т.д.) привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в виде частичного или полного лишения премии, а в случае неоднократного нарушения в текущем году вплоть до расторжения трудового договора.