

**АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ И
ТУРИЗМУ
ОГБОУ ВПО «СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ИСКУССТВ»**



УТВЕРЖДАЮ:
И.О. ректора СГИИ
И.В. Хриптулов
«18» сентября 2013г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
высшего профессионального образования**

Направление подготовки

51.03.06 – Библиотечно-информационная деятельность

Квалификация (степень)

Бакалавр

Профиль:

Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации

Форма обучения

заочная

Смоленск 2013

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы
 - 1.1. Цель (миссия) основной образовательной программы
 - 1.2. Срок освоения основной образовательной программы
 - 1.3. Требования к абитуриенту
2. Задачи профессиональной деятельности выпускника
3. Требования к результатам освоения основной образовательной программы
4. Учебный план
5. Аннотации рабочих программ учебных курсов
6. Ресурсное обеспечение основной образовательной программы
 - 6.1. Кадровое обеспечение
 - 6.2. Материально-техническое обеспечение

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВУЗОВСКОЙ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. ЦЕЛЬ (МИССИЯ) ООП

Сохраняя лучшие традиции российской высшей библиотечной школы, используя идеологию технологического подхода к библиотечно-информационному образованию, основываясь на достижениях современной науки и практики, осуществлять подготовку высококвалифицированных кадров, способных модернизировать библиотечно-информационную сферу в соответствии с изменяющимися потребностями общества.

1.2. СРОК ОСВОЕНИЯ ООП

По заочной форме обучения – 5 лет; по сокращенной форме – 4 года.

1.3. ТРЕБОВАНИЯ К АБИТУРИЕНТУ

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

2. ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА:

производственно-технологическая деятельность: формирование, обработка, классификация информационных ресурсов и документных фондов, обеспечение их сохранности; организация и технология библиотечно-информационного обслуживания пользователей; использование информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-информационной деятельности; формирование информационно-поисковых систем и баз данных; организация деятельности по воспитанию и культурному развитию личности, продвижению чтения и формированию информационной культуры; разработка и освоение информационных технологий, методов и форм библиотечно-информационной деятельности;

организационно-управленческая деятельность: использование правовых и нормативных документов в библиотечно-информационной деятельности; участие в разработке инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности; использование инструментария менеджмента и

маркетинга в библиотечно-информационной деятельности, организация социального партнерства; участие в разработке локальной нормативной и организационно-управленческой документации;

проектная деятельность: участие в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности; участие в проектировании и реализации библиотечно-информационных продуктов и услуг для различных категорий пользователей; участие в моделировании развития и модернизации библиотечно-информационных учреждений и систем;

научно-исследовательская и методическая деятельность: участие в исследованиях по проблемам формирования, использования и оценки качества информационных ресурсов; изучение потребителей информации и их информационных потребностей; участие в комплексных и локальных научных исследованиях, экспериментах, мониторинге; методическое обеспечение библиотечно-информационной деятельности, выявление и оценка инновационного опыта, оказание консалтинговых услуг; изучение и анализ информационных, кадровых, экономических и материально-технических ресурсов библиотеки;

информационно-аналитическая деятельность: аналитико-синтетическая переработка информации; информационная диагностика предметной области и информационное моделирование; создание информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов; использование методов и процедур информационного анализа текстов; информационное сопровождение и поддержка профессиональных сфер деятельности;

психолого-педагогическая деятельность: применение педагогической теории и методики для решения информационно-образовательных задач в библиотеках; участие в процессах социализации личности; использование психолого-педагогических методик в продвижении и развитии чтения, формировании информационной культуры личности; содействие образовательной деятельности; реализация психолого-педагогических подходов в библиотечно-информационном обслуживании различных категорий пользователей; участие в реализации библиотечных программ в соответствии с национальными приоритетами культурно-

воспитательной политики; участие в разработке и реализации образовательных и социокультурных программ для населения, создание благоприятной культурно-досуговой среды; стимулирование инновационных процессов в социокультурной сфере.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Общекультурные компетенции (ОК):

- владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);
- способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-2);
- готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-3);
- способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность (ОК-4);
- способность использовать в своей деятельности нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);
- стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-6);
- способность критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК-7);
- осознание социальной значимости своей будущей профессии, высокая мотивация к своей профессиональной деятельности (ОК-8);
- способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-9);
- готовность к использованию основных законов естественно - научных дисциплин в профессиональной деятельности, применение методов математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (10);
- способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы,

возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-11);

-владение основными методами , способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-12);

-способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);

-владение одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного (ОК-14);

-владение основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-15);

-владения средствами самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готовность к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ок-16).

Профессиональные компетенции (ПК):

производственно-технологическая деятельность:

-способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей (ПК -1);

-готовность к взаимодействию с потребителями информации, готовность выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, , повышать уровень их информационной культуры (ПК-2);

-способность формировать документные фонды, базы и банки данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность (ПК-3);

-готовность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ПК-4);

-готовность к освоению и предоставлению перспективного ассортимента перспективного ассортимента продуктов и услуг (ПК-5);

- готовность к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации (ПК-6);

- владение методами качественной количественной оценки работы библиотеки (ПК-7);

- готовность использовать правовые и нормативные документы как объекты организационно-управленческой деятельности (ПК-8);

организационно-управленческая деятельность:

- готовность принимать компетентные управленческие решения в профессионально-производственной деятельности (ПК-9);

- готовность к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности (ПК-10);

- способность к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных учреждений (ПК-11);

- способность формировать и поддерживать рациональную систему документационного обеспечения управления (ПК-12);

- готовность использовать различные методы и приемы мотивации и стимулирования персонала (ПК-13);

- готовность выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации (ПК-14);

- способность управлять профессиональными инновациями (ПК-15);

- способность к организации системы маркетинга библиотечно-информационной деятельности (ПК-16);

- готовность к социальному партнерству (ПК-17);

проектная деятельность:

- готовность к применению результатов прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере (ПК-18);

- готовность к участию в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности (ПК-19);

-способность к участию в проектировании библиотечно-информационных услуг для различных групп пользователей (ПК-20);

-готовность к предпроектному обследованию библиотечных информационных учреждений (ПК-21);

научно-исследовательская и методическая деятельность:

-способность к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности (ПК-22);

-готовность к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности (ПК-23);

-готовность к выявлению, оценке и реализации профессиональных инноваций (ПК-24);

-способность к научно-методическому сопровождению библиотечно-информационной деятельности (ПК-25);

-готовность к проведению социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований (ПК-26);

информационно-аналитическая деятельность:

-способность к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества (ПК-27);

-готовность к аналитико-синтетической обработке информации (ПК-28);

-способность к информационной диагностике предметной области и информационному моделированию (ПК-29);

-готовность к выявлению и изучению информационных потребностей субъектов информационного рынка (ПК-30);

-готовность к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов (31);

-способность к применению методов и процедур информационного анализа текстов (ПК-32);

-готовность к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности (ПК-33);

психолого-педагогическая деятельность:

- способность к эффективному библиотечному общению с пользователями (ПК-34);
- готовность к организации воспитательно-образовательной работы средствами библиотеки (ПК-35);
- готовность к использованию психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей (ПК-36)
- готовность к формированию информационной культуры пользователей библиотеки (ПК-37);
- готовность к реализации библиотечных программ в соответствии с национальными приоритетами культурно-воспитательной политики (ПК-38);
- способность к реализации образовательных и культурно-воспитательных программ для населения (ПК-39);
- способность к созданию благоприятной культурно-досуговой среды (ПК-40).

4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Учебный план подготовки бакалавра по направлению 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Профиль подготовки – Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации

СОГЛАСОВАНО:

и.о. проректора Е.В. Горбылева /Е.В. Горбылева/

Начальник учебно-методического управления

Ю.А. Бабарыкин /Ю.А. Бабарыкин /Декан факультета З.В. Дорогоныч /З.В. Дорогоныч/Зав. кафедрой Е.С. Мертенс /Е.С. Мертенс/

ОГБОУ ВПО «Смоленский государственный институт искусств»

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Направление подготовки **51.03.06 — Библиотечно-информационная деятельность**Профиль: **Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации**Срок обучения: **5 лет**Форма обучения: **заочная**

УТВЕРЖДАЮ:

и.о. ректора института

И.В. Хрипулов /И.В. Хрипулов /«14» апреля 2014г.

I. ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	ЗАЧЕТНЫЕ ЕДИНИЦЫ	РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПО СЕМЕСТРАМ		ВСЕГО ЧАСОВ							ТРУДОЕМКОСТЬ	РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПО КУРСАМ И СЕМЕСТРАМ										ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
			ЭКЗАМЕНЫ	ЗАЧЕТЫ	КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ					САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА		I курс		II курс		III курс		IV курс		V курс		
						ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	СЕМИНАРЫ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ИНДИВИДУАЛЬ НЫЕ ЗАНЯТИЯ			I сем.	II сем.	III сем.	IV сем.	V сем.	VI сем.	VII сем.	VIII сем.	IX сем.	X сем.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
Б.1. ГУМАНИТАРНЫЙ, СОЦИАЛЬНЫЙ И ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ																							
Б.1.0.	БАЗОВАЯ ЧАСТЬ	27									972												
Б.1.1.	Философия	5	6	3,5	6	24	16	8			156	180	4	6	4	4	6						ОК- 1,2,9, 10,14 ПК- 10,13, 17,23, 26, 34-37, 41
Б.1.2.	Отечественная история	4	3,5	2		20	14	6			124	144	4	6	6	4							ОК- 1,2,9, 10,14 ПК- 10,13, 17,23, 26, 34-37, 41
Б.1.3.	Иностранный язык	8	2,4,7	1,3	1,7	32	6		26		256	288	6	4	4	4	4	4	6				ОК- 1,2,9, 10,14 ПК- 10,13, 17,23, 26, 34-37, 41
Б.1.4.	Экономика	2		5		10	8	2			62	72			4	6							ОК- 1,2,9, 10,14 ПК- 10,13, 17,23, 26, 34-37, 41
Б.1.5.	Педагогика	2		2	2	8	6	2			64	72	8										ОК- 1,2,9, 10,14 ПК- 10,13, 17,23, 26, 34-37, 41

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
													I сем.	II сем	III сем.	IV сем.	V сем.	VI сем.	VII сем	VIII сем	IX сем	X сем	
Б.2. ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЙ ЦИКЛ																							
Б.2.0.	БАЗОВАЯ ЧАСТЬ	15										540											
Б.2.1.	Информатика	3		2,3	2,3	10	4		6		98	108		6	4								ОК-11-14 ПК-1,3-5,14,27-33
Б.2.2.	Информационные сети и системы	4	4		2,4	12			12		132	144		4	4	4							ОК-11-14 ПК-1,3-5,14,27-33
Б.2.3.	Информационные технологии	3		1,3	1,3	16			16		92	108	6	6	4								ОК-11-14 ПК-1,3-5,14,27-33
Б.2.4.	Социальные коммуникации	5	3,5,7	4	1,4,7	36	26	4	6		144	180	6	8	6	6	4	6					ОК-11-14 ПК-1,3-5,14,27-33
Б.2.В.0.	ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ, В Т.Ч. ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ СТУДЕНТА	5										180											
Б.2.В.1.	Библиотечно-библиографическое краеведение	3		9,10	10	24	14	4	6		84	108						4	6	6	8		ОК-11-14 ПК-1,3-5,14,27-33
Б.2.В.2.	Этика делового общения	2		6	6	10	8	2			62	72					4	6					ОК-11-14 ПК-1,3-5,14,27-33
или	Деловая этика и этикет																						
Б.3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ																							
Б.3.0.	БАЗОВАЯ (ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ) ЧАСТЬ	85										3060											
Б.3.1.	Теория и история литературы:																						
Б.3.1.1.	отечественной литературы	6	2,4	3		20	14	6			196	216	4	6	6	4							ОК-1-9,12,14,15 ПК-1-11,13,16,17
Б.3.1.2.	зарубежной литературы	6	7	6		24	16	8			192	216			4	6	4	4	6				ОК-1-9,12,14,15 ПК-1-11,13,16,17

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
													I сем.	II сем	III сем.	IV сем.	V сем.	VI сем.	VII сем	VIII сем	IX сем	X сем	
Б.3.2.	Документоведение	10	3,4, 5,7	2	2, 5,7	52	38	6	8		308	360	12	10	10	8	8	4					ОК- 1-9,12, 14,15 ПК- 1-11, 13,16, 17
Б.3.3.	Библиотечноеведение	10	2,3, 5,7	4	2, 3,7	52	38	6	8		308	360	12	10	10	8	8	4					ОК- 1-9,12, 14,15 ПК- 1-11, 13,16, 17
Б.3.4.	Библиотечный фонд	3		6,8	8	16	12	4			92	108					4	6	6				ОК- 1-9,12, 14,15 ПК- 1-11, 13,16, 17
Б.3.5.	Библиотечно-информационное обслуживание	5	9,10		9, 10	32	20	6	6		148	180							8	6	8	10	ОК- 1-9,12, 14,15 ПК- 1-11, 13,16, 17
Б.3.6.	Библиографоведение	10	2,3, 4,6	5	4,6	52	38	6	8		308	360	12	10	10	8	8	4					ОК- 1-9,12, 14,15 ПК- 1-11, 13,16, 17
Б.3.7.	Справочно-поисковый аппарат библиотеки	3		7,9	9	16	12	4			92	108						4	6	6			ОК- 1-9,12, 14,15 ПК- 1-11, 13,16, 17
Б.3.8.	Аналитико-синтетическая переработка информации	10	2,5,6	1,4	1,3 4,6	50	34	6	10		310	360	10	10	10	8	8	4					ОК- 1-9,12, 14,15 ПК- 1-11, 13,16, 17
Б.3.9.	Отраслевые информационные ресурсы:																						
Б.3.9.1.	информационные ресурсы	4	8	6	8	16	12	4			128	144					4	6	6				ОК- 1-9,12, 14,15 ПК- 1-11, 13,16, 17
Б.3.9.2.	отраслевые библиографические ресурсы	5	8,9		9	18	12	4	2		162	180						2	4	6	6		ОК- 1-9,12, 14,15 ПК- 1-11, 13,16, 17
Б.3.10.	Менеджмент библиотечно-информационной деятельности	5	9		9	18	10	6	2		162	180							8	10			ОК- 1-9,12, 14,15 ПК- 1-11, 13,16, 17
Б.3.11.	Маркетинг библиотечно-информационной деятельности	3		9,10	10	22	14	4	4		86	108									8	14	ОК- 1-9,12, 14,15 ПК- 1-11, 13,16, 17

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
													I сем.	II сем.	III сем.	IV сем.	V сем.	VI сем.	VII сем.	VIII сем.	IX сем.	X сем.	
Б.3.12.	Лингвистические средства библиотечно-информационных технологий	3		9,10	9	22	12	4	6		86	108									8	14	ОК-1-9,12, 14,15 ПК-1-11, 13,16, 17
Б.3.13.	Безопасность жизнедеятельности	2		10		14	10	4			58	72								4	6	4	ОК-1-9,12, 14,15 ПК-1-11, 13,16, 17
Б.3.В.0	ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ, В Т.Ч. ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ СТУДЕНТА	64										2304											
Б.3.В.1.	Библиографическая деятельность библиотеки	7	8,10	7	8	34	24	4	6		218	252					6	8	8	6	6		ОК-1-9,12, 14,15 ПК-1-11, 13,16, 17
Б.3.В.2.	Методическая деятельность библиотеки	6	10	8	8	28	18	4	6		188	216							6	8	6	8	ОК-1-9,12, 14,15 ПК-1-11, 13,16, 17
Б.3.В.3.	Правовое обеспечение библиотечно-информационной деятельности	4	9			16	12	4			128	144							4	6	6		ОК-1-9,12, 14,15 ПК-1-11, 13,16, 17
Б.3.В.4.	Грантоведение	5	8,9		8	30	18	4	8		150	180						6	10	8	6		ОК-1-9,12, 14,15 ПК-1-11, 13,16, 17
Б.3.В.5.	Экономика библиотечно-информационной деятельности	4	10			22	14	6	2		122	144								6	6	10	ОК-1-9,12, 14,15 ПК-1-11, 13,16, 17
Б.3.В.6.	Библиотечный дизайн	2		10	10	10			10		62	72										10	ОК-1-9,12, 14,15 ПК-1-11, 13,16, 17
Б.3.В.7.	Документационное обеспечение управления библиотечно-информационной деятельностью (практикум)	5	10	7,8		36	24	6	6		144	180						4	8	6	6	12	ОК-1-9,12, 14,15 ПК-1-11, 13,16, 17
Б.3.В.8.	Социология и психология чтения	3		8,9		20	12	2	6		88	108						4	6	4	6		ОК-1-9,12, 14,15 ПК-1-11, 13,16, 17

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
													I сем.	II сем.	III сем.	IV сем.	V сем.	VI сем.	VII сем.	VIII сем.	IX сем.	X сем.	
Б.3.В.9.	Современный литературный процесс	3		8		6	4	2			102	108								6			ОК-1-9,12,14,15 ПК-1-11,13,16,17
Б.3.В.10.	Автоматизированные библиотечно-информационные технологии	2		10	10	20			20		52	72								4	6	10	ОК-1-9,12,14,15 ПК-1-11,13,16,17
или	Организация проектирование автоматизированных библиотечно-информационных систем																						
Б.3.В.11.	Материально-техническая база библиотеки	6	6	4	5	16	10	2	4		200	216				4	6	6					ОК-1-9,12,14,15 ПК-1-11,13,16,17
или	Техническое оснащение библиотеки																						
Б.3.В.12.	Методика изучения информационных потребностей	6	6	4	5	10	6	2	2		206	216				4	6						ОК-1-9,12,14,15 ПК-1-11,13,16,17
или	Библиотечная статистика																						
Б.3.В.13.	Технологии моделирование культурно-досуговых программ в библиотеке	3		8		14			14		94	108						4	6	4			ОК-1-9,12,14,15 ПК-1-11,13,16,17
или	Основы актерского мастерства																						
Б.3.В.14	Управление библиотечным делом	8	8	6,7	7	24	16	4	4		264	288					4	8	6	6			ОК-1-9,12,14,15 ПК-1-11,13,16,17
или	Управление персоналом																						
													100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
Б.4. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА																							
Б.4.1.	Физическая культура	2		7		28	28				372	400	4	4	4	4	4	4	4				ОК-16
Б.5. УЧЕБНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКИ																							
Б.5.1.	Учебная практика	2	8			6				4/2	66	72							4/2				ОК-3 ПК-2,3,7,9,10,11,15-17,19,22,23,28,31,35
Б.5.2.1.	Производственная практика	7	9,10			12				8/4	240	252								4/2	4/2		ОК-3 ПК-2,3,7,9,10,11,15-17,19,22,23,28,31,35
Б.5.2.2.	Производственная (преддипломная) практика	6	10			6				4/2	210	216										4/2	ОК-3 ПК-2,3,7,9,10,11,15-17,19,22,23,28,31,35

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
													I сем.	II сем	III сем.	IV сем.	V сем.	VI сем.	VII сем	VIII сем	IX сем	X сем	
Б.6. ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ***																							
Б.6.1.	Итоговая государственная аттестация	4	10			144				144		144										X	ПК-2
Б.7. ФАКУЛЬТАТИВЫ*																							
Б.7.1.	Основы педагогического мастерства	3		5		22	12	4	6		86	108		6	8	8							ОК-1-9,12, 14,15 ПК-1-11, 13,16, 17
Б.7.2.	Основы журналистики	3		3		10	6	2	2		98	108	4	6									ОК-1-9,12, 14,15 ПК-1-11, 13,16, 17
Б.7.3.	Библиотечная культура Смоленской губернии	2		2		10	8	2			62	72	4	6									ОК-1-9,12, 14,15 ПК-1-11, 13,16, 17
Б.7.4.	Документационное обеспечение управления	2		6		10	8	2			62	72					4	6					ОК-1-9,12, 14,15 ПК-1-11, 13,16, 17
	ИТОГО	240										8640											

Примечания:

- * Зачетные единицы на цикл факультативов взяты из вариативной части цикла Б.3. Профессиональный цикл (10 зачетных единиц)
- ** Курсовые работы по библиотекведению направлению и профилю подготовки выполняются студентами на 2,3 и 4 курсе (4,6,8 семестры)
- *** Итоговая государственная аттестация предполагает 1. Защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)
2. Государственный итоговый междисциплинарный экзамен по направлению «Библиотечно-информационная деятельность»

Утвержден:

на заседании Ученого совета ОГОБУ ВПО «Смоленский государственный институт искусств» 19 апреля 2011г.

Внесены изменения:

на заседании Ученого совета ОГОБУ ВПО «Смоленский государственный институт искусств» 18 апреля 2013г.;

на заседании Ученого совета ОГОБУ ВПО «Смоленский государственный институт искусств» «17» апреля 2014г.

и.о. проректора Е.Н. /Е.В. Горбылева/
Начальник учебно-методического управления
Васильев /Ю.А. Бабарыкин /
Декан факультета С.В. /З.В. Дорогоныко/
Зав. кафедрой М.С. /Е.С.Мертенс/

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Направление подготовки 071900.62 — Библиотечно-информационная деятельность
Профиль: Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации
Срок обучения: 4 года
Форма обучения: заочная

и.о. ректора института
И.В. Хрипулов
«14» апреля 2014г.

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
													I сем.	II сем.	III сем.	IV сем.	V сем.	VI сем.	VII сем.	VIII сем.	
Б.1.В.1.	Русский язык и культура речи	2		1	1	4	2		2		68	72	4								ОК-1,2,9,10,14 ПК-10,13,17,23,26, 34-37,41
Б.1.В.2.	История изобразительного искусства	2		2		4	4				68	72	4								ОК-1,2,9,10,14 ПК-10,13,17,23,26, 34-37,41
Б.1.В.3.	Основы научного исследования	3		3	3	4	4				104	108		4							ОК-1,2,9,10,14 ПК-10,13,17,23,26, 34-37,41
Б.1.В.4.	Политология	2		4		4	4				68	72			4						ОК-1,2,9,10,14 ПК-10,13,17,23,26, 34-37,41
Б.1.В.5.	История культуры	2		3	3	4	4				68	72		4							ОК-1,2,9,10,14 ПК-10,13,17,23,26, 34-37,41
	или История мирового искусства																				ОК-1,2,9,10,14 ПК-10,13,17,23,26, 34-37,41
Б.1.В.6.	Экология	2		3		4	4				68	72		4							ОК-1,2,9,10,14 ПК-10,13,17,23,26, 34-37,41
	или Концепции современного естествознания																				ОК-1,2,9,10,14 ПК-10,13,17,23,26, 34-37,41
Б.2. ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЙ ЦИКЛ																					
Б.2.0.	БАЗОВАЯ ЧАСТЬ	15										540									
Б.2.1.	Информатика	3		1	1	4			4		104	108	4								ОК-11-14 ПК-1,3-5,14, 27-31,33
Б.2.2.	Информационные сети и системы	4	2		2	4			4		140	144		4							ОК-11-14 ПК-1,3-5,14, 27-31,33
Б.2.3.	Информационные технологии	3		1	1	4			4		104	108	4								ОК-11-14 ПК-1,3-5,14, 27-31,33
Б.2.4.	Социальные коммуникации	5	3,5,7		2,4,7	36	24	6	6		72	180	6	8	6	6	4	6			ОК-11-14 ПК-1,3-5,14, 27-31,33
Б.2.В.0.	ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ, В Т.Ч. ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ СТУДЕНТА	5										180									
Б.2.В.1.	Библиотечно-библиографическое краеведение	3		7,8	8	26	20	2	4		84	108					6	6	6	8	ОК-11-14 ПК-1,3-5,14, 27-31,33
Б.2.В.2.	Этика делового общения	2		4	4	10	6	2	2		62	72			4	6					ОК-11-14 ПК-1,3-5,14, 27-31,33
	или Деловая этика и этикет																				ОК-11-14 ПК-1,3-5,14, 27-31,33
Б.3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ																					
Б.3.0.	БАЗОВАЯ (ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ) ЧАСТЬ	85										3060									
Б.3.1.	Теория и история литературы:																				
Б.3.1.1.	отечественной литературы	6	2			4	4				212	216	4								ОК-1-9,12,14,15 ПК-1-11,13,16,17
Б.3.1.2.	зарубежной литературы	6	2			4	4				212	216	4								ОК-1-9,12,14,15 ПК-1-11,13,16,17
Б.3.2.	Документоведение	10	3,4,6	2	2,5,6	52	38	6	8		308	360	12	10	10	8	8	4			ОК-1-9,12,14,15 ПК-1-11,13,16,17

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
													I сем.	II сем	III сем.	IV сем.	V сем.	VI сем.	VII сем	VIII сем	
Б.3.3.	Библиотековедение	10	3,4,5,6	2	2,3	52	38	6	8		308	360	12	10	10	8	8	4			ОК-1-9,12,14,15 ПК-1-11,13,16,17
Б.3.4.	Библиотечный фонд	3		6,8		16	12	4			92	108					4	6	6		ОК-1-9,12,14,15 ПК-1-11,13,16,17
Б.3.5.	Библиотечно-информационное обслуживание	5	8	6,7	7	26	14	6	6		154	180					6	6	8	6	ОК-1-9,12,14,15 ПК-1-11,13,16,17
Б.3.6.	Библиографоведение	10	3,4,6	2,5	4,6	52	38	6	8		308	360	12	10	10	8	8	4			ОК-1-9,12,14,15 ПК-1-11,13,16,17
Б.3.7.	Справочно-поисковый аппарат библиотеки	3		4	3	18	12	4	2		90	108		6	6	6					ОК-1-9,12,14,15 ПК-1-11,13,16,17
Б.3.8.	Аналитико-синтетическая переработка информации	10	1,5,6	3	1,3,4,6	50	34	6	10		310	360	10	10	10	8	8	4			ОК-1-9,12,14,15 ПК-1-11,13,16,17
Б.3.9.	Отраслевые информационные ресурсы:																				
Б.3.9.1.	информационные ресурсы	4	7		7	16	12	4			128	144					4	6	6		ОК-1-9,12,14,15 ПК-1-11,13,16,17
Б.3.9.2.	отраслевые библиографические ресурсы	5	8		8	16	12	4			164	180						4	6	6	ОК-1-9,12,14,15 ПК-1-11,13,16,17
Б.3.10.	Менеджмент библиотечно-информационной деятельности	5	6,7			18	10	6	2		162	180						8	10		ОК-1-9,12,14,15 ПК-1-11,13,16,17
Б.3.11.	Маркетинг библиотечно-информационной деятельности	3		7,8	8	22	14	4	4		86	108							8	14	ОК-1-9,12,14,15 ПК-1-11,13,16,17
Б.3.12.	Лингвистические средства библиотечно-информационных технологий	3		8		20	10	4	6		86	108							8	12	ОК-1-9,12,14,15 ПК-1-11,13,16,17
Б.3.13.	Безопасность жизнедеятельности	2		8		10	8	2			62	72							6	4	ОК-1-9,12,14,15 ПК-1-11,13,16,17
Б.3.В.0	ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ, В Т.Ч. ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ СТУДЕНТА	64										2304									
Б.3.В.1.	Библиографическая деятельность библиотеки	7	8	7	8	34	24	4	6		218	252					8	6	6	14	ОК-1-9,12,14,15 ПК-1-11,13,16,17
Б.3.В.2.	Методическая деятельность библиотеки	6	8	6	6	28	18	4	6		188	216					4	6	6	12	ОК-1-9,12,14,15 ПК-1-11,13,16,17
Б.3.В.3.	Правовое обеспечение библиотечно-информационной деятельности	4	3,4			16	12	4			128	144	4	8	4						ОК-1-9,12,14,15 ПК-1-11,13,16,17
Б.3.В.4.	Грантоведение	5	7		5,7	32	20	4	8		148	180			4	6	10	6	6		ОК-1-9,12,14,15 ПК-1-11,13,16,17
Б.3.В.5.	Экономика библиотечно-информационной деятельности	4	8	7		16	10	4	2		128	144					6	6	4		ОК-1-9,12,14,15 ПК-1-11,13,16,17
Б.3.В.6.	Библиотечный дизайн	2		6	6	4			4		68	72						4			ОК-1-9,12,14,15 ПК-1-11,13,16,17
Б.3.В.7.	Документационное обеспечение управления библиотечно-информационной деятельностью (практикум)	5	8	5		26	18	4	4		154	180				6	6	4	6	14	ОК-1-9,12,14,15 ПК-1-11,13,16,17
Б.3.В.8.	Социология и психология чтения	3		5,6	6	20	12	2	6		88	108			4	6	4	6			ОК-1-9,12,14,15 ПК-1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
													I сем.	II сем.	III сем.	IV сем.	V сем.	VI сем.	VII сем.	VIII сем.	
Б.3.В.11.	Материально-техническая база библиотеки	6	5	4	5	22	14	4	4		194	216		8	6	8					ОК-1-9,12,14,15 ПК-1-11,13,16,17
или	Техническое оснащение библиотеки																				
Б.3.В.12.	Методика изучения информационных потребностей	6	5	4	5	12	8	2	2		204	216			4	8					ОК-1-9,12,14,15 ПК-1-11,13,16,17
или	Библиотечная статистика																				
Б.3.В.13.	Технологии и моделирование культурно-досуговых программ в библиотеке	3		1,3		16			16		92	108	4	8	4						ОК-1-9,12,14,15 ПК-1-11,13,16,17
или	Основы актерского мастерства																				
Б.3.В.14	Управление библиотечным делом	8	8	6	8	22	14	4	4		266	288						4	8	10	ОК-1-9,12,14,15 ПК-1-11,13,16,17
или	Управление персоналом																				
													100	100	100	100	100	100	100	100	
Б.4. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА																					
Б.4.1.	Физическая культура	2		7		28	28				372	400	4	4	4	4	4	4	4		ОК-16
Б.5. УЧЕБНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКИ																					
Б.5.1.	Учебная практика	2	6			6			4	2	66	72					4/2				ОК-3 ПК-2,3,7,9-11, 15-17,19,22,23,28, 31,35
Б.5.2.1	Производственная практика	7	7,8			12			8	4	240	252						4/2	4/2		ОК-3 ПК-2,3,7,9-11, 15-17,19,22,23,28, 31,35
Б.5.2.2	Производственная (преддипломная) практика	6	8			6			4	2	210	216								4/2	ОК-3 ПК-2,3,7,9-11, 15-17,19,22,23,28, 31,35
Б.6. ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ***																					
Б.6.1.	Итоговая государственная аттестация	4	8			144				144		144								X	ПК-2
Б.7. ФАКУЛЬТАТИВЫ*																					
Б.7.1.	Основы педагогического мастерства	3		5		22	12	4	6		86	108		6	8	8					ОК-1-9,12,14,15 ПК-1-11,13,16,17
Б.7.2.	Основы журналистики	3		3		10	6	2	2		98	108	4	6							ОК-1-9,12,14,15 ПК-1-11,13,16,17
Б.7.3.	Библиотечная культура Смоленской губернии	2		2		10	8	2			62	72	4	6							ОК-1-9,12,14,15 ПК-1-11,13,16,17
Б.7.4.	Документационное обеспечение управления	2		6		10	8	2			62	72					4	6			ОК-1-9,12,14,15 ПК-1-11,13,16,17
	ИТОГО	240										8640									

Примечания:

- * Зачетные единицы на цикл факультативов взяты из вариативной части цикла Б.3. Профессиональный цикл (10 зачетных единиц)
- ** Курсовые работы по библиотековедению направлению и профилю подготовки выполняются студентами на 1,2 и 3 курсе (2,4,6 семестры)
- *** Итоговая государственная аттестация предполагает 1. Защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

2. Государственный итоговый междисциплинарный экзамен по направлению «Библиотечно-информационная деятельность»

Утвержден:

на заседании Ученого совета ОГОБУ ВПО «Смоленский государственный институт искусств» 19 апреля 2011г.

Внесены изменения:

на заседании Ученого совета ОГОБУ ВПО «Смоленский государственный институт искусств» 18 апреля 2013г.;

на заседании Ученого совета ОГОБУ ВПО «Смоленский государственный институт искусств» «17» апреля 2014г.

5. АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ КУРСОВ

Б.1. ГУМАНИТАРНЫЙ, СОЦИАЛЬНЫЙ И ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ

Б.1.0. БАЗОВАЯ ЧАСТЬ

Б.1.1. ФИЛОСОФИЯ

Цель дисциплины: формирование представлений об основных и фундаментальных мировоззренческих проблемах, методологии познания и самостоятельному мировоззренческому выбору.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки: является дисциплиной базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла.

Формируемые компетенции: владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-3); способность к использованию основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8); способность анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9)

Содержание дисциплины: Философия, ее роль в жизни человека и общества: Мировоззрение, его сущность и структура. Исторические типы мировоззрений. Особенности философского мировоззрения. Функции философии. Язык философии. Место и роль философии в культуре. Философия и медицина. **История философии:** Философия Древнего мира: Древний Восток и Античная философия. Философия Средневековья. Христианская философия. От патристики к схоластике. Философия эпохи Возрождения. Философия Нового времени. Просвещение. Немецкая классическая философия (И.Кант, И.-Г.Фихте, Ф.Шеллинг). Постклассическая философия второй половины XIX – XX вв. Русская философия. Основные этапы развития. Основополагающие категории бытия. Бытие – материя – природа. Проблемы сознания в философии. Методы и формы научного познания. Человек. Природа человека и смысл его существования. Социальная жизнь человека. Общество и его характеристики. Цивилизация и культура. Философия науки и техники. Философия и глобальные проблемы современности

Б.1.2. ОТЕЧЕСТВЕННАЯ ИСТОРИЯ

Цель дисциплины: выработка у студентов чёткого представления об Отечественной истории как о едином целом, находящегося в контексте общемирового исторического процесса, воспитание глубокого уважения к своему народу и стране.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки: является дисциплиной базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла.

Формируемые компетенции: наличием культуры мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1); умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК – 2); стремлением к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-6); умением критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК-7); способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-9); использование основных законов естественно-научных дисциплин в профессиональной деятельности, применением методов математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК – 10); способностью самостоятельно приобретать с помощью инновационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ПК-1); способностью к работе в многонациональном коллективе, в том числе и над междисциплинарными, инновационными проектами, способностью в качестве руководителя подразделения, лидера группы сотрудников формировать цели команды, принимать решения в ситуациях риска, учитывая цену ошибки, вести обучение и оказывать помощь сотрудникам (ПК-2); способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности владением навыками самостоятельной работы, в том числе в сфере проведения научных исследований и художественно-творческой деятельности (ПК-3); готовностью использовать различные методы и приёмы мотивации и стимулирования персонала (ПК – 13);

готовностью использовать различные методы и приёмы мотивации и стимулирования персонала (ПК – 13); готовностью к социальному партнёрству (ПК – 17); готовностью к проведению социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований (ПК – 26); готовностью к реализации инновационных процессов в социокультурной сфере (ПК – 41).

Содержание дисциплины: Введение: История как наука: её сущность, функции и методы. Понятие и классификация исторических источников. Отечественная историография в прошлом и настоящем: общее и особенное. Формационный и цивилизационный подходы при изучении истории. История России – неотъемлемая часть всемирной истории. Факторы самобытности исторического пути нашего Отечества. Догосударственный период в истории восточных славян – от глубокой древности до VIII века н. э.: Древнерусское государство – Киевская Русь: IX - XI вв. Русские земли в XII - XIII вв. Христианизация Руси при Владимире I. Эволюция социально-политической структуры Киевского государства в IX-XI вв. **Эпоха феодальной раздробленности Киевской Руси:** Битва на Калке. Нашествие Батыя. Утверждение монголо-татарского владычества и его специфика. Александр Невский и борьба русского народа против агрессии немецких и шведских феодалов на северные и северо-западные земли Руси. **Новгородская Русь:** территория; население; виды хозяйственной деятельности; государственное устройство и управление; князь и вече; администрация и суд; церковь; внешние отношения; закат народовластия и конец независимости. Московское государство: XIV - XVII вв. Начало возвышения Московского княжества в годы правления Ивана Даниловича Калиты. Правление сыновей Ивана Калиты – Симеона Гордого и Ивана II. Правление Дмитрия Донского. Куликовская битва и её значение. Распад Золотой Орды. Эпоха Ивана III. «Великое стояние» на реке Угре; конец монголо-татарского ига; завершение образования Московского централизованного государства. Его административно-территориальное устройство. Центральные и местные органы управления Внешняя политика. Воцарение Ивана IV Грозного – первого русского царя. Правление Фёдора Ивановича. Польское вторжение. Усиление царской власти при первых Романовых (Михаиле Фёдоровиче,

Алексее Михайловиче, Фёдоре Алексеевиче). Завершение юридического оформления крепостного права. **Российская империя: XVIII - начало XX вв.** : Мировоззрение Петра Романова. Борьба за власть после смерти императора Петра I. Екатерина I на троне. Правление Петра II и крушение влияния Меншикова. Анна Иоанновна у кормила всероссийской власти. Правление Анны Леопольдовны. Реванш Елизаветы Петровны Романовой. Император Пётр III: новации и их финал. «Просвещённый абсолютизм» Екатерины II. Конец «золотого века» дворянства при императоре Павле I. Правление Александра I. Отечественная война 1812 года. Движение декабристов и его ликвидация. «Мрачное тридцатилетие» Николая I: борьба с инакомыслием. Славянофилы и западники; Крымская война 1853 - 1856 гг. Александр II: экономика, социальные отношения, международное положение. Восточная война 1877 - 1878 гг. Революционное народничество: возникновение; идеология; практика; финал. Александр III и его окружение. Завершение территориального формирования Российской Державы. Внешняя политика. Создание РСДРП. Воцарение Николая II и его личность. Место России в «концерте мировых держав» на пороге XX века. Русско-японская война. Первая буржуазно-демократическая революция 1905-1907 гг. Столыпинская аграрная реформа. Россия к 1914 году: экономика и перспективы эволюции империи; социальные отношения; общественная жизнь; политические партии; вооружённые силы; внешняя политика в 1906 - 1913 гг. Россия в Первой мировой войне (1914 - 1916). «Распутиновщина» и кризис царской власти. Россия накануне Февральской революции: экономика; социальные отношения; положение дел на фронте, расклад политических сил. Отречение Николая II от престола. **Россия советская (ноябрь 1917 - 1991 гг.):** Формирование органов центральной и местной власти. Начало создания вооружённых сил Советской России и консолидация противников нового строя. Основные боевые действия в период Гражданской войны. Создание Союза Советских Социалистических Республик. Становление однопартийной государственной системы. Утверждение диктатуры и культа личности И.В. Сталина. Последствия массового террора. Повседневная жизнь советских людей. Партийный диктат и культура. Удар репрессивных органов в сфере общественных наук. «Дело

Платонова». Гонения на церковь. Наведение большевиками «должного порядка» в творческих союзах (Пролет-культ, РАПП и др.). Введение цензуры. Борьба с неграмотностью. Реформа школьной системы. Формирование социалистической интеллигенции. Первые успехи в прорыве дипломатической изоляции. Советско-финская война 1939 - 1940 гг. и её итоги. Нападение на СССР фашистской Германии и её сателлитов. Разгром милитаристской Японии. Итоги и уроки Великой Отечественной войны. Социально-экономическое развитие страны в первые послевоенные годы. Внешняя политика СССР во второй половине 40-х – начале 50-х гг. Десталинизация общественного сознания. Либерализация политического режима. Утверждение Л.И. Брежнева на Олимпе власти. Переход к консервативному внутривнутриполитическому курсу. Нарастание кризисных явлений в экономической, политической и социально-духовной сферах. Внешняя политика. Афганская война. Поиск путей упрочения социализма при Ю.В. Андропове и К.У. Черненко. Предпосылки перестройки. Приход к власти М.С. Горбачёва. Чернобыльская катастрофа. От «ускорения» – к «перестройке». Демократизация и гласность. Начало реформы политической системы. Избрание Ельцина Президентом России. Изменения в системе государственной власти и управления. Выбор модели экономических преобразований в стране. **Российская Федерация с 1992 года по наше время:** Приватизация. Криминализация экономической жизни. Изменения в социальной структуре. Провозглашение генералом Джахаром Дудаевым политической независимости Чечни (т. н. «Ичкерии»). Первая Чеченская война и её итоги. Вторая Чеченская война. Правительство С.В. Кириенко. Дефолт 17 августа 1998 г. Положительные сдвиги в экономике и стабилизация общественно-политической ситуации. В.В. Путин на посту и.о. премьер-министра. Антитеррористическая операция в Чечне (август 1999 г.) и её итоги. Внешняя политика в 90-е годы: формирование новой концепции отношений с зарубежными странами; Россия и Содружество Независимых Государств (СНГ). Россия и государства Азиатско-Тихоокеанского региона. Россия в начале XXI тысячелетия: поиск новых ориентиров развития; укрепление государственности; обеспечение гражданского согласия; экономическая политика; решение чеченской проблемы;

итоги первого и второго президентства В.В. Путина; постановка новых задач. Избрание президентом России Д.А. Медведева. Грузино-российский военный конфликт в Южной Осетии 7 - 8 августа 2008 года и его последствия. Проблемы и перспективы эволюции современной России в экономике, социальной сфере, культуре, в международных отношениях.

СТИИ - для служебного пользования

Б.1.3. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Цель дисциплины: практическое овладение выпускниками иностранным языком в объеме, необходимом для чтения и перевода специальной литературы по профилю обучения, для извлечения профессиональной информации из оригинальных источников, для элементарного общения на иностранном языке в наиболее распространенных повседневных ситуациях и в обсуждении тем, связанных со специальностью.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки: является дисциплиной базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла.

Формируемые компетенции: выпускник должен обладать следующими компетенциями: наличием культуры мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1); умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК – 2); стремлением к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-6); умением критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК-7); способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-9); использование основных законов естественно-научных дисциплин в профессиональной деятельности, применением методов математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК – 10); овладеть одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного (ОК – 14); способностью самостоятельно приобретать с помощью инновационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ПК-1); способностью к работе в многонациональном коллективе, в том числе и над междисциплинарными, инновационными проектами, способностью в качестве руководителя подразделения, лидера группы сотрудников формировать цели команды, принимать решения в ситуациях риска, учитывая цену ошибки, вести обучение и оказывать помощь сотрудникам (ПК-2); способность на научной основе организовать свой труд,

самостоятельно оценивать результаты своей деятельности владением навыками самостоятельной работы, в том числе в сфере проведения научных исследований и художественно-творческой деятельности (ПК-3); готовностью использовать различные методы и приёмы мотивации и стимулирования персонала (ПК – 13); готовностью использовать различные методы и приёмы мотивации и стимулирования персонала (ПК – 13); готовностью к социальному партнёрству (ПК – 17); готовностью к проведению социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований (ПК – 26); готовностью к реализации инновационных процессов в социокультурной сфере (ПК – 41).

Содержание дисциплины: Бытовая сфера общения Презентация. Знакомство. Семья. Организация встреч. Жильё. Досуг. Продукты. Шоппинг. **Учебно-познавательная сфера общения.** Учеба. Сфера образования в России. Сфера образования в стране изучаемого языка. Путешествие. **Социально-культурная сфера общения** Россия. История, культура, традиции и обычаи городов России. Мой город. Страна изучаемого языка. История культура, традиции и обычаи городов страны изучаемого языка. Современный мир. Праздники. **Профессиональная сфера общения** Средства массовой коммуникации. Современные средства общения. Интернет. Организация встреч. Моя будущая профессиональная среда.

Б.1.4. ЭКОНОМИКА

Цель дисциплины: формирование у обучающихся профессиональных компетенций, дающих представление о роли экономической науки в современном знании, роли экономики в жизни глобального человеческого общества, путях и основных тенденциях его развития, понимание основных экономических проблем и путей развития современной России, экономических основ развития общества.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки: является дисциплиной базовой части Гуманитарного, социального и экономического цикла.

Формируемые компетенции: данная дисциплина способствует формированию следующих компетенций: использует основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, способен анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9); использует основные законы гуманитарных научных дисциплин в профессиональной деятельности, применяет методы научного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-10).

Содержание дисциплины: **Раздел 1. Общая экономическая теория.** Предмет и методологии анализа. Собственность: экономические и правовые аспекты. Государственный и частный сектор в экономике. Рыночная экономика и социально-экономическая политика. **Раздел 2. Микроэкономика.** Производство и обмен. Теории ценности товара. Теория несовершенной конкуренции. Виды конкуренции. Анализ конкурентных рынков и потребительского поведения. Предпринимательство. Теория фирм. Теория производительности. Издержки. Доходность. Ценообразование. Определение цены и объёмов производства в конкурентных моделях и монополиях. Конкурентные и неконкурентные рынки в АПК. Рынки факторов производства. **Раздел 3. Макроэкономика.** Макроанализ. Макроэкономические показатели. Основные теории макроэкономического равновесия. Макроэкономическое неравновесие: циклы, колебания, безработица, инфляция. Модель совокупного спроса и предложения, мультипликатор, акселератор. Факторы и ограничители экономического роста. Воспроизводство и финансовая политика. Теория денег. Банки. Финансовый рынок. Кредитно-денежная политика. Альтернативные теории стимулирования экономического роста. Альтернативные теории благосостояния. Политика поддержания доходов. Мировая экономика и конкуренция в период глобализма. Конкурентоспособность России.

Б.1.5. ПЕДАГОГИКА

Цель дисциплины: формирование компетенций студентов, позволяющих иметь представления о педагогике как гуманитарной, развивающейся, гуманной, социально значимой науке; развитие педагогического мышления, осознания ценностного смысла педагогической деятельности, готовности к самостоятельному решению воспитательно-образовательных задач.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки: является дисциплиной базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла.

Формируемые компетенции: владеет культурой мышления; способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1); способен логически верно, аргументировано и ясно строить свою устную и письменную речь (ОК-2); готов к социальному взаимодействию, самоконтролю и работе в коллективе (ОК-3); готов к профессиональной мобильности; критическому переосмыслению накопленного опыта (ПК-8); способен использовать в профессиональной деятельности основные функции развития и воспитания личности в современной социальной и культурной среде; владеет моральными нормами и основами нравственного поведения; готов использовать основные положения и методы педагогики при решении социальных и профессиональных задач; способен к рефлексии способов и результатов своих индивидуальных достижений.

Содержание дисциплины: Педагогика в системе наук о человеке. Становление педагогики как науки. Структура педагогической науки. Методология педагогики. Гуманизм как основа современной педагогики и педагогической деятельности. Факторы развития и воспитания личности. Целеполагание в педагогике. Образование как общечеловеческая ценность. Общие основы и логика педагогического процесса. Обучение в целостном педагогическом процессе. Воспитание в целостном педагогическом процессе.

Б.1.6. ПСИХОЛОГИЯ

Цель дисциплины: формирование у студентов общепсихологических знаний (о закономерностях развития и функционирования психике человека, особенностях его деятельности, познания, личности, общении), воспитание общих универсальных (социально-личностных, общекультурных, общенаучных, инструментальных, системных) и профессиональных (обще профессиональных и профессионально-профилированных) компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда. Развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, социальной мобильности, целеустремленности, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки: является дисциплиной базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла.

Формируемые компетенции: способность и готовность владеть культурой мышления, быть способным к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1); способностью и готовностью ориентироваться в специальной литературе, как в сфере музыкального искусства, образования и науки, так и в смежных областях (видах искусства) (ОК-2); способностью и готовностью анализировать явления и произведения литературы и искусства (ОК-5); способностью и готовностью свободно владеть литературой и деловой письменной и устной речью на русском языке; создавать тексты профессионального назначения, анализировать логику рассуждений и высказываний (ОК-7); способность и готовность постоянно стремиться к освоению культуры социальных отношений, критическому осмыслению своего социального опыта (ОК-9); способностью и готовностью использовать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности этические нормы, регулирующие отношение человека к человеку, обществу, окружающей среде, использовать нормы социального поведения, права и свободы человека и гражданина (ОК-12); способностью и готовностью использовать методы гуманитарных и социально-

экономических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности (ОК - 13).

Содержание дисциплины: Психология как наука. Понятие о личности. Понятие о деятельности. Сенсорно-перцептивные познавательные процессы. Познавательные процессы – память, воображение, внимание, мышление и речь. Эмоционально-волевая сфера личности. Понятие о темпераменте и характере. Понятие о способностях. Психология общения.

Б.1.7. СОЦИОЛОГИЯ

Цель дисциплины: формирование представлений об основных и фундаментальных мировоззренческих проблемах, методологии познания и готовности к самостоятельному мировоззренческому выбору.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки: является дисциплиной базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла.

Формируемые компетенции: способность владеть культурой мышления, целостной системой научных знаний об окружающем мире, ориентироваться в ценностях бытия, жизни, культуры (ОК-1); способность к анализу социально значимых процессов и явлений, к ответственному участию в общественно-политической жизни (ОК-5); демонстрация гражданской позиции, интегрированности в современное общество, нацеленности на его совершенствование на принципах гуманизма и демократии (ОК-6); культура мышления, способность к обобщению анализу, систематизации, постановке целей и выбору путей их достижения (ОК-17).

Содержание дисциплины: Основные этапы формирования социологии как науки. Классические и современные теории социологии: Предмет социологии. Возникновение и развитие социологии как науки. Основные направления западной социологии в XX веке. Школа структурно-функционального анализа (Т. Парсонс, Р. Мертон). Конфликтологические теории (Р. Дарендорф, Л. Козер, Р.Миллс). Микросоциология. Развитие эмпирических исследований: интеракционизм (Ч. Кули, Дж. Г. Мид), теория обмена (Дж. Хоманс). **Характеристика общества, социальных процессов и явлений:** Общество как система. Культура как социальное явление. Понятие культуры. Основные элементы культуры. Характеристика социальных норм. Система социального контроля в обществе. Общественное мнение как институт гражданского общества. Субкультуры. Функции субкультур. Контркультура. Этноцентризм и культурный релятивизм. Социальные институты. Классификация и функции социальных институтов. Социальное неравенство. Стратификация. Теории М.Вебера, П.Сорокина, Л.Уорнера, Э. Райта. Многомерность социальной стратификации. Иерархия слоев на основе дохода,

власти, образования, престижа. Богатство и бедность - крайние полюса стратификации. Современная схема стратификации (профиль стратификации). Проблемы стратификации в современном российском обществе. Социальная мобильность: понятие и виды. Социальные изменения и социальная стабильность. Типы социальных изменений. Процесс глобализации. Проявление глобализации. Формирование мирового сообщества. **Методология и методы социологического исследования:** Социологическое исследование. Методология и методы.

Б.1.8. КУЛЬТУРОЛОГИЯ

Цель дисциплины: получение знаний в области теории культуры и исторической культурологии; овладение навыками культурного диалога, толерантности; развитие самостоятельности мышления в области социального и культурного взаимодействия.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки: дисциплина относится к базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла.

Формируемые компетенции: владеть культурой мышления, быть способным к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-1); уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-2); владеть способами саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства (ОК-6); уметь использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5); уметь быть способным применять основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-7); владеть осознанием социальной значимости своей будущей профессии, высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-8); уметь использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9); знать основные законы гуманитарных научных дисциплин для использования в профессиональной деятельности, с применением методов научного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-10); использовать современные информационные технологии, управлять информацией с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности, прикладные пакеты программ для моделирования, статистического анализа и информационного обеспечения социально-культурных процессов (ПК-5); обобщать и пропагандировать передовой опыт учреждений социально-культурной сферы по реализации задач федеральной и региональной культурной политике (ПК-16); владеть готовностью к преподаванию теоретических и практических дисциплин в

области социально-культурной деятельности в образовательных учреждениях среднего профессионального и дополнительного профессионального образования и переподготовки кадров в сфере культуры и искусства, а также историко-культурных и культурологических дисциплин в образовательных учреждениях дополнительного образования детей, образовательных учреждениях (ПК-27); оказывать консультативную помощь специалистам социально-культурной сферы (ПК-29).

Содержание дисциплины: Раздел I. Культурология в системе социогуманитарного знания. Формирование культурологии как научной дисциплины. Культура как объект исследования, определение культуры. Междисциплинарность исследований культуры. Методы изучения культуры. **Раздел II. Теория культуры.** Структура и функции культуры. Культура как система. Основные концепции культурогенеза. Культурные процессы. Социокультурная макродинамика: основные подходы. Культура и общество. Культура и личность. Культура и язык. **Раздел III. История культуры и типология цивилизаций.** Историческая типология культур. Общие характеристики первобытной культуры. Специфика ранних цивилизаций. Античность: менталитет и материальные структуры. Динамика Европейской культуры. Специфика русской культуры. Основные исторические этапы развития русской культуры. Индустриальная и постиндустриальная культура.

Б.1.В.0. ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ, В Т.Ч. ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ СТУДЕНТА

Б.1.В.1. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Цель дисциплины: формирование у студентов целостного представления о нормативной и стилистической системах русского языка, в том объёме, в каком это необходимо для соответствия социальному статусу специалиста с высшим образованием, успешной профессиональной деятельности и жизни в социуме; а во-вторых, внушение учащимся осознания необходимости постоянного совершенствования своей языковой культуры, подготовка достаточных методологических оснований для этого.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки: является дисциплиной вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла.

Формируемые компетенции: процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующих компетенций: владение культурой мышления, обобщением, анализом и синтезом фактов и теоретических положений (ОК-3); способность и готовность к самообразованию на протяжении всей профессиональной жизни (ПК-19); способность и готовность к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества (ПК-20).

Содержание дисциплины: **Стилистика русского языка.** Функциональные стили речи. Научный стиль. Официально-деловой стиль. Публицистический стиль. Разговорный стиль. Художественный стиль. **Культура речевого общения.** Орфоэпические нормы. Дикция.

Б.1.В.2. ИСТОРИЯ ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОГО ИСКУССТВА

Цель дисциплины: формирование эстетически развитого члена современного общества, что составляет неотъемлемую часть комплексной задачи образования, способствует развитию устойчивой потребности к эстетическому самовоспитанию. На примере знакомства с крупнейшими образцами мирового изобразительного искусства и архитектуры у студентов вырабатывается положительная социальная установка на творчество, формируется эстетическое отношение к действительности, происходит знакомство с крупнейшими авторами образцами мирового искусства, условиями и обстоятельствами их создания. Изучение дисциплины «История искусств/история изобразительного искусства» способствует формированию эстетического вкуса обучающихся, развитию мышления, воображения, расширению кругозора.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки: является дисциплиной вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла.

Формируемые компетенции: ОК-1 владение культурой мышления, формирование способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения – на примере знакомства с основными произведениями изобразительного искусства и архитектуры формируется способность анализировать и обобщать информацию, характеризуя отдельные произведения искусства с точки зрения их принадлежности к определенному стилистическому течению; соотносить не знакомые ранее произведения искусства с уже изученными, выявлять их стилистические общности. При ведении самостоятельной работы, направленной на изучение крупнейших произведений изобразительного искусства и архитектуры, знакомство с основными периодами развития искусства формируется способность к постановке цели и выбору путей ее достижения; ОК-2 умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь – при участии в семинарской работе, направленной на формирование у студентов знаний об основных этапах и особенностях развития изобразительного искусства, обучающиеся формируют

навык логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; ОК-6 стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства – при знакомстве с величайшими памятниками мирового изобразительного искусства и архитектуры, с процессом и результатами творчества крупнейших мастеров искусства формируется стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства; ОК-7 умение критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков – при подготовке к семинарским занятиям, а также при самостоятельном изучении определенных тем дисциплины «История искусств/история изобразительного искусства» формируется умение критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков; ОК-12 владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, владение навыками работы с компьютером как средством управления информацией – при подготовке к семинарским занятиям, а также при самостоятельном изучении определенных тем дисциплины закрепляется владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, владение навыками работы с компьютером как средством управления информацией; ОК-13 способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях – при подготовке к семинарским занятиям, при участии в «виртуальных экскурсиях», проводимых крупнейшими музеями мира, а также при самостоятельном изучении определенных тем дисциплины закрепляется способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.

Содержание дисциплины: Раздел 1. Основные термины и понятия изобразительного искусства, виды, роды и жанры изобразительного искусства. Раздел 2. Первобытное искусство. Раздел 3. Искусство Древнего мира. Раздел 4. Античное искусство. Раздел 5. Искусство эпохи средневековья. Раздел 6. Искусство Нового и Новейшего времени.

Б.1.В.3. ОСНОВЫ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

Цель дисциплины: дать студенту знания, умения, навыки информационного самообеспечения его учебной и научно-исследовательской деятельности.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки: является дисциплиной вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла.

Формируемые компетенции: владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1); способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-2); способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-9); готовность к использованию основных законов естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применение методов математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (10); владение одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного (ОК-14); готовность к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности (ПК-10); готовность использовать различные методы и приемы мотивации и стимулирования персонала (ПК-13); готовность к социальному партнерству (ПК-17); готовность к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности (ПК-23); готовность к проведению социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований (ПК-26); способность к эффективному библиотечному общению с пользователями (ПК-34); готовность к организации воспитательно-образовательной работы средствами библиотеки (ПК-35); готовность к использованию психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей (ПК-36); готовность к формированию информационной культуры пользователей библиотеки (ПК-37).

Содержание дисциплины: **Раздел 1. Наука и научное исследование.** Понятие науки и классификация наук. Типы и виды исследований. Организация научно-исследовательской работы в России. **Раздел 2. Структура, правила**

подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и научно-исследовательской работы студентов. Определение понятий «реферат», «курсовая работа» и «выпускная квалификационная работа». Структура учебно-научной работы. Основная часть исследования. Оформление реферата, курсовой и выпускной квалификационной работы. Технология подготовки доклада, реферата, научной рецензии.

СТИИ - для служебного пользования

Б.1.В.4. ПОЛИТОЛОГИЯ

Цель дисциплины: подготовка студентов к следующим видам деятельности: научно-исследовательской; научно-педагогической.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки: является дисциплиной вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла.

Формируемые компетенции: в результате изучения дисциплины студент должен **знать:** объект, предмет и методы политической науки, ее понятийно-категориальный аппарат; место и роль политических систем и политических режимов в жизни государства и гражданского общества; особенности политических процессов, основные черты российского политического процесса и культуры; природу, сущность, основные компоненты политической власти в современном обществе, классификацию властей; цели, функции, типологию негосударственных организаций; сущность, структуру, основные типы политических элит и политического лидерства; особенности мирового политического процесса и системы защиты национально-государственных интересов государства в новой геополитической ситуации. **Уметь:** использовать в практической деятельности знания и методы политологии.

Содержание дисциплины: Политология в системе социально-гуманитарных наук. Политика как общественное явление. Основные этапы развития политической мысли. Политическая власть. Политическая система. Государство как основной институт политической системы общества. Политические режимы. Политические партии и общественные движения. Политическая культура и политическая социализация. Человек в сфере политики. Права человека. Политическое лидерство и политические элиты. Политическое сознание. Выборы в современной политической системе. Политические процессы. Мировая политика и международные отношения.

Б.1.В.5. ИСТОРИЯ КУЛЬТУРЫ

Цель дисциплины: познакомить студентов с историей мировой культуры, с художественной жизнью и эстетическими идеалами различных исторических эпох с древнейших времён и до наших дней; выявить закономерности историко-культурного процесса на основе применения принципов синергетики как науки о развитии сложных, самоорганизующихся систем; использовать воспитательные возможности памятников мировой художественной культуры, развивать творческие способности и интерес к художественному творчеству.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки: является дисциплиной вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла.

Формируемые компетенции: владеть культурой мышления, быть способным к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-1); уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-2); осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК- 5); быть способным применять основные положения и инструментарий социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-7); быть способным применять теоретические основы и инструментарий историко-культурного и музеологического знания в исследованиях современного музея и объектов культурного и природного наследия (ПК-1); быть способным понимать, изучать и критически анализировать научную информацию по тематике исследования, используя адекватные методы обработки, анализа и синтеза информации и представлять результаты исследований (ПК-2); быть готовым применять современные методы исследований в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранения культурного наследия (ПК-3); быть готовым к использованию современного знания о культуре в музейной деятельности и организационно-управленческой работе (ПК-5); быть способным к профессиональной мобильности:

критическому переосмыслению накопленного опыта; изменению при необходимости профиля профессиональной деятельности (ПК-8).

Содержание дисциплины: «История культуры» в системе культурологических знаний. Исторические типы культуры. Первобытная культура. Значение неолитической революции. Становление цивилизации в раннеземледельческих обществах (Месопотамия, Древний Египет). Культура античности (Древняя Греция, Древний Рим). Культура западного средневековья. Западноевропейская культура эпохи Возрождения и Реформации. Арабский Восток в средние века. Культура Византии: основные особенности и этапы развития. Культура стран Азии. Европейская культура Нового времени. Культура восточных славян. Культура русского средневековья (X – XVII в.в.). Русская культура XVIII в. Культурное значение реформ Петра I. Русская культура XIX в. «Серебряный век» русской культуры. Развитие культуры в СССР. Культурная жизнь советской России второй половины XX века. Культура России в условиях трансформации и модернизации общества (90-е г.г. XX в – нач. XIX в). Культурные процессы в эпоху глобализации.

Б.1.В.6. ЭКОЛОГИЯ

Цель дисциплины: ознакомление студентов с концептуальными основами экологии как современной комплексной фундаментальной науке об экосистемах и биосфере; формирование представлений о структуре и основных закономерностях функционирования природы; об особенностях человека как биологического вида и специфике его поведения в биосфере, способствовавшей возникновению глобальных экологических проблем, а также перспективам их разрешения; формирование экологического мировоззрения, воспитание навыков экологической культуры.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки: является дисциплиной вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла.

Формируемые компетенции: в процессе освоения данной дисциплины студент формирует следующие общепрофессиональные компетенции: владеть культурой мышления: способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК – 1); способен использовать основные законы и методы естественнонаучных и точных наук в профессиональной деятельности (ОК – 8); демонстрировать и применять базовые представления об основах общей экологии, принципах оптимального природопользования и охраны природы (ОК – 10).

Содержание дисциплины: Раздел 1. Общая экология. Среда обитания и факторы среды. Популяционный уровень жизни. Биоценотический уровень жизни. Экосистемный уровень жизни. Биосфера как глобальная экосистема. Раздел 2. Социальная и прикладная экология. Место человека в биосферных процессах. Демография и урбанизация как биосферные процессы. Природные ресурсы и проблемы их истощаемости. Водные ресурсы. Земельные ресурсы. Атмосфера. Биологические ресурсы. Энергетические ресурсы. Раздел 3. Экологические проблемы современности. Экологическое состояние среды и здоровье человека. Экологические ошибки. Экологические стратегии поведения человечества.

Б.2. ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЙ ЦИКЛ

Б.2.0. БАЗОВАЯ ЧАСТЬ

Б.2.1. ИНФОРМАТИКА

Цель дисциплины: является формирование у будущих специалистов определенного мировоззрения в информационной сфере и освоение информационной культуры, т.е. умения целенаправленно работать с информацией, профессионально используя для ее получения, хранения и обработки современные технические и программные средства.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки: является дисциплиной базовой части информационно-коммуникационного цикла.

Формируемые компетенции: процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций: ОК-8 – осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности; ОК-9 – способность анализировать социально значимые проблемы и процессы; ОК-11 – способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества; ПК-4 – готовность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий; ПК-14 – готовность выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации; ПК-17 – готовность к социальному партнерству; ПК-30 – готовность к выявлению и изучению информационных потребностей субъектов информационного рынка; ПК-37 – готовность к формированию информационной культуры пользователей библиотеки; ПК-39 – способность к реализации образовательных и культурно-воспитательных программ для населения.

Содержание дисциплины: Раздел 1. Предмет и задачи информатики. Информация и ее свойства. Информация в материальном мире. Данные. Информатика. Раздел 2. Автоматизированные информационные системы, технические и программные средства их обеспечения. Автоматизированные информационные системы. Вычислительная техника. Основные блоки

персонального компьютера. Алгоритмизация и программирование. **Раздел 3. Операционная система WINDOWS.** Основы работы с операционной системой Windows. Стандартные приложения Windows. Настройка операционной системы Windows. **Раздел 4. Локальные и глобальные сети ЭВМ.** Назначение компьютерных сетей. Виды компьютерных сетей. Топология компьютерных сетей. **Раздел 5. Основы и методы защиты информации.** Угрозы безопасности автоматизированных систем и информации. Основные средства защиты информации. **Раздел 6. Основные компоненты интегрированных пакетов программных продуктов.** Текстовый процессор Microsoft Word. Табличный процессор Microsoft Excel. Работа с базами данных.

Б.2.2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СЕТИ И СИСТЕМЫ

Цель дисциплины: формирование профессиональных компетенций выпускника в области анализа, создания, внедрения и сопровождения современных информационных сетей и систем; овладение понятийным аппаратом теории информационных сетей и систем; приобретение опыта анализа и описания предметной области и учета ее специфики при принятии проектных решений по созданию и модернизации информационных сетей и систем; изучение истории, современного состояния и перспектив развития информационных сетей и систем, а также профессионально-ориентированных информационных сетей и систем библиотечно-информационной сферы

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки: является дисциплиной базовой части информационно-коммуникационного цикла.

Формируемые компетенции: процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-12); способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13); способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей (ПК-1); готовность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ПК-4); готовность к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг (ПК-5); владение методами качественной и количественной оценки работы библиотеки (ПК-8); готовность использовать правовые и нормативные документы как объекты организационно-управленческой деятельности, способность к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества (ПК-27).

Содержание дисциплины: Раздел 1. Локальные информационные сети. Основы построения компьютерных сетей. Базовая эталонная модель. Базовые технологии локальных сетей. Построение ЛВС, стеки протоколов. Раздел 2. Глобальные информационные сети. Основы построения глобальные

компьютерных сетей. Система World Wide Web. Поиск информации в Интернет. Защита информации. Интернет-центры библиотек. **Раздел 3. Информационные системы.** Информационные системы: состав, структура. Классификация информационных систем. Жизненный цикл информационной системы. Государственная система научно-технической информации России. Предметная область профессионально-ориентированных информационных систем. **Раздел 4. Автоматизированные библиотечно-информационные системы.** Объективные предпосылки, задачи и социальные последствия автоматизации библиотек. Сущность функционирования и структура АБИС как интегральных информационных систем. Электронные информационные ресурсы АБИС. Современное состояние отечественных и зарубежных автоматизированных библиотечно-информационных систем. Эффективность функционирования автоматизированных библиотечно-информационных систем: критерии и показатели

Б.2.3. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Цель дисциплины: формирование у студентов системных технологических знаний и элементарных практических умений использования в учебной и производственно-практической деятельности актуальных информационных технологий; усвоение базовых информационно-технологических терминов и понятий; освоение компонентной структуры информационных технологий различного назначения и сферы применения; формирование представлений об ассортименте и потребительских свойствах информационных продуктов и услуг; осмысление возможных подходов к оценке эффективности информационных технологий и качества информационных продуктов и услуг; формирование практических умений идентифицировать информационные технологии, использовать в учебной, научной и практической деятельности информационные продукты различного назначения.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки: является дисциплиной базовой части информационно-коммуникационного цикла.

Формируемые компетенции: владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-12); способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13); способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей (ПК-1); готовность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ПК-4); готовность к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг (ПК-5); готовность использовать правовые и нормативные документы как объекты организационно-управленческой деятельности (ПК-8); способность к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества (ПК-27).

Содержание дисциплины: Раздел 1. Общая и базовые информационные технологии. Технология как способ производства продуктов и услуг. Компонентная структура технологии. Технология как наука. Признаки: предмет и задачи.

Информационная технология: объем и содержание понятия. История и тенденции развития информационных технологий. Классификация информационных технологий. Технологии баз данных. Гипертекстовые технологии. Гипермедиа технологии и мультимедиа технологии. Технологии программирования. Телекоммуникационные (сетевые) технологии. Искусственный интеллект. **Раздел 2. Прикладные информационные технологии.** Информационные технологии в политике и социальной сфере. Информационные технологии в промышленности и экономике. Информационные технологии автоматизированного проектирования. Информационные технологии организационного управления. Информационные технологии в образовании. Информационные технологии в культуре и искусстве. **Раздел 4. Автоматизированные библиотечно-информационные системы.** Библиотечные технологии. Библиографические технологии. Офисные технологии. Образовательные технологии.

Б.2.4. СОЦИАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ

Цель дисциплины: формирование профессионального самосознания студентов в качестве организаторов, исследователей и непосредственных участников всех видов, уровней и форм социальной коммуникации.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки: является дисциплиной базовой части информационно-коммуникационного цикла.

Формируемые компетенции: процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций: ОК-8 – осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности; ОК-9 – способность анализировать социально значимые проблемы и процессы; ОК-11 – способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества; ПК-4 – готовность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий; ПК-14 – готовность выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации; ПК-17 – готовность к социальному партнерству; ПК-30 – готовность к выявлению и изучению информационных потребностей субъектов информационного рынка; ПК-37 – готовность к формированию информационной культуры пользователей библиотеки; ПК-39 – способность к реализации образовательных и культурно-воспитательных программ для населения.

Содержание дисциплины: **Раздел 1. Теория социальной коммуникации.** Понятие социальных коммуникаций. Типы коммуникаций. Система социально-коммуникационных наук. Информация как средство выражения смыслов. Семантическая информация. Машинная информация. Социальная коммуникация как движение семантической информации в социальном времени и пространстве. Проблема понимания. Коммуникационные потребности. **Раздел 2. Стадии эволюции социальной коммуникации.** Эволюция социальной коммуникации. Археокультурная словесность. Палеокультурная книжность. Мануфактурная книжность. Индустриальная книжность. Мультимедийная коммуникационная

культура. **Раздел 3. Коммуникационная деятельность.** Субъекты коммуникации. Виды, уровни и формы коммуникационной деятельности. Уровни коммуникационной деятельности: межличностная микрокоммуникация; групповая мидикоммуникация; массовая макрокоммуникация. **Раздел 4. Социальная память.** Виды памяти и мнемические действия. Информационная модель индивидуальной памяти. Групповая социальная память. Структура социальной памяти общества. **Раздел 5. Коммуникационные каналы и социальные коммуникации.** Разновидности коммуникационных каналов. Устная коммуникация. Документная коммуникационная система. Электронная коммуникация. Законы развития коммуникационных каналов. **Раздел 6. Перспективы развития социальной коммуникации.** Коммуникация в информационном обществе. Социально-коммуникационные институты. Медиакоммуникация. Этика социальной коммуникации.

Б.2.В.0. ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ, В Т.Ч. ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ СТУДЕНТА

Б.2.В.1. БИБЛИОТЕЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ КРАЕВЕДЕНИЕ

Цель дисциплины: ознакомление с теорией, историей и организацией краеведческой деятельности в библиотеках, современными проблемами библиотечного краеведения; формирование содержательной основы для последующей самостоятельной краеведческой работы. Изучение курса позволит также расширить знания о крае.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки: является дисциплиной вариативной части информационно-коммуникационного цикла.

Формируемые компетенции: В результате освоения дисциплины обучающийся должен: **знать:** сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК – 11); перспективные методы библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ПК – 4); выстраивание эффективных внутриорганизационных коммуникаций (ПК – 14); информационную диагностику предметной области и информационное моделирование (ПК – 29); информационное сопровождение и поддержку профессиональных сфер деятельности (ПК – 33). **Уметь:** работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК – 13); создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей (ПК – 1); формировать документные фонды, базы и банки данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность (ПК – 3); выявлять, анализировать и оценивать информационные ресурсы общества (ПК – 27); выявлять и изучать информационные потребности субъектов информационного рынка (ПК – 30); применять методы и процедуры информационного анализа текстов (ПК – 32). **Владеть:** основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией (ОК – 12); готовностью к взаимодействию с

потребителями информации, готовностью выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры (ПК – 2); одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного (ОК – 14); готовностью к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг (ПК – 5); аналитико-синтетической переработкой информации (ПК – 28); готовностью к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов (ПК – 31).

Содержание дисциплины: Раздел 1. Теоретико-методологические основы библиотечно-библиографического краеведения. Библиотечно-библиографическое краеведение: история возникновения и развитие. Актуальные проблемы библиотечно-библиографического краеведения. Система краеведческих библиографических пособий. Особенности методики библиографирования краеведческой литературы. Организация подготовки краеведческих библиографических пособий. Библиотечно-библиографическое обслуживание в области краеведения. Библиотечное краеведение как система. **Раздел 2. История и перспективы развития практического библиотечно-библиографического краеведения.** Становление библиотечного краеведения в России (до октября 1917г.). Развитие отечественного библиотечного краеведения в 20-80-е годы XX века. Современное состояние библиотечного краеведения. Библиотечно-библиографическое краеведение: проблемы и пути их решения на современном этапе.

Б.2.В.2. ЭТИКА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

Цель дисциплины: формирование соответствующих нравственных качеств специалиста сферы библиотечно-информационной деятельности, необходимых условий установления и развития отношений сотрудничества и партнерства между коллегами по работе, руководителями и подчиненными, партнерами и конкурентами.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки: является дисциплиной вариативной части информационно-коммуникационного цикла.

Формируемые компетенции: процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1 – наличие культуры мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; ОК-3 – готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе; ОК-6 – стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства; ОК-7 – умение критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков; ОК-8 – осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности; ОК-9 – способность анализировать социально значимые проблемы и процессы; ПК-6 – готовность к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретение новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации; ПК-9 – готовность принимать компетентные управленческие решения в профессионально-производственной деятельности; ПК-13 – готовность использовать различные методы и приемы мотивации и стимулирования персонала; ПК-14 – готовность выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации; ПК-17 – готовность к социальному партнерству.

Содержание дисциплины: Раздел I. Деловое общение как основа профессиональной компетентности. Деловое общение и его особенности. Деловое общение и его особенности. Общие этические принципы и характер делового общения. Этические проблемы деловых отношений. Этика решения

спорных вопросов, конфликтных ситуаций. Этика слушания. Содержание корпоративной культуры. Эффективное использование времени менеджера. Деловая беседа как форма делового общения. **Раздел II. Этические аспекты профессионализма и нормы библиотечной этики.** Библиотечная профессиональная этика. Имидж специалиста в сфере библиотечно-информационной деятельности. Профессиональная этика. Этика руководителя библиотеки. Правила конструктивной критики. **Раздел III. Деловой этикет и культура делового общения.** Деловые подарки. Визитная карточка. Этикет деловых приемов. Этика делового общения по телефону.

Б.3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

Б.3.0. БАЗОВАЯ (ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ) ЧАСТЬ

Б.3.1. ТЕОРИЯ И ИСТОРИЯ ЛИТЕРАТУРЫ:

Б.3.1.1. ТЕОРИЯ И ИСТОРИЯ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Цель дисциплины: обогатить и систематизировать знания студентов в области отечественной истории и культуры, научить свободно ориентироваться в сложных явлениях российской словесности, воспринимать ее как важнейшую составляющую мирового литературного процесса.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки: относится к базовой части профессионального цикла дисциплин.

Формируемые компетенции: владение культурой мышления, обобщением, анализом и синтезом фактов и теоретических положений (ОК-3); способность анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы (ОК-2); способность понимать значение культуры как формы человеческого существования и руководствоваться в своей деятельности современными принципами толерантности, диалога и сотрудничества (ОК-4); способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6); готовность к толерантному восприятию социальных и культурных различий, уважительному и бережному отношению к историческому наследию и культурным традициям (ОК-14); способность понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, место человека в историческом процессе, политической организации общества (ОК-15); способность использовать навыки публичной речи, ведения дискуссии и полемики (ОК-16); способность и готовность к самообразованию на протяжении всей профессиональной жизни (ПК-19); способность и готовность к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества (ПК-20).

Содержание дисциплины: Основные периоды истории русской литературы. Древнерусская литература. Становление новой русской литературы в XVIII – начале XIX вв. Русская литература XIX в. Русская литература XX в. Теория литературы.

Б.3.1.2. ТЕОРИЯ И ИСТОРИЯ ЛИТЕРАТУРЫ ЗАРУБЕЖНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Цель дисциплины: дать представление о развитии европейской и американской литератур в единстве литературного, социокультурного, философского, исторического аспектов, сформировать ценностное отношение к изучению мировой литературы как важнейшей составляющей общеинтеллектуального и духовного развития личности.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки: относится к базовой части профессионального цикла дисциплин.

Формируемые компетенции: владение культурой мышления, обобщением, анализом и синтезом фактов и теоретических положений (ОК-3); способность анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы (ОК-2); способность понимать значение культуры как формы человеческого существования и руководствоваться в своей деятельности современными принципами толерантности, диалога и сотрудничества (ОК-4); способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6); готовность к толерантному восприятию социальных и культурных различий, уважительному и бережному отношению к историческому наследию и культурным традициям (ОК-14); способность понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, место человека в историческом процессе, политической организации общества (ОК-15); способность использовать навыки публичной речи, ведения дискуссии и полемики (ОК-16); способность и готовность к самообразованию на протяжении всей профессиональной жизни (ПК-19); способность и готовность к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества (ПК-20).

Содержание дисциплины: Древние литературы Востока. Античная литература. Литература Средневековья. Литература эпохи Возрождения. Литература классицизма. Литература эпохи Просвещения. Литература романтизма. Литература реализма. Литература XX века.

Б.3.2. ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ

Цель дисциплины: формирование базовых знаний и умений в работе с документными источниками информации

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки: курс относится к базовой части профессионального цикла дисциплин

Формируемые компетенции: способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; способность использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей; способность формировать и поддерживать рациональную систему документационного обеспечения управления; готовность к аналитико-синтетической переработке информации; способность к применению методов и процедур информационного анализа текста.

Содержание дисциплины: **Раздел 1.** Теоретические основы документоведения. Концептуальные основы научной и практической деятельности в сфере работы с документами: свойства, функции, структура документов, специфика их функционирования в социальной коммуникативной системе. **Раздел 2.** Текст как информационная составляющая документа. Текст в информационном пространстве: типы и структуры текстов, новые технологии их создания. **Раздел 3.** Типы и виды документов. Классификации документов, основные типы и виды документов.

Б.3.3. БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ

Цель дисциплины: обеспечить фундаментальную подготовку библиотекарей-библиографов широкого профиля, способных выполнять основные функции в универсальных и специальных библиотеках, видеть перспективы развития библиотечного дела в России и за рубежом.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки: относится к базовой части профессионального цикла дисциплин.

Формируемые компетенции: процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: владеть культурой мышления, быть способным к обобщению и анализу (ОК-1); стремиться к развитию, повышению своей квалификации, мастерства (ОК-6); осознавать социальную значимость своей будущей профессии (ОК – 8); уметь анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-9); готовность к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений (ПК-6); владение методиками качественной и количественной оценки работы библиотеки (ПК-7); готовность к применению результатов прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере (ПК-18);

способность к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности (ПК-22); готовность к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности (ПК-23); готовность к проведению социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований (ПК-26); готовность к реализации библиотечных программ в соответствии с национальными приоритетами культурно-воспитательной политики (ПК-38).

Содержание дисциплины: **Раздел 1. История библиотечного дела за рубежом.** Библиотеки древнего мира. Библиотеки средневековья и эпохи Возрождения. Библиотечное дело в первом периоде новой истории. Библиотечное дело во втором периоде новой истории. Библиотечное дело на первом этапе Новейшей истории. Библиотечное дело на втором этапе Новейшей истории. Основные тенденции развития библиотечно-информационного дела и библиотековедения во второй половине XX и начале XXI века. **РАЗДЕЛ 2. ИСТОРИЯ**

БИБЛИОТЕЧНОГО ДЕЛА В РОССИИ. Библиотеки раннефеодальных государств Закавказья, Средней Азии, киевской Руси. Библиотеки на Руси в XIV-XVII вв. Библиотечное дело в России в XVIII в. Библиотечное дело в России в 1-й половине XIX в. Библиотечное дело в России во 2-й половине XIX в. Библиотечное дело в начале XX в. (до февр. 1917 г.). Библиотечное дело в период февральской революции (март - октябрь 1917 г.). Библиотечное дело в России в первой половине XX века (октябрь 1917-1950гг.). Библиотечное дело России во второй половине XX в. (1951-1991гг.). Библиотечное дело на современном этапе. **Раздел 3. Теоретические основы библиотековедения.** Сущность библиотековедения как науки. Его место в системе наук. Основные этапы развития библиотековедческой мысли в России и за рубежом. Место библиотековедения в системе наук. Взаимосвязи библиотековедения в системе наук. Структура библиотековедения. Методология библиотековедения. Терминология библиотековедения. **Раздел 4. Учение о библиотеке.** Сущность библиотеки. Социальные и технологические функции библиотеки. Типология библиотек. **Раздел 5. Учение о библиотечном деле.** Государственное законодательное регулирование библиотечного дела. Государственная библиотечная политика. Основные принципы организации и функционирования библиотек. Библиотечная профессия.

Б.3.4. БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД

Цель дисциплины: изучение теоретических основ библиотечного фондоведения; выработка у будущих специалистов способности решать технологические и управленческие задачи по формированию и сохранению фондов библиотек разных типов с учётом их миссии, профиля и влияющих на них факторов.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки: относится к базовой части профессионального цикла дисциплин.

Формируемые компетенции: в результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:** нормативно-правовые документы в своей деятельности (ОК – 5); социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК – 8); основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией (ОК – 12); основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК – 15); методы качественной и количественной оценки работы библиотеки (ПК – 7); решения задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности (ПК -10); различные методы и приемы мотивации и стимулирования персонала (ПК – 13); предпроектное обследование библиотечных и информационных учреждений (ПК – 21); научно-методическое сопровождение библиотечно-информационной деятельности (ПК – 25); аналитико-синтетическую переработку информации (ПК – 28); эффективное библиотечное общение с пользователями (ПК – 34); организацию воспитательно-образовательной работы средствами библиотеки (ПК – 35); использование психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей (ПК – 36); реализацию образовательных и культурно-воспитательных программ для населения (ПК – 39). **Уметь:** логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК – 2); находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК - 4); критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК – 7); анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК – 9); создавать и

предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей (ПК – 1); формировать документные фонды, базы и банки данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность (ПК – 3); осваивать и предоставлять перспективный ассортимент продуктов и услуг (ПК – 5); использовать правовые и нормативные документы как объекты организационно-управленческой деятельности (ПК – 8); принимать компетентные управленческие решения в профессионально-производственной деятельности (ПК – 9); анализировать управленческую деятельность библиотечно-информационных учреждений (ПК – 11); применять результаты прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере (ПК – 18); участвовать в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности (ПК – 19); участвовать в проектировании библиотечно-информационных услуг для различных групп пользователей (ПК – 20); использовать научные методы сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности (ПК – 23); проводить социологические, психолого-педагогические и маркетинговые исследования (ПК – 26); выявлять и изучать информационные потребности субъектов информационного рынка (ПК – 30); создавать информационно-аналитическую продукцию на основе анализ информационных ресурсов (ПК – 31); формировать информационную культуру пользователей библиотеки (ПК – 37); создавать благоприятную культурно-досуговую среду (ПК – 40). **Владеть:** культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей их достижения (ОК - 1); готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК – 3); стремлением к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК – 6); одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного (ОК – 14); способностью к взаимодействию с потребителями информации, готовностью выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры (ПК – 2); готовностью к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ПК – 4); готовностью к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и

повышению квалификации (ПК – 6); организацией системы маркетинга библиотечно-информационной деятельности (ПК – 16); готовностью к социальному партнерству (ПК – 17); способностью к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности (ПК – 22); выявлением, оценкой и реализацией профессиональных инноваций (ПК – 24); выявлением, анализом и оценкой информационных ресурсов общества (ПК – 27); информационной диагностикой предметной области и информационным моделированием (ПК – 29); применением методов и процедур информационного анализа текстов (ПК – 32); информационным сопровождением и поддержкой профессиональных сфер деятельности (ПК – 33); реализацией библиотечных программ в соответствии с национальными приоритетами культурно-воспитательной политики (ПК – 38); готовностью к реализации инновационных процессов в социокультурной сфере (ПК – 41).

Содержание дисциплины: Раздел 1. Теоретико-методологические основы формирования библиотечного фонда. Введение. Понятие о библиотечном фонде. Системный подход к библиотечному фонду. Концепция распределённого библиотечного фонда. Типизация и структурирование библиотечных фондов. Общие теоретические вопросы формирования библиотечного фонда. **Раздел 2. Технология процессов формирования фонда и его сохранения.** Формирование библиотечного фонда как технологический цикл. Технология комплектования библиотечного фонда. Технология комплектования фондов библиотек электронными документами. Учёт и техническая обработка документов. Размещение и расстановка библиотечного фонда. Доставка документов по читательским требованиям. Теория и методика сохранения библиотечного фонда. **Раздел 3. Управление библиотечным фондом.** Основы управления библиотечным фондом. Стратегическое управление библиотечным фондом. Маркетинговый подход. Информационное обеспечение управления библиотечным фондом. Прогнозирование развития фонда. Моделирование библиотечного фонда. Планирование, регулирование, контроль и анализ в управлении библиотечным фондом. Законодательная и нормативно-правовая база формирования библиотечного фонда и обеспечение его сохранности.

Б.3.5. БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

Цель дисциплины: Курс предназначен для студентов библиотечно-информационных факультетов и кафедр высших учебных заведений, готовящих кадры для универсальных и общедоступных библиотек. Студенты овладевают теоретическими знаниями и практическими умениями в области библиотечного обслуживания.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки: относится к базовой части профессионального цикла дисциплин.

Формируемые компетенции: В результате изучения курса студент должен:

знать: законодательные и информационные основы библиотечно-информационного обслуживания; теорию, методику и организацию библиотечного обслуживания; историю изучения читателей и библиотечного обслуживания; становление и развитие библиотечно-информационного обслуживания в разных типах библиотек в историческом контексте; концепции и подходы, разработанные в разные периоды эволюции мирового библиотековедения; основные понятия и категории библиотечно-информационного обслуживания; принципы и функции библиотечно-информационного обслуживания в разных типах библиотек; инновационные процессы информационной деятельности; методологию и методику изучения эффективности библиотечно-информационного обслуживания. **Уметь** применять эти знания в практической деятельности библиотек; владеть методами моделирования; структурировать, адаптировать информацию, использовать нетрадиционные формы предъявления информации, в том числе электронные носители информации и телекоммуникационные технологии; разрабатывать концепции, программы, проекты, стратегические и оперативные планы библиотечно-информационного обслуживания; осуществлять проектную деятельность на основе системности и комплексности. **Владеть** основными методами доведения информации до читателей (пользователей библиотек); традиционными и инновационными технологиями библиотечно-информационного обслуживания; исследовательским инструментарием изучения информационных потребностей читателя (пользователей библиотек).

Содержание дисциплины: Теоретические и методологические основы библиотечно-информационного обслуживания. История изучения читателей и библиотечно-информационного обслуживания. Информационно-психологические ресурсы библиотечно-информационного обслуживания. Организация и технология библиотечно-информационного обслуживания. Дифференцированное и специализированное библиотечно-информационное обслуживание. Мониторинг качества библиотечно-информационного обслуживания.

СТИИ - для служебного пользования

Б.3.6. БИБЛИОГРАФОВЕДЕНИЕ

Цель дисциплины: формирование у студентов теоретических представлений о сущности библиографии как общественного явления, основных закономерностях ее функционирования, структуре и месте в системе смежных областей деятельности, направлениях развития библиографоведения в России и за рубежом, раскрытие основных периодов истории отечественной библиографии.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки: относится к базовой части профессионального цикла дисциплин.

Формируемые компетенции: В результате освоения дисциплины обучающийся должен: **знать:** нормативно-правовые документы в своей деятельности (ОК – 5); социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК – 8); основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией (ОК – 12); основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК – 15); методы качественной и количественной оценки работы библиотеки (ПК – 7); решения задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности (ПК -10); различные методы и приемы мотивации и стимулирования персонала (ПК – 13); предпроектное обследование библиотечных и информационных учреждений (ПК – 21); научно-методическое сопровождение библиотечно-информационной деятельности (ПК – 25); аналитико-синтетическую переработку информации (ПК – 28); эффективное библиотечное общение с пользователями (ПК – 34); организацию воспитательно-образовательной работы средствами библиотеки (ПК – 35); использование психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей (ПК – 36); реализацию образовательных и культурно-воспитательных программ для населения (ПК – 39). **Уметь:** логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК – 2); находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК - 4); критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК – 7);

анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК – 9); создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей (ПК – 1); формировать документные фонды, базы и банки данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность (ПК – 3); осваивать и предоставлять перспективный ассортимент продуктов и услуг (ПК – 5); использовать правовые и нормативные документы как объекты организационно-управленческой деятельности (ПК – 8); принимать компетентные управленческие решения в профессионально-производственной деятельности (ПК – 9); анализировать управленческую деятельность библиотечно-информационных учреждений (ПК – 11); применять результаты прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере (ПК – 18); участвовать в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности (ПК – 19); участвовать в проектировании библиотечно-информационных услуг для различных групп пользователей (ПК – 20); использовать научные методы сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности (ПК – 23); проводить социологические, психолого-педагогические и маркетинговые исследования (ПК – 26); выявлять и изучать информационные потребности субъектов информационного рынка (ПК – 30); создавать информационно-аналитическую продукцию на основе анализ информационных ресурсов (ПК – 31); формировать информационную культуру пользователей библиотеки (ПК – 37); создавать благоприятную культурно-досуговую среду (ПК – 40). **Владеть:** культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей их достижения (ОК - 1); готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК – 3); стремлением к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК – 6); одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного (ОК – 14); способностью к взаимодействию с потребителями информации, готовностью выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры (ПК – 2); готовностью к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ПК – 4); готовностью к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации

библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации (ПК – 6); организацией системы маркетинга библиотечно-информационной деятельности (ПК – 16); готовностью к социальному партнерству (ПК – 17); способностью к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности (ПК – 22); выявлением, оценкой и реализацией профессиональных инноваций (ПК – 24); выявлением, анализом и оценкой информационных ресурсов общества (ПК – 27); информационной диагностикой предметной области и информационным моделированием (ПК – 29); применением методов и процедур информационного анализа текстов (ПК – 32); информационным сопровождением и поддержкой профессиональных сфер деятельности (ПК – 33); реализацией библиотечных программ в соответствии с национальными приоритетами культурно-воспитательной политики (ПК – 38); готовностью к реализации инновационных процессов в социокультурной сфере (ПК – 41).

Содержание дисциплины: Раздел 1. Теория библиографоведения.

Библиография как явление и научное понятие. Становление и развитие библиографии как науки. Структура и содержание библиографоведения. Библиографоведение в системе смежных областей знания и практической деятельности. Общее представление о библиографии как области деятельности. Основные общественные функции библиографической информации. Основные компоненты библиографической деятельности. Расширение объекта библиографирования. Структура, качества и определение «библиографической информации». Формы существования библиографической информации. Видовая классификация библиографии как области деятельности. Российская книжная палата – центр государственной библиографии. Система пособий государственной библиографии. Рекомендательная библиография как вид библиографии. Система пособий рекомендательной библиографии. Российская государственная библиотека – центр по подготовке рекомендательных библиографических пособий. Научно-вспомогательная библиография. Библиография второй степени. Система пособий научно-вспомогательной библиографии. Издательско-книготорговая библиография. Система пособий издательской и книготорговой библиографии. Основные этапы

составления библиографических пособий и их особенности на современном этапе.

Раздел 2. Формирование и основные этапы развития библиографоведения в России.

Зарождение библиографии, первоначальные формы библиографической информации. Возникновение и развитие национальной библиографии в России XVIII в. Российская библиография XIX – начала XXвв. Научно-вспомогательная и рекомендательная библиография в первое послереволюционное пятилетие (1917-1921гг.). Отечественная библиография в период 1917-1929гг. Отечественная библиография в период 1929-1945гг. Библиография в период восстановления. Теоретико-методологические основы национальной библиографии в России. Теоретические проблемы национальной библиографии. Становление высшего библиографического образования в России. История возникновения международных форумов по библиографии. Исторический анализ деятельности международных библиографических организаций и учреждений. Современные направления международного сотрудничества в области библиографоведения. Основные направления автоматизации в области библиографии. Особенности библиографических пособий, создаваемых на основе электронных технологий. Компьютеризация библиографической деятельности. Основные направления перестройки библиографической науки и практики.

Раздел 3. Направления развития библиографоведения за рубежом.

Развитие мировой библиографии. Всемирная история библиографии. Библиография в период Возрождения (конец XVI – середина XVIIIвв.). Национальная библиография Франции. Национальная библиография США. Национальная библиография Великобритании. Национальная библиография Болгарии, Германии, Венгрии. Национальная библиография Польши, Румынии, Югославии. Национальная библиография Индии, Нигерии, Колумбии. Итоги состояния текущей национальной библиографии зарубежных стран. Библиографическая деятельность национальных библиотек-членов библиотечной ассамблеи Евразии. Национальная библиография Узбекистана и Азербайджана.

Б.3.7. СПРАВОЧНО-ПОИСКОВЫЙ АППАРАТ БИБЛИОТЕКИ

Цель дисциплины: формирование теоретических знаний, профессиональных умений и навыков по организации, ведению и редактированию библиотечных каталогов, картотек и баз данных, по осуществлению информационного поиска.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки: относится к базовой части профессионального цикла дисциплин.

Формируемые компетенции: в результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК): наличием культуры мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1); стремлением к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-6); способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознанием опасности и угрозы, возникающих в этом процессе, соблюдением основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-11); овладением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, наличием навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-12); способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13).
Профессиональными компетенциями (ПК): способностью создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей (ПК-1); готовностью к взаимодействию с потребителями информации, готовностью выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры (ПК-2); способностью формировать документные фонды, базы и банки данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность (ПК-3); готовностью к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг (ПК-5); готовностью к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации (ПК-6); способностью к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества (ПК-27); готовностью к аналитико-синтетической переработке информации (ПК-28); готовностью к созданию информационно-аналитической

продукции на основе анализа информационных ресурсов (ПК-31); готовностью к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности (ПК-33); готовностью к формированию информационной культуры пользователей библиотеки (ПК-37).

Содержание дисциплины: Раздел I. Традиционные каталоги. Теоретические основы библиотечного каталоговедения. Введение. Справочно-поисковый аппарат библиотеки как средство раскрытия содержания фонда: состав и структура. Библиотечные каталоги (БК): предпосылки возникновения, роль и значение. Типология библиотечных каталогов. Формы каталогов. Основные принципы и функции БК, требования к ним. Библиотечное каталоговедение как специальная библиотековедческая дисциплина. **Раздел II. Каталогизация как основа создания библиотечных каталогов.** Общая технология каталогизации. Централизованная обработка и централизованная каталогизация документов. Традиционные и современные формы. Корпоративная каталогизация. Формирование библиотечных каталогов. **Раздел III. Каталоги с формальным упорядочением библиографических записей.** Алфавитный каталог (АК). Нумерационный, географический, хронологический и топографический каталоги. **Раздел IV. Реальные каталоги.** Систематический каталог (СК). Предметный каталог (ПК). Другие виды каталогов, отражающие содержательно признаки документов. **Раздел V. Система каталогов.** Теоретические основы системы каталогов. Состав и структура системы каталогов. Сводный каталог (СвК) как системная организация. Электронный каталог (ЭК). Использование системы каталогов. Информация о каталогах. **Раздел VI. Справочно-поисковый аппарат как средство раскрытия фонда библиотеки.** Справочно-библиографический фонд библиотеки: состав, технология формирования. Система картотек: основные понятия, требования, функции, виды, формы. Особенности организации и ведения картотек в библиотеках разных типов. Электронные картотеки (БД): виды, технология формирования. **Раздел VII. Внешние базы данных.** Оценка качества справочно-поискового аппарата. Внешние базы данных как источник информационного поиска. Оценка качества справочно-поискового аппарата. Показатели качества.

Б.3.8. АНАЛИТИКО-СИНТЕТИЧЕСКАЯ ПЕРЕРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ

Цель дисциплины: вооружить студентов знаниями и умениями в области формирования библиографической записи, как в традиционном, так и в автоматизированном режимах; дать представление о важнейших процессах, способствующих сбору, обработке, упорядочению, поиску и распространению документов, сосредоточенных в организациях системы документальных коммуникаций.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки: относится к базовой части профессионального цикла дисциплин.

Формируемые компетенции: способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, осознание опасностей и угроз, возникающих в этом процессе, соблюдение основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-11); владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, наличие навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-12); способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13); способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей (ПК-1); готовность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ПК-4); способность к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества (ПК-27); готовность к аналитико-синтетической переработке информации (ПК-28); готовность к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов (ПК-31); способность к применению методов и процедур информационного анализа текстов (ПК-32); готовность к формированию информационной культуры пользователей библиотеки (ПК-37).

Содержание дисциплины: Раздел 1. Теоретические основы аналитико-синтетической переработки информации. Понятие об аналитико-синтетической переработке информации. Этапы развития АСПИ. Каталогизация и индексирование документов. Раздел 2. Формирование библиографической записи. Эволюция

библиографической записи. Структура, элементы и виды библиографической записи. Методика формирования библиографической записи. Машиночитаемые форматы представления данных (MARC). **Раздел 3. Предметизация документов.** Предметизация как метод аналитико-синтетической переработки документов. Язык предметных рубрик. Словари и авторитетные файлы предметных рубрик. Общая методика предметизации документов. **Раздел 4. Систематизация и классификация документов.** Систематизация как метод аналитико-синтетической переработки документов. Общая характеристика классификационных ИПЯ. Библиотечно-библиографическая классификация. **Раздел 5. Классификационные системы в мировом информационном пространстве.** Десятичная классификация М. Дьюи. Универсальная десятичная классификация (УДК). Государственный рубрикатор НТИ. Международная патентная классификация. Международный классификатор стандартов. **Раздел 6. Аннотирование документов и электронных ресурсов.** История развития информационного жанра «аннотация». Общая характеристика процесса аннотирования: сущность, объекты аннотирования, область применения. Аннотация как результат аналитико-синтетической переработки информации: структура, отличительные особенности, функции. Классификация аннотаций. Общая методика аннотирования. Методика формализованного составления справочной аннотации. Методика формализованного составления рекомендательной аннотации. Особенности аннотирования отдельных видов документов. Особенности аннотирования электронных документов и электронных ресурсов. **Раздел 7. Реферирование документов.** Общая характеристика процесса реферирования: сущность, объекты реферирования, область применения. Реферат как результат аналитико-синтетической переработки информации: структура, отличительные особенности, функции. Классификация рефератов. Общая методика реферирования. Методика формализованного составления рефератов. Особенности реферирования отдельных видов документов. **Раздел 8. Обзоры как форма представления аналитической информации.** Общая характеристика подготовки обзоров: сущность, назначение, область применения. Обзор как результат аналитико-синтетической переработки информации: отличительные особенности, структура, функции. Классификация обзоров. Общая методика подготовки обзоров.

Б.3.9. ОТРАСЛЕВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ:

Б.3.9.1. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

Цель дисциплины: формирование у студентов системы знаний и навыков использования методов и средств информационной теории и информационных технологий для поиска и последующей обработки профессиональной информации при удовлетворении разнообразных профессиональных информационных потребностей субъектов информационного рынка.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки: относится к базовой части профессионального цикла дисциплин.

Формируемые компетенции: владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1); способность понимать сущность и значение информации в развитии современного общества, осознание опасности и угроз, возникающих в этом процессе, соблюдение основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-11); владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-12); способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13); способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей (ПК-1); готовность к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг (ПК-5); способность к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества (ПК-27); способность к информационной диагностике предметной области и информационному моделированию (ПК-29); готовность к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов (ПК-31); готовность к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности (ПК-33).

Содержание дисциплины: Раздел 1. Общие представления об информационных ресурсах общества. Определение понятия «информационные

ресурсы». Состав и свойства информационных ресурсов. Классификация информационных ресурсов. Тенденции развития электронных ресурсов. Универсальные информационные ресурсы. **Раздел 2. Правовое регулирование в области информационных ресурсов.** Нормативная база создания и использования информационных ресурсов. Основные нормативно-правовые требования к работе библиотек с электронными ресурсами. Классификаторы и рубрикаторы информационных ресурсов. **Раздел 3. Информационные ресурсы отдельных отраслей.** Структура информационных ресурсов России. Государственная система научно-технической информации (ГСНТИ). Информационные ресурсы в области права. Справочно-правовые системы. Информационные ресурсы экономики. Электронные и сетевые ресурсы социально-экономической сферы. Особенности рынка информационных ресурсов по естествознанию, технике, сельскому хозяйству и медицине. Специфика информационных ресурсов гуманитарной сферы. Информационные ресурсы в области художественной литературы и литературоведения. Информационные ресурсы по культуре и искусству.

Б.3.9.2. ОТРАСЛЕВЫЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ

Цель дисциплины: формирование информационной грамотности студентов и выпускников; усвоение ими знаний и умений рационального поиска, отбора, учета, анализа, обработки и использования информации разными методами и способами в самых различных источниках; выработка у пользователей поисковых навыков (алгоритмов работы) в электронных и карточных каталогах, в универсальных и отраслевых энциклопедиях, словарях, справочниках; в библиографических указателях и базах данных; в реферативных журналах и сборниках, в справочно-правовых системах и электронных ресурсах локального и удаленного доступа.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки: относится к базовой части профессионального цикла дисциплин.

Формируемые компетенции: В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:** социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК – 8); методы качественной и количественной оценки работы библиотеки (ПК – 7); анализ управленческой деятельности библиотечно-информационных учреждений (ПК – 11); организацию системы маркетинга библиотечно-информационной деятельности (ПК – 16); научно-методическое сопровождение библиотечно-информационной деятельности (ПК – 25); аналитико-синтетическую переработку информации (ПК – 28); выявление и изучение информационных потребностей субъектов информационного рынка (ПК – 30); применение методов и процедур информационного анализа текстов (ПК – 32); эффективное библиотечное общение с пользователями (ПК – 34); формирование информационной культуры пользователей (ПК – 37). **Уметь:** логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК – 2); быть готовым к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК – 3); использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК – 5); стремиться к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК – 6); критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК – 7); создавать и предоставлять информацию, отвечающую

запросам пользователей (ПК – 1); формировать документные фонды, базы и банки данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность (ПК – 3); быть готовым использовать правовые и нормативные документы как объекты организационно-управленческой деятельности (ПК – 8); решать задачи по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности (ПК – 10); использовать различные методы и приемы мотивации и стимулирования персонала (ПК – 13); применять результаты прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере (ПК – 18); участвовать в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности (ПК – 19); участвовать в проектировании библиотечно-информационных услуг для различных групп пользователей (ПК – 20); изучать и анализировать библиотечно-информационную деятельность (ПК – 22); использовать научные методы сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности (ПК – 23); проводить социологические, психолого-педагогические и маркетинговые исследования (ПК – 26); создавать информационно-аналитическую продукцию на основе анализа информационных ресурсов (ПК – 31); организовывать воспитательно-образовательную работу средствами библиотеки (ПК – 35); использовать психолого-педагогические подходы и методы в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей (ПК – 36); реализовывать библиотечные программы в соответствии с национальными приоритетами культурно-воспитательной политики (ПК – 38); реализовывать инновационные процессы в социокультурной сфере (ПК - 41).

Владеть: культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке целей и выбору путей их достижения (ОК – 1); способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность (ОК – 4); способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК - 9); основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК – 12); одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного (ОК – 14);

основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК – 15); готовностью к взаимодействию с потребителями информации, готовностью выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры (ПК – 2); готовностью к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ПК – 4); готовностью к освоению и предоставлению перспективного ассортимента и услуг (ПК – 5); готовностью к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации (ПК – 6); готовностью принимать компетентные управленческие решения в профессионально-производственной деятельности (ПК – 9); готовностью к социальному партнерству (ПК – 17); готовностью к предпроектному обследованию библиотечных и информационных учреждений (ПК – 21); способностью к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества (ПК – 27); способностью к информационной диагностике предметной области и информационному моделированию (ПК – 29); готовностью к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности (ПК – 33); способностью к реализации образовательных и культурно-воспитательных программ для населения (ПК – 39); способностью к созданию благоприятной культурно-досуговой среды (ПК – 40).

Содержание дисциплины: Раздел 1. Библиография естествознания, техники, сельского хозяйства и социально-экономической литературы. Производство библиографической информации по естествознанию. Библиографическое обеспечение естествознания. Библиография литературы по химии, химическим технологиям и биологии. Использование библиографических пособий по естествознанию. Организация и современное состояние библиографии техники. Общетеchnическая библиография. Развитие и состояние библиографии литературы по сельскому хозяйству. Традиционные источники библиографической

информации и базы данных по экономике. Рекомендательная библиография социальной литературы. **Раздел 2. Библиография художественной литературы, искусства, детской и юношеской литературы.** Система средств литературной библиографии. Особенности формирования системы пособий литературной библиографии. Методика рекомендательного библиографирования произведений художественной литературы, литературоведческих и литературно-критических работ. Методика составления научно-вспомогательных литературно-библиографических пособий. Библиография произведений искусства. Научно-вспомогательная искусствоведческая библиография. Рекомендательная библиография искусства. Возникновение и основные этапы развития отечественной библиографии литературы для детей и юношества. Система учреждений, осуществляющих библиографирование литературы для детей и юношества. Специфика рекомендательной библиографии литературы для детей и юношества. Методика библиографирования литературы для детей и юношества.

Б.3.10. МЕНЕДЖМЕНТ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель дисциплины: подготовка студентов в области управления библиотечно-информационной деятельностью на основе принципов и закономерностей менеджмента.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки: относится к базовой части профессионального цикла дисциплин.

Формируемые компетенции: процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: способности находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовности нести за них ответственность (ОК-4); умения использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности (ОК-5); осознания социальной значимости своей будущей профессии, наличия высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности (ОК-8); способности анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-9); владения методами качественной и количественной оценки работы библиотеки (ПК-7); готовности использовать правовые и нормативные документы как объектов организационно-управленческой деятельности (ПК-8); готовности принимать обоснованные управленческие решения в профессионально-производственной деятельности (ПК-9); готовности к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности библиотечно-информационного учреждения (ПК-10); способности к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных учреждений (ПК-11); готовности использовать различные методы и приемы мотивации, стимулирования персонала (ПК-13); готовности выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации (ПК-14); способности управлять профессиональными инновациями (ПК-15); способности к организации системы маркетинга библиотечно-информационной деятельности (ПК-16); готовности к профессиональному социальному партнерству (ПК-17); готовности к применению результатов прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере (ПК-18); готовности к участию в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития

библиотечно-информационной деятельности (ПК-19); готовности к предпроектному обследованию библиотечно-информационных учреждений (ПК-21); готовности к выявлению, оценке и реализации профессиональных инноваций (ПК-24); способности к научно-методическому сопровождению библиотечно-информационной деятельности (ПК-25); готовности к реализации инновационных процессов в социокультурной сфере (ПК-41).

Содержание дисциплины: Теоретические основы менеджмента библиотечно-информационной деятельности. Библиотека в системе управления библиотечным делом. Стратегическое управление библиотечно-информационной деятельностью. Организация управления библиотекой. Информационный менеджмент в системе управления библиотекой. Управленческая информационная система библиотеки. Ресурсное обеспечение библиотечно-информационной деятельности. Психологические основы менеджмента библиотечно-информационной деятельности.

Б.3.11. МАРКЕТИНГ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель дисциплины: формирование маркетингового мышления для повышения результативности библиотечной деятельности; овладение методиками профильных маркетинговых исследований.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки: относится к базовой части профессионального цикла дисциплин.

Формируемые компетенции: владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1); способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-2); готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-3); способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность (ОК-4); способность использовать в своей деятельности нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5); стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-6); способность критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК-7); осознание социальной значимости своей будущей профессии, высокая мотивация к своей профессиональной деятельности (ОК-8); способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-9); владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-12); владение одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного (ОК-14); владение основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-15); способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей (ПК -1); готовность к взаимодействию с потребителями информации, готовность выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры (ПК-2); способность формировать документные фонды, базы и банки

данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность (ПК-3); готовность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ПК-4); готовность к освоению и предоставлению перспективного ассортимента перспективного ассортимента продуктов и услуг (ПК-5); готовность к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации (ПК-6); владение методами качественной количественной оценки работы библиотеки (ПК-7); готовность использовать правовые и нормативные документы как объекты организационно-управленческой деятельности (ПК-8); готовность принимать компетентные управленческие решения в профессионально-производственной деятельности (ПК-9); готовность к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности (ПК-10); способность к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных учреждений (ПК-11); готовность использовать различные методы и приемы мотивации и стимулирования персонала (ПК-13); способность к организации системы маркетинга библиотечно-информационной деятельности (ПК-16); готовность к социальному партнерству (ПК-17).

Содержание дисциплины: Раздел 1. Общие теоретические положения маркетинга. Маркетинг: понятие, сущность, функции, назначение. Становление и развитие маркетинга в библиотечном деле России и за рубежом. Роль, значение, цели, принципы, методы, специфика маркетинга библиотечно-информационной деятельности в системе некоммерческого маркетинга. **Раздел 2. Комплекс маркетинга библиотечно-информационной деятельности.** Элементы классического маркетингового комплекса: товар (product), цена (price), место реализации (place), продвижение товара на рынок (promotion). Особенности ценовой политики, практики стимулирования сбыта и распространения продукта библиотек. **Раздел 3. Методика проведения маркетинговых исследований в условиях библиотеки.** Виды и методы, правила и процедуры, информационная база и

технология проведения маркетинговых исследований. Направленность исследований на раскрытие потенциала библиотеки, ее сильных и слабых сторон деятельности, выявление партнеров и конкурентов. Изучение потребителей информационных продуктов и услуг как одно из приоритетных направлений в маркетинговой деятельности. сегментирование потребительского рынка. Исследование маркетинговой среды. Моделирование поведения потребителей, изучение требований потребителей. Разработка маркетинговых стратегий библиотеки. **Раздел 4. Организация маркетинга в библиотеке.** Маркетинговая служба библиотеки: основные требования к специалистам службы, направления деятельности. Информационное обеспечение маркетинговой деятельности. виды и поставщики маркетинговой информации. План маркетинга: структура, наполнение разделов. Контроль маркетинговой деятельности. приемы фандрейзинга в деятельности библиотек.

Б.3.12. ЛИНГВИСТИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Цель дисциплины: дать целостное, системное представление о составе, структуре, назначении, функциях, сфере применения лингвистических средств библиотечно-информационной технологии.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки: относится к базовой части профессионального цикла дисциплин.

Формируемые компетенции: в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать лингвистическое обеспечение библиотечно-информационной деятельности, структуру, состав функций лингвистических средств; уметь использовать лингвистические средства в библиотечно-информационных технологиях; методами сбора, анализа, обобщения теоретической и эмпирической информации в области библиотековедения и библиографии

Содержание дисциплины: Информационно-поисковые языки: сущность, назначение структура. Типология информационно-поисковых языков. Лингвистические средства и лингвистическое обеспечение библиотечно-информационной технологии состав, структура, функции.

Б.3.13. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель дисциплины: организация безопасной работы коллектива исполнителей, принятие решений на обеспечение безопасности жизнедеятельности, определение порядка безопасного выполнения работ и контроль их выполнения; принятие организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях; использование нормативных правовых документов по безопасности жизнедеятельности в своей деятельности; применение основных методов защиты персонала от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, современных средств поражения и основных мер по ликвидации их последствий.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки: относится к базовой части профессионального цикла дисциплин.

Формируемые компетенции: способность осуществлять стратегическое и тактическое управление коллективами, находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, нести за них ответственность (ПК-18); владение основными методами защиты персонала от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, современных средств поражения и основными мерами по ликвидации их последствий (ОК-15); владение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1); владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации (ОК-12); способность к воспитанию и обучению в сфере профессиональной деятельности, применению творческого подхода, инициативы и настойчивости в достижении профессиональных целей (ОК-8); способность обеспечивать профилактику производственного травматизма, профессиональных заболеваний и предотвращение экологического нарушения (ПК-31).

Содержание дисциплины: Человек и среда обитания. Безопасность и экологичность технических систем. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Управление безопасностью жизнедеятельности. Пожарная и электробезопасность. Производственная санитария.

Б.3.В.0. ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ, В Т.Ч. ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ СТУДЕНТА

Б.3.В.1. БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ

Цель дисциплины: освоение общих вопросов организации библиографической работы в библиотеках разных типов (универсальных научных и публичных (массовых), методики библиографирования, организации и использования справочно-поискового аппарата, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки: относится к вариативной части профессионального цикла дисциплин.

Формируемые компетенции: способность анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9); способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13); способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей (ПК-1); готовность к взаимодействию с потребителями информации, готовность выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры; способность к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности (ПК-22); способность к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества (ПК-27); готовность к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов (ПК-31); готовность к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности (ПК-33).

Содержание дисциплины: Раздел 1. Общие вопросы организации библиографической деятельности библиотеки. Понятие «библиографическая деятельность». Содержание библиографической деятельности. Библиографический отдел как центр библиографической деятельности. Библиографическая работа областных научных библиотек, ЦБС, специальных библиотек. Раздел 2. Организация справочно-поискового аппарата. Роль и значение СПА в библиографической работе библиотеки. Раздел 3. Методика составления библиографических пособий. Общие вопросы методики библиографирования.

Общая и частная методики библиографирования. Основные этапы составления библиографических пособий. **Раздел 4. Организация и технология библиографического обслуживания в библиотеке.** Потребители библиографической информации. Информационные потребности пользователей и их изучение. Библиографическое информирование. Дифференцированное библиографическое информирование. Недифференцированное (массовое) библиографическое информирование. Справочно-библиографическое обслуживание как одно из основных направлений библиографической деятельности библиотеки. **Раздел 5. Автоматизация библиографических процессов.** Внедрение компьютерных технологий в библиографическую практику. Автоматизация подготовки и выпуска библиографических пособий. Библиографический поиск в электронной среде. Виртуальное справочно-библиографическое обслуживание удаленных пользователей. **Раздел 6. Повышение информационной культуры сотрудников и пользователей библиотеки.** Библиографическое обучение сотрудников библиотеки. Повышение информационной культуры пользователей – путь к совершенствованию библиографического обслуживания в библиотеках. **Раздел 7. Менеджмент и маркетинг в библиотечно-библиографической деятельности.** Управление библиографической деятельностью библиотеки. Планирование библиографической работы. Нормирование библиографических процессов. Учет и отчетность библиографической работы. Научная организация библиографического труда. Маркетинг в библиотечно-библиографической деятельности.

Б.3.В.2. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ

Цель дисциплины: подготовка студентов к методической работе, овладению инновационными технологиями, оказанию консультационной помощи библиотекам.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки: относится к вариативной части профессионального цикла дисциплин.

Формируемые компетенции: способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность (ОК-4); умение использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности (ОК-5); осознание социальной значимости своей будущей профессии, наличие высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности (ОК-8); способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-9); уметь логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-2); быть готовым к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-3); стремиться к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-6); готовность к взаимодействию с потребителями информации, готовность выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры (ПК-2); готовность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ПК-4); владение методами качественной и количественной оценки работы библиотеки (ПК-7); готовность использовать правовые и нормативные документы как объекты организационно-управленческой деятельности (ПК-8); готовность принимать компетентные управленческие решения в профессионально-производственной деятельности (ПК-9); способность к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных учреждений (ПК-11); способность управлять профессиональными инновациями (ПК-15); готовность к профессиональному социальному партнерству (ПК-17); готовность к участию в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности (ПК-19); готовность к предпроектному обследованию библиотечно-информационных учреждений (ПК-21); готовность к выявлению, оценке и

реализации профессиональных инноваций (ПК-24); способность к научно-методическому сопровождению библиотечно-информационной деятельности (ПК-25); способность к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности (ПК-22); готовность к проведению социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований (ПК-26); готовность к аналитико-синтетической переработке информации (ПК-28); готовность к выявлению и изучению информационных потребностей субъектов информационного рынка (ПК-30); готовность к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов (ПК-31); готовность к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности (ПК-33); способность к эффективному библиотечному общению с пользователями (ПК-34); готовность к реализации библиотечных программ в соответствии с национальными приоритетами культурно-воспитательной политики (ПК-38); способность к созданию благоприятной культурно-досуговой среды (ПК-40).

Содержание дисциплины: Раздел 1. История становления и развития методической деятельности в библиотечной сфере. Раздел 2. Перестройка методической работы в связи с реформой государственного управления библиотечным делом. Раздел 3. Основные направления, принципы и функции инновационно-методической деятельности. Раздел 4. Аналитическая деятельность библиотек. Методический мониторинг. Раздел 5. Консультационно-методическая помощь библиотекарям. Раздел 6. Методическое обеспечение инновационной деятельности библиотек. Раздел 7. Повышение квалификации и переподготовки кадров. Раздел 8. Инновационно-методические службы библиотек и ориентация их работы.

Б.3.В.3. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель дисциплины: формирование ясных, четких представлений о правовых основах будущей профессиональной деятельности, а также способности и готовности применять полученные знания при осуществлении этой деятельности.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки: относится к вариативной части профессионального цикла дисциплин.

Формируемые компетенции: владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1); способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-2); готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-3); способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность (ОК-4); способность использовать в своей деятельности нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5); стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-6); способность критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК-7); осознание социальной значимости своей будущей профессии, высокая мотивация к своей профессиональной деятельности (ОК-8); способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-9); владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-12); владение одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного (ОК-14); владение основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-15); способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей (ПК -1); готовность к взаимодействию с потребителями информации, готовность выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры (ПК-2); способность формировать документные фонды, базы и банки

данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность (ПК-3); готовность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ПК-4); готовность к освоению и предоставлению перспективного ассортимента перспективного ассортимента продуктов и услуг (ПК-5); готовность к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации (ПК-6); владение методами качественной количественной оценки работы библиотеки (ПК-7); готовность использовать правовые и нормативные документы как объекты организационно-управленческой деятельности (ПК-8); готовность принимать компетентные управленческие решения в профессионально-производственной деятельности (ПК-9); готовность к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности (ПК-10); способность к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных учреждений (ПК-11); готовность использовать различные методы и приемы мотивации и стимулирования персонала (ПК-13); способность к организации системы маркетинга библиотечно-информационной деятельности (ПК-16); готовность к социальному партнерству (ПК-17).

Основное содержание: Раздел 1. Информационная сфера как область правового регулирования. Цели, принципы и методы правового регулирования общественных отношений в информационной сфере. Место информационного права в системе российского права. Раздел 2. Состав и общие положения информационного законодательства РФ. Состав, основные понятия и общие положения законодательства РФ об информации, информационных технологиях и о защите информации. Раздел 3. Институт персональных данных. Принципы и условия обработки персональных данных; права их субъекта. Права и обязанности оператора, осуществляющего обработку персональных данных; контроль и надзор за обработкой этих данных в РФ. Раздел 4. Институт государственной тайны. Понятие государственной тайны. Перечень сведений, составляющих

государственную тайну; порядок их засекречивания и рассекречивания, правила распоряжения такими сведениями. **Раздел 5. Институты служебной и коммерческой тайны.** Условия и объем правовой охраны служебной и коммерческой тайны; права и обязанности ее обладателя. Установленные законом ограничения права на служебную и коммерческую тайну. **Раздел 6. Институт интеллектуальной собственности.** Содержание и виды правоотношений в сфере интеллектуальной собственности; их субъекты и объекты. Содержание прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним объекты. **Раздел 7. Авторское право и смежные права.** Субъекты и объекты авторского права и смежных прав; условия и объем правовой охраны этих объектов, правила их делового (гражданского) оборота. Права на указанные объекты и распоряжение этими правами. **Раздел 8. Право промышленной собственности.** Субъекты и объекты права промышленной собственности; правила государственной регистрации этих объектов. Содержание патентных прав; открытая и принудительная лицензии; право прежде- и послепользования. **Раздел 9. Законодательство РФ о средствах массовой информации и о рекламе.** Общие положения законодательства РФ о СМИ и о рекламе. Требования законодательства РФ к распространению массовой информации и к рекламе. Права и обязанности рекламодателей, рекламопроизводителей и рекламораспространителей. **Раздел 10. Законодательство РФ о библиотечном деле, архивном деле и архивах.** Содержание и нормативно-правовая база библиотечного дела в РФ; актуальные вопросы теории и практики его правового обеспечения и государственного регулирования. Состав архивного фонда РФ. Правила хранения и учета архивных документов; порядок предоставления доступа к этим документам и их использования.

Б.3.В.4. ГРАНТОВЕДЕНИЕ

Цель дисциплины: подготовка специалистов высшей квалификации в области управления библиотечно-информационной деятельностью на основе принципов инновационного и проектного менеджмента.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки: относится к вариативной части профессионального цикла дисциплин.

Формируемые компетенции: процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **общекультурных:** наличие культуры мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1); готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-3); способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность (ОК-4); стремиться к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-6); способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-9). **Профессиональных:** готовность к взаимодействию с потребителями информации, готовность выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры (ПК-2); готовность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ПК-4); готовность к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг (ПК-5); готовность к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовки и повышению квалификации (ПК-6); владение методами качественной и количественной оценки работы библиотеки (ПК-7); готовность использовать правовые и нормативные документы как объекты организационно-управленческой деятельности (ПК-8). **Организационно-управленческая деятельность:** готовность принимать компетентные управленческие решения в профессионально-производственной деятельности (ПК-9); способность к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных учреждений (ПК-11);

способность управлять профессиональными инновациями (ПК-15); готовность к профессиональному социальному партнерству (ПК-17). **Проектная деятельность:** готовность к применению результатов прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере (ПК-18); готовность к участию в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности (ПК-19); готовность к предпроектному обследованию библиотечно-информационных учреждений (ПК-21). **Научно-исследовательская и методическая деятельность:** способность к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности (ПК-22); готовность к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при обследовании библиотечно-информационной деятельности (ПК-23); готовность к выявлению, оценке и реализации профессиональных инноваций (ПК-24); готовность к проведению социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований (ПК-26). **Информационно-аналитическая деятельность:** способность к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества (ПК-27); готовность к аналитико-синтетической переработке информации (ПК-28); способность к информационной диагностике, предметной области и информационному моделированию (ПК-29); готовность к выявлению и изучению информационных потребностей субъектов информационного рынка (ПК-30); готовность к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов (ПК-31); готовность к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности (ПК-33). **Психолого-педагогическая деятельность:** готовность к реализации библиотечных программ в соответствии с национальными приоритетами культурно-воспитательной политики (ПК-38); способность к реализации образовательных и культурно-воспитательных программ для населения (ПК-39); способность к созданию благоприятной культурно-досуговой среды (ПК-40); готовность к реализации инновационных процессов в социокультурной сфере (ПК-41).

Содержание дисциплины: Раздел 1. Проектная деятельность библиотек.
Программа, проект, концепция: определение, характеристики. Технологические

аспекты управления проектами. **Раздел 2. Грантоведение в библиотечном деле.**

Основы методики подготовки запроса на получение гранта. Гранты как источники финансирования. Типы фондов и их особенности. Поиск и выбор источников финансирования. Структура заявки на грант. Дополнительные документы, подаваемые с заявкой. Заявка на грант. Принципы написания заявок. Логическая таблица.

СТИИ - для служебного пользования

Б.3.В.5. ЭКОНОМИКА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель дисциплины: подготовка студентов в области библиотечной микроэкономики, развитие экономического стиля профессионального мышления.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки: относится к вариативной части профессионального цикла дисциплин.

Формируемые компетенции: наличие культуры мышления, способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1); умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5); владение методами качественной и количественной оценки работы библиотеки (ПК-7); готовность использовать правовые и нормативные документы как объекты организационно-управленческой деятельности (ПК-8); готовность к применению результатов прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере (ПК-18); способность к участию в проектировании библиотечно-информационных услуг для различных групп пользователей (ПК-20); готовность к предпроектному обследованию библиотечных и информационных учреждений (ПК-21); готовность к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности (ПК-23).

Содержание дисциплины: Раздел I. Теория, методология и методы экономического исследования деятельности библиотек. Экономика библиотечной деятельности как научная дисциплина. Методологические основы экономики библиотечного дела как научной дисциплины. Теоретико-прикладные основы библиотечной микроэкономики. Раздел 2. Ресурсный комплекс библиотеки. Экономический микроуровень библиотеки. Экономические показатели библиотечной работы и финансовое обеспечение функционирования библиотеки. Раздел 3. Правовое регулирование экономической активности современной библиотеки. Библиотека в системе правовых отношений. Юридическая основа организационно-экономической деятельности работы библиотеки как некоммерческой организации. Внутренняя нормативная документация библиотеки

как правовой алгоритм реализации инициативных форм хозяйствования. **Раздел 4. Инициативная экономическая деятельность библиотеки.** Благотворительная ресурсная поддержка библиотечно-информационной деятельности. Договорные отношения библиотеки. Платные услуги и обслуживание пользователей библиотеки. Ценообразование в библиотечной практике. Ценовая политика библиотеки. Экономическая защита библиотечного фонда. Экономические методы управления персоналом библиотеки.

Б.3.В.6. БИБЛИОТЕЧНЫЙ ДИЗАЙН

Цель дисциплины: формирование комплексных знаний по истории, стилям, составным элементам и оформлению технической документации пространства интерьера библиотеки, что является частью профессиональной подготовки студентов.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки: относится к вариативной части профессионального цикла дисциплин.

Формируемые компетенции: наличие культуры мышления, способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-1); готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-3); стремление к саморазвитию, повышение своей квалификации и мастерства (ОК-6); способность формировать документные фонды, базы и банки данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность (ПК-3); готовность к участию в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности (ПК-19); способность к участию в проектировании библиотечно-информационных услуг для различных групп пользователей (ПК-20); готовность к формированию информационной культуры пользователей библиотеки (ПК-37); способность к созданию благоприятной культурно-досуговой среды (ПК-40).

Содержание дисциплины: **Раздел I. Основы дизайна и рекламы в библиотечной деятельности.** Основные виды и понятия дизайна, их слагаемые. История возникновения дизайна как отдельного вида искусства. Взаимосвязь средовой пространственной (объёмной) экспозиции и графического решения на плоскости. Средовой и графический дизайн. Фирменный стиль и его функции в деловой коммуникации. Символика, бренд. Реклама в библиотечной и выставочной деятельности. **Раздел II. Библиотечный дизайн.** Возникновение дизайна интерьеров и дизайна помещений библиотек, дизайна мебели как элемента интерьеров. Исторические эпохи как основной аспект истории и теории дизайна интерьера. Особенности формирования пространства библиотек как социально значимого коммуникативного пространства. Зонирование библиотечных помещений. Составляющие дизайна интерьеров библиотек: освещение, цветовое оформление, текстиль, аксессуары, материалы, конструкции, эргономика.

Б.3.В.7. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ (ПРАКТИКУМ)

Цель дисциплины: освоение правил составления и оформления отдельных видов документов, методов и средств рациональной организации документационного обеспечения управления в условиях деятельности библиотечно-информационных учреждений.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки: относится к вариативной части профессионального цикла дисциплин.

Формируемые компетенции: наличие культуры мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1); умение использовать нормативные документы в своей деятельности (ОК-5); овладение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, наличием навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-12); готовность использовать правовые и нормативные документы как объекты организационно-управленческой деятельности (ПК-8); готовность принимать компетентные управленческие решения в профессионально-производственной деятельности (ПК-9); способность формировать и поддерживать рациональную систему документационного обеспечения управления (ПК-12); способность к информационной диагностике предметной области и информационному моделированию (ПК-29); способность к применению методов и процедур информационного анализа текстов (ПК-32); готовность к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности (ПК-33).

Содержание дисциплины: Раздел 1. Организация работы с управленческими документами. Характеристика основных групп нормативных документов, регламентирующих документационное обеспечение управления. Организация документооборота. Внедрение и применение унифицированных систем управленческой документации в деятельность информационно-библиотечных учреждений. Основные этапы работы с документами. Системы управленческой

документации: системы организационно-правовой документации; системы распорядительной документации; системы справочно-информационной и справочно-аналитической документации; системы отчетной документации. Состав и общая типологическая характеристика управленческих документов, используемых в деятельности библиотечно-информационных учреждений. Стадии создания унифицированных систем документации. **Раздел 2. Организация документационного обеспечения управления в библиотечно-информационных учреждениях.** Служба документационного обеспечения управления в информационно-библиотечном учреждении. Состав и характеристика типовых документов, регламентирующих деятельность службы ДООУ. Правила оформления управленческих документов в библиотечно-информационных учреждениях. Государственные стандарты Унифицированной системы организационно-распорядительной документации как средство унификации и стандартизации состава и правил оформления реквизитов, используемых в управленческих документах. Состав реквизитов управленческих документов. Общие требования к оформлению реквизитов управленческих документов. Бланки документов: виды, особенности оформления. Типовые структуры текстов управленческих документов: положений, уставов, инструкций, протоколов, договоров, приказов, отчетов и т.п. Деловая переписка.

СТИИ - ДДЯ

Б.3.В.8. СОЦИОЛОГИЯ И ПСИХОЛОГИЯ ЧТЕНИЯ

Цель дисциплины: дать целостное представление о том, как распространяется и функционирует чтение на уровне общества, социальных институтов, социальных групп и личности; содействовать формированию у студентов навыков и умений в подготовке и проведении самостоятельного социологического исследования чтения; освоение студентами психологических основ и методических ресурсов взаимодействия читателя с книгой и другими документами, и библиотекаря – с читателем, потребителем информации; освоение дисциплины направлено на приобретение знаний о психологии чтения, выработку навыков анализа специфики психологических процессов, сопутствующих чтению.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки: относится к вариативной части профессионального цикла дисциплин.

Формируемые компетенции: в результате освоения дисциплины «Социология и психология чтения» обучающийся должен **знать:** методологические основы социологии чтения; историю развития и современное состояние социологии и психологии чтения в России; основные принципы социологического исследования читательской аудитории; основные библиопсихологические теории; историографию изучения психологии чтения как особой отрасли психологической науки; основные тенденции современного изучения чтения в отечественной и зарубежной науке; возрастные особенности читателей, влияющие на их отношение к чтению; различные трактовки понятия «чтение»; основные формы взаимодействия читателя с книгой; знать параметры оценки психологической успешности чтения; мотивы и факторы, влияющие на чтение. **Уметь:** классифицировать читательские группы; организовывать социологическое исследование разных возрастных групп; использовать различные социологические методы сбора и обработки информации, получаемой в ходе исследования; разрабатывать и применять методики психологической диагностики читательской зрелости в контексте индивидуального, семейного и школьного чтения; учитывать параметры возрастной и гендерной специфики читателей при разработке психологической оптимизации процессов чтения. **Владеть:** навыками проведения исследования читательской аудитории с

использованием различных социологических методов; интерпретации и анализа полученных результатов; психологическими приёмами активизации чтения детей и юношества; навыками анализа читательской компетенции детей и взрослых, обусловленной психологическими факторами; владеть навыками составления психологического портрета читателя, диалоговыми формами приобщения детей к чтению.

Содержание дисциплины: Зарождение науки о чтении в России. Предшественники Н.А. Рубакина. Н.А. Рубакин. Его вклад в мировую социологию и психологию чтения. Социология и психология чтения начала XX в. и первого десятилетия Советской власти. Возрождение социологии и психологии чтения в СССР (конец 50-х годов XX века): преемственность и инновации. Проблематика и методика исследований чтения 60-х -80-х г.г. XX века. Использование достижений социологии и психологии чтения в теории и практике библиотечно-библиографической работы 60-х-80-х г.г. XX века. Современное состояние социологии и психологии чтения в России и за рубежом. Организация социологических исследований в библиотеках.

Б.3.В.9. СОВРЕМЕННЫЙ ЛИТЕРАТУРНЫЙ ПРОЦЕСС

Цель дисциплины: обогатить и систематизировать знания студентов в области современной литературы и литературоведения, научить свободно ориентироваться в сложных явлениях российской словесности, воспринимать ее как важнейшую составляющую мирового литературного процесса. Внимание слушателей обращается на духовное, нравственное, художественное богатство современной литературы, ее непреходящие общечеловеческие ценности, на ее пророческую учительскую миссию.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки: относится к вариативной части профессионального цикла дисциплин.

Формируемые компетенции: владение культурой мышления, обобщением, анализом и синтезом фактов и теоретических положений (ОК-3); способность анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы (ОК-2); способность понимать значение культуры как формы человеческого существования и руководствоваться в своей деятельности современными принципами толерантности, диалога и сотрудничества (ОК-4); способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6); готовность к толерантному восприятию социальных и культурных различий, уважительному и бережному отношению к историческому наследию и культурным традициям (ОК-14); способность понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, место человека в историческом процессе, политической организации общества (ОК-15); способность использовать навыки публичной речи, ведения дискуссии и полемики (ОК-16); способность и готовность к самообразованию на протяжении всей профессиональной жизни (ПК-19); способность и готовность к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества (ПК-20).

Содержание дисциплины: Основные периоды современного литературного периода. Литература периода перестройки и гласности. Постмодернизм в современном литературном процессе. «Жёсткая проза» в современной литературе. Неонатурализм, неосентиментализм. Реализм и постреализм в современной литературе.

Б.3.В.10. АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Цель дисциплины: дать системное представление о составе, назначении и сущности автоматизированных библиотечно-информационных технологий с позиций комплексной автоматизации библиотечного производства.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки: относится к вариативной части профессионального цикла дисциплин.

Формируемые компетенции: в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать тенденции развития информационных технологий и применение их в библиотечно-информационной деятельности; уметь использовать сетевые, мультимедийные информационные технологии при формировании информационных ресурсов, обслуживании пользователей; методами сбора, обработки, организации, хранения, распространения и предоставления информации

Содержание дисциплины: Теоретические основы функционирования автоматизированных библиотечно-информационных систем. Автоматизированные библиотечно-информационные технологии общего назначения. Автоматизированные библиотечно-информационные технологии специализированного назначения.

Б.3.В.11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА БИБЛИОТЕКИ

Цель дисциплины: дать целостное представление о материально-технической базе библиотеки и сформировать умения выбора компонентов материально-технического обеспечения библиотеки.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки: относится к вариативной части профессионального цикла дисциплин.

Формируемые компетенции: способность формировать документные фонды, базы и банки данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность; готовность выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации; готовность к предпроектному обследованию библиотечных и информационных учреждений.

Содержание дисциплины: Материально-техническая база как элемент библиотеки. Материально-техническая база библиотеки как система. Архитектура и планировка библиотечного здания. Библиотечное оборудование. Мебель. Технические средства библиотечно-информационной работы.

Б.3.В.12. МЕТОДИКА ИЗУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ПОТРЕБНОСТЕЙ

Цель дисциплины: освоение методик изучения и выявления содержания информационных потребностей.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки: относится к вариативной части профессионального цикла дисциплин.

Формируемые компетенции: наличие культуры мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1); способность анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9); готовность к взаимодействию с потребителями информации, готовность выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры (ПК-2); готовность к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности (ПК-23); способность к информационной диагностике предметной области и информационному моделированию (ПК-29); готовность к выявлению и изучению информационных потребностей субъектов информационного рынка (ПК-30); готовность к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности (ПК-33).

Содержание дисциплины: **Раздел I. Сущность информационных потребностей.** Взаимосвязь информационных потребностей, интереса, запроса. Классификация информационных потребностей. Признаки информационных потребностей, значимые для обслуживания. **Раздел III. Изучение информационных потребностей.** Методы изучения и выявления информационных потребностей. «Косвенные» и «прямые» методы изучения информационных потребностей. Пути выявления информационных потребностей в библиотеках, являющихся самостоятельными учреждениями. Выявление информационных потребностей в службах информации и библиотеках – структурных подразделениях учреждений. Диагностирование информационных потребностей. Изучение информационных потребностей руководителей, ученых, специалистов, студентов и др. категорий потребителей информации.

Б.3.В.13. ТЕХНОЛОГИИ И МОДЕЛИРОВАНИЕ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫХ ПРОГРАММ В БИБЛИОТЕКЕ

Цель дисциплины: обеспечить подготовку обучающихся к проектированию и внедрению социально-культурных технологий в деятельность библиотеки.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки: относится к вариативной части профессионального цикла дисциплин.

Формируемые компетенции: наличие культуры мышления, способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1); умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5); владение методами качественной и количественной оценки работы библиотеки (ПК-7); готовность использовать правовые и нормативные документы как объекты организационно-управленческой деятельности (ПК-8); готовность к применению результатов прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере (ПК-18); способность к участию в проектировании библиотечно-информационных услуг для различных групп пользователей (ПК-20); готовность к предпроектному обследованию библиотечных и информационных учреждений (ПК-21); готовность к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности (ПК-23).

Содержание дисциплины: Раздел 1. Технологический подход к социально-культурной деятельности: сущность и специфика. Социально-культурная деятельность как технология. Функции социально-культурных технологий, субъекты и объекты управления. Содержание, формы, средства, ресурсы, методы в социокультурных технологиях. Основные подсистемы и элементы технологии социально-культурной деятельности. внутренняя и внешняя среда технологической системы социально-культурной деятельности. специфика целеполагания в социокультурных технологиях. Педагогические основы технологий социально-культурной деятельности. особенности проектирования и реализации социокультурных технологий в учреждениях различного типа (библиотечного, клубного, образовательного, учреждений искусства, спортивно-оздоровительного,

реабилитационного, музеях и заповедниках, сфере туризма, масс-медиа). **Раздел 2. Особенности проектирования и реализации социокультурных технологий в библиотеке.** Сущность и специфика культурно-досуговой деятельности в библиотеке. Содержание деятельности библиотек в социально-культурном аспекте. Особенности проектирования и реализации социокультурных технологий в библиотеках разного типа. Формы и жанры культурно-досуговых программ в библиотечной работе. Специфика культурно-досуговой деятельности в библиотеке. Специфика культурно-досуговой работы в библиотеках, ориентированных на отдельные категории населения. Оптимизация технологии культурно-досуговой деятельности в современной библиотеке. Массовая работа библиотек: цель, подходы к реализации. Формы массовых мероприятий. Традиционные и инновационные массовые мероприятия библиотек.

Б.3.В.14. УПРАВЛЕНИЕ БИБЛИОТЕЧНЫМ ДЕЛОМ

Цель дисциплины: обеспечить студентов профессионально значимыми специальными знаниями, умениями и навыками в области теории и практики управления отраслью библиотечного дела.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки: относится к вариативной части профессионального цикла дисциплин.

Формируемые компетенции: В результате освоения дисциплины обучающийся должен: **знать:** методологические основы теории управления, закономерности его развития (ОК-5); принципы, функции, методы и формы управления библиотечным делом (ПК-8); уровни управления библиотечным делом: федеральный, региональный, муниципальный, администрации библиотек (ПК-9); направления государственной библиотечной политики, стратегическое планирование отрасли (ПК-10); правовые основы функционирования отрасли (ОК-15); развитие демократизации в библиотечной отрасли, формирование системы государственно-общественного управления (ПК-8); кадровую политику в отрасли (ПК-6). **Уметь:** использовать различные алгоритмы и технологии управления библиотечным делом (ПК-7); создавать основные виды управленческой документации (ПК-20); разрабатывать планы и прогнозы развития библиотечной сети и библиотечного обслуживания населения (ПК-2); анализировать тенденции развития библиотечного дела (ПК-11); осуществлять разработку, учет и контроль реализации управленческих решений (ОК-16); применять организационно-распорядительные, экономические и социально-психологические методы управления библиотечным делом (ПК-15). **Владеть:** маркетинговой терминологией и системой понятий (ПК-16); методикой исследовательской деятельности (ПК-18); навыками рекламной и PR-практики (ПК-17); приемами организации и осуществления маркетинга (ПК-26).

Содержание дисциплины: Раздел 1. Теоретические основы управления библиотечным делом. Предмет, структура и задачи курса «Управление библиотечным делом» как составная часть социального управления. Становление и развитие науки управления библиотечно-информационной деятельностью в России

и за рубежом. Библиотечное дело как социальная система. Основные черты и закономерности научного управления. Взаимодействие внутренней и внешней среды библиотечного дела. Закономерности развития библиотечного дела. Особенности в управлении библиотечным делом. Теоретические основы управления библиотечным делом. Принципы, функции и формы управленческой деятельности в области библиотечного дела. Закономерности и особенности развития библиотечного дела как системы.

Раздел 2. Организационно-правовые отношения в системе управления библиотечным делом. Организационная структура управления библиотечным делом. Государственная политика в области библиотечного дела и научно-информационной деятельности. Определение приоритетов поддержки и развития библиотечного дела. Правовое обеспечение библиотечного дела и научно-информационной деятельности. Государственное управление библиотечно-информационной деятельностью. Отраслевое управление библиотечно-информационной деятельностью. Общественное управление библиотечно-информационной деятельностью. Система управления библиотечным делом в регионе. Основные источники современного библиотечного права. Нормативное обеспечение деятельности библиотек на общественно-профессиональном уровне. Структура управления библиотечным делом. Роль федеральных органов управления библиотечным делом. Роль и функции региональных органов управления библиотечным делом. Роль и функции муниципальных органов в управлении библиотечным делом. Ведомственное управление библиотечно-информационной деятельностью. Координация и регулирование в системе управления библиотечным делом. Демократизация управления библиотечным делом.

Раздел 3. Процесс управления библиотечным делом. Методическое обеспечение библиотечно-информационной деятельности. Технологическое обеспечение библиотечно-информационной деятельности. Информационно-аналитическое обеспечение управления библиотечным делом. Отраслевая статистика в системе управления библиотечным делом. Планирование и прогнозирование развития библиотечного дела. Выработка и реализация решений в процессе управления.

Б.4. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Цель дисциплины: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки: Учебная дисциплина «Физическая культура» занимает ведущее место в общекультурной и профессиональной подготовке студентов и является интегративным предметом, связанным со всеми предметами учебного плана. Являясь составной частью общей культуры и профессиональной подготовки студента в течение всего периода обучения, физическая культура входит обязательным разделом в гуманитарный компонент образования, формируя такие общечеловеческие ценности, как здоровье, физическое и психическое благополучие, физическое совершенство. Изучение дисциплины планируется в течение всех четырех лет обучения студентов. Освоение дисциплины «Физическая культура» позволяет последовательно решать задачи физического воспитания студентов на протяжении всех лет обучения в институте, формирует у студентов целостное представление о физической культуре, ее возможностях в повышении работоспособности и улучшении состояния здоровья, - воспитывает личность, способную к самостоятельной творческой деятельности.

Формируемые компетенции: владеть средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья; быть готовым к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-16).

Содержание дисциплины: Теоретическая подготовка. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Социально-биологические основы физической культуры. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физического воспитания. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной

деятельности. Контроль и самоконтроль в спорте. Профессионально-прикладная физическая подготовка. Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра. **Методико-практический раздел.** Основы здорового образа жизни. Основные понятия и общие требования. Основы методики самостоятельных занятий. Мотивация, формы и содержание. Основы методики спортивной подготовки в системе физического воспитания: основы обучения движениям, методы физического воспитания. Физические качества. Особенности занятий избранным видом спорта (характеристика видов). Общая и спортивная подготовка в системе физического воспитания. Методические принципы физического воспитания. Методика проведения занятий с различным контингентом занимающихся (возраст, пол, состояние здоровья). Учебная практика студентов: (выбор темы занятий, написание конспекта, проведение урока). **Практическая подготовка.** Легкая атлетика. Спортивные игры. Гимнастика. Общефизическая и специальная физическая подготовка.

Б.5. УЧЕБНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Б.5.1. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Цель практики: закрепление знаний и умений, приобретаемых студентами в результате освоения теоретических курсов: «Документоведение», «Библиографоведение», «Информационные технологии», «Аналитико-синтетическая переработка информации»; выработка практических навыков, способствующих комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций для достижения высокого качества подготовки бакалавров.

Место практики в структуре профессиональной подготовки: Производственно-технологическая практика включена в Базовую часть-Б.5 Учебная и производственная практика.

Формируемые компетенции: наличие культуры мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановки цели и выбору идей её достижения (ОК-1); умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-2); готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-3); умение критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК-7); владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-12). Готовность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ПК-4).

Содержание практики: **1.Общее ознакомление с библиотекой-базой практики.** Беседа с директором библиотеки, заведующими отделами, экскурсия по библиотеке, просмотр документации. Структура библиотеки. План работы библиотеки. Координация деятельности с другими библиотеками и органами НТИ, автоматизация библиотечно-библиографических процессов. **2.Работа в отделе комплектования и обработки библиотечного фонда.** Ознакомление практикантов с задачами и функциями отдела: «Положение об отделе», планы работы, отчёты

отдела, должностные инструкции сотрудников. Тематико-типологический план комплектования библиотеки. Система справочных картотек в помощь комплектованию и аналитико-синтетической обработке документов, учётные документы библиотеки. Роль отдела в организации взаимодействия с другими библиотеками региона в области формирования библиотечных фондов. Отраслевая, видовая, типологическая структура единого документного фонда библиотеки. Использование средств автоматизации в комплектовании и обработке фонда. Практические навыки библиографического описания, индексирования, аннотирования, использования электронного каталога, формирования библиографических записей на карточках, как в ручном, так и в автоматизированном режиме. **3.Подведение итогов практики и её защита.** Проводятся на базе библиотеки. Каждый студент сдаёт преподавателю всю отчётную документацию (дневник практики, отчёт о практике, характеристику, протокол защиты). По итогам производственно-технологической практики проводится научно-практическая конференция «Современная библиотека-информационный и культурно-досуговый центр региона».

Б.5.2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Цель практики: закрепление знаний и умений, приобретаемых студентами в результате освоения теоретических курсов, выработка практических навыков, способствующих комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций для достижения высокого качества подготовки бакалавров, сочетающих глубокую профессиональную подготовку, широкий образовательный кругозор, творческий подход к решению профессиональных и управленческих задач.

Место производственной и преддипломной в структуре профессиональной подготовки: относится к циклу учебной и производственной практик.

Формируемые компетенции: готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-3); готовность к взаимодействию с потребителями информации, готовность выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры (ПК-2); способность формировать документные фонды, базы и банки данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность (ПК-3); владение методами качественной количественной оценки работы библиотеки (ПК-7); готовность принимать компетентные управленческие решения в профессионально-производственной деятельности (ПК-9); готовность к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности (ПК-10); способность к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных учреждений (ПК-11); способность управлять профессиональными инновациями (ПК-15); способность к организации системы маркетинга библиотечно-информационной деятельности (ПК-16); готовность к социальному партнерству (ПК-17); готовность к участию в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности (ПК-19); способность к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности (ПК-22); готовность к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности (ПК-23); готовность к аналитико-синтетической обработке информации (ПК-28); готовность к созданию

информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов (ПК-31); готовность к организации воспитательно-образовательной работы средствами библиотеки (ПК-35).

Содержание производственной и преддипломной практики: Формы проведения производственной и преддипломной практики: ознакомление с организационной структурой и ведущими подразделениями принимающего библиотечно-информационного учреждения; изучение нормативно-правовой документации и локальных внутренних нормативных документов библиотеки; ознакомление с порядком разработки штатного расписания; ознакомление с должностными инструкциями сотрудников; изучение форм оперативно-распорядительного управленческого воздействия на персонал библиотеки (приказы, распоряжения, решения и т.д.); изучение использования административных методов управления библиотекой и их сочетания с экономическими и социально-психологическими методами; изучение роли коллегиальных органов управления библиотекой (общее собрание, совет трудового коллектива, совет при директоре); ознакомление с нормированием труда библиотечного персонала; ознакомление с работой по библиотечно-информационному обслуживанию пользователей, включая справочно-поисковое; изучение работы по формированию информационной культуры пользователей, включая работу с электронным каталогом и сайтом библиотеки; участие в проведении публичных мероприятий библиотеки; выступление с обзором профессиональных периодических изданий перед сотрудниками библиотеки; освоение основ использования электронных и других технических средств обслуживания пользователей и корпоративного взаимодействия библиотек; ознакомление с технологией комплектования документного фонда библиотеки; осуществление суммарного и индивидуального учета поступающих в фонд документов; проведение технической обработки документов; поиск документов в фонде по требованиям и расстановка возвращенных пользователями документов; участие в работе по экономико-правовой защите документных ресурсов библиотеки; изучение методов, стиля работы и имиджа руководителя библиотеки и/или одного из ведущих специалистов;

ознакомление с формами повышения квалификации сотрудников библиотеки; приобретение навыков проведения производственных собраний и совещаний; создание хронометражной фотографии рабочего дня руководителя среднего звена в загруженный и стандартный рабочий день. **Место и сроки проведения производственной и преддипломной практики:** проводится в сторонних библиотечно-информационных учреждениях в соответствии с заключенными договорами.

СТИИ - для служебного пользования

Б.5.3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА

Цель практики: закрепление знаний и умений, приобретаемых студентами в результате освоения теоретических курсов, выработка практических навыков, способствующих комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций для достижения высокого качества подготовки бакалавров, сочетающих глубокую профессиональную подготовку, широкий образовательный кругозор, творческий подход к решению профессиональных и управленческих задач.

Место производственной и преддипломной в структуре профессиональной подготовки: относится к циклу учебной и производственной практик.

Формируемые компетенции: готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-3); готовность к взаимодействию с потребителями информации, готовность выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры (ПК-2); способность формировать документные фонды, базы и банки данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность (ПК-3); владение методами качественной количественной оценки работы библиотеки (ПК-7); готовность принимать компетентные управленческие решения в профессионально-производственной деятельности (ПК-9); готовность к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности (ПК-10); способность к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных учреждений (ПК-11); способность управлять профессиональными инновациями (ПК-15); способность к организации системы маркетинга библиотечно-информационной деятельности (ПК-16); готовность к социальному партнерству (ПК-17); готовность к участию в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности (ПК-19); способность к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности (ПК-22); готовность к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности (ПК-23); готовность к аналитико-синтетической обработке информации (ПК-28); готовность к созданию

информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов (ПК-31); готовность к организации воспитательно-образовательной работы средствами библиотеки (ПК-35).

Содержание производственной и преддипломной практики: Формы проведения производственной и преддипломной практики: ознакомление с организационной структурой и ведущими подразделениями принимающего библиотечно-информационного учреждения; изучение нормативно-правовой документации и локальных внутренних нормативных документов библиотеки; ознакомление с порядком разработки штатного расписания; ознакомление с должностными инструкциями сотрудников; изучение форм оперативно-распорядительного управленческого воздействия на персонал библиотеки (приказы, распоряжения, решения и т.д.); изучение использования административных методов управления библиотекой и их сочетания с экономическими и социально-психологическими методами; изучение роли коллегиальных органов управления библиотекой (общее собрание, совет трудового коллектива, совет при директоре); ознакомление с нормированием труда библиотечного персонала; ознакомление с работой по библиотечно-информационному обслуживанию пользователей, включая справочно-поисковое; изучение работы по формированию информационной культуры пользователей, включая работу с электронным каталогом и сайтом библиотеки; участие в проведении публичных мероприятий библиотеки; выступление с обзором профессиональных периодических изданий перед сотрудниками библиотеки; освоение основ использования электронных и других технических средств обслуживания пользователей и корпоративного взаимодействия библиотек; ознакомление с технологией комплектования документного фонда библиотеки; осуществление суммарного и индивидуального учета поступающих в фонд документов; проведение технической обработки документов; поиск документов в фонде по требованиям и расстановка возвращенных пользователями документов; участие в работе по экономико-правовой защите документных ресурсов библиотеки; изучение методов, стиля работы и имиджа руководителя библиотеки и/или одного из ведущих специалистов;

ознакомление с формами повышения квалификации сотрудников библиотеки; приобретение навыков проведения производственных собраний и совещаний; создание хронометражной фотографии рабочего дня руководителя среднего звена в загруженный и стандартный рабочий день. **Место и сроки проведения производственной и преддипломной практики:** проводится в сторонних библиотечно-информационных учреждениях в соответствии с заключенными договорами.

СТИИ - для служебного пользования

Б.6. ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Программа итоговых комплексных испытаний (итоговой государственной аттестации) студентов-выпускников вуза: Критерии оценки итогового междисциплинарного экзамена по направлению подготовки «Библиотечно-информационная деятельность»: государственный итоговый междисциплинарных экзамен позволяет в полном объеме выявить сформированность общекультурных и профессиональных компетенций, теоретическую и практическую подготовку студентов к решению профессиональных задач и включает вопросы по ключевым дисциплинам, формирующим знания бакалавра: библиотековедение, библиотечное обслуживание, библиотечный менеджмент, библиотечный фонд, аналитико-синтетическая обработка документов, основы теории библиографии, библиографическая работа в библиотеке, отраслевое библиографоведение, библиотечное обслуживание детей и юношества, библиография литературы для детей и юношества, социология и психология детского и юношеского чтения и готовности к осуществлению следующих видов профессиональной деятельности: производственно-технологической; организационно-управленческой; проектной; научно-исследовательской и методической; информационно-аналитической; психолого-педагогической.

Итоговый междисциплинарный экзамен оценивается государственной аттестационной комиссией по следующим критериям: соответствие результатов освоения данной ООП ВПО обязательному (пороговому) уровню сформированных компетенций; аргументированность и научный стиль изложения; самостоятельность суждений и умение отстаивать свою точку зрения.

Б.7. ФАКУЛЬТАТИВЫ

Б.7.1. ОСНОВЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

Цель дисциплины: Цели освоения дисциплины: обеспечить осознанное понимание ценностного смысла педагогического мастерства, путей его развития и становления; готовность к формированию собственной педагогической персонально-технологии; развитию рефлексии как основы непрерывного саморазвития специалиста, важнейшего условия его личностного роста и продуктивной профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки: является дисциплиной факультативного цикла.

Формируемые компетенции: наличием культуры мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1); стремлением к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-6); умением критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК-7); способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-9); готовностью к организации воспитательно-образовательной работы средствами библиотеки (ПК-35); готовностью к использованию педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей (ПК-36).

Содержание дисциплины: Теоретические основы педагогического мастерства. Педагогическое мастерство как целостная структура. Профессиональная этика как фактор формирования педагогического мастерства. Педагогическая техника, ее элементы. Мастерство педагогического взаимодействия. Педагогический такт как компонент профессиональной культуры и мастерства. Педагогическое творчество. Профессиональное саморазвитие и личностный рост педагога.

Б.7.2. ОСНОВЫ ЖУРНАЛИСТИКИ

Цель дисциплины: получить основополагающие знания о журналистике как общественной деятельности по сбору, обработке и периодическому распространению важной социальной информации, а также как о социальном институте, реализующем в обществе важные функции. Иметь представление о появлении журналистики в обществе и тенденциях ее развития, о системе современных СМИ, ее взаимодействии с социумом, правовых и этических регуляторах деятельности СМИ и журналистов. Научиться применять полученные знания в процессе осмысления и оценки явлений в сфере СМИ, в собственной профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки: является дисциплиной факультативного цикла.

Формируемые компетенции: готовность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные различия, руководствоваться ими в профессиональной деятельности (ОК-1); способность понимать движущие силы и закономерности исторического процесса; место человека в историческом процессе, политической организации общества, использовать это знание в профессиональной деятельности (ОК-2); способность понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы (ОК-3); культура мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения, умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4); понимание значения гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации; готовность принять нравственные обязанности по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе, готовность руководствоваться ими в своей профессиональной деятельности (ОК-5); готовность к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, уважение к человеческой личности, толерантность к другой культуре; способность руководствоваться морально-правовыми нормами в

профессиональной деятельности (ОК-6); умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-7); понимание социальной значимости своей будущей профессии, высокая мотивация к выполнению профессиональной деятельности (ОК-9); способность основываться на базовых знаниях в области общегуманитарных наук (философия, культурология, история) в процессе формирования своего мировоззрения, понимать проблемы взаимоотношений общества и человека, взаимосвязь свободы и ответственности, значение нравственного и ценностного выбора, расширять свой кругозор в контексте полученного культурологического знания; умение использовать гуманитарные знания в своей социальной и профессиональной деятельности (ОК-13); способность использовать знания в области социальных и экономических наук (социология, политология, психология, социальная психология, правоведение, экономика) для понимания принципов функционирования современного общества, социальных, экономических, правовых, политических, психологических механизмов и регуляторов общественных процессов и отношений, способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы, умение использовать полученные знания в контексте своей социальной и профессиональной деятельности (ОК-14); способность ориентироваться в современной системе источников информации в целом и по отдельным отраслям знаний и сферам общественной практики, знание и умение владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, умение использовать различные программные средства, базы данных, работать в Интернете и использовать его ресурсы, пользоваться поисковыми системами, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-18).

Содержание дисциплины: Раздел 1. Журналистика и СМИ. Предмет и задачи курса. Журналистика как социальное явление. Технические и социально-экономические предпосылки возникновения журналистики и ее развития. Сущность и особенности журналистской информации. СМИ как система, перспективы ее развития. **Раздел 2. Журналистика и общество.** Журналистика как социальный институт в нашей стране, ее взаимодействие с другими социальными

институтами. Журналистика и общественное мнение. Проблема выражения и формирования ОМ средствами массового информирования. Проблема свободы журналистики. Основные профессиональные принципы журналистской деятельности. Профессиональная этика журналиста. **Раздел 3. Законодательно-правовое поле журналистики.** Современное законодательство РФ о СМИ. Закон РФ «О средствах массовой информации». Авторские права журналиста. Рекламная деятельность СМИ и ее законодательное регулирование.

СМИ - для служебного пользования

Б.7.3. БИБЛИОТЕЧНАЯ КУЛЬТУРА СМОЛЕНСКОЙ ГУБЕРНИИ

Цель дисциплины: рассмотреть региональные особенности библиотечной культуры в целом и деятельность библиотек всех типов Смоленской губернии второй половины XIX – начала XX века.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки: относится к факультативным дисциплинам.

Формируемые компетенции: в результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими общекультурными компетенциями: наличием культуры мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1); стремлением к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-6); осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности (ОК-8); способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9). Профессиональными компетенциями: готовностью к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ПК-4); готовностью к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации (ПК-6); способностью к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности (ПК-22); способностью к научно-методическому сопровождению библиотечно-информационной деятельности (ПК-25); готовностью к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности (ПК-33).

Содержание дисциплины: Раздел I. Библиотечная культура: понятие, тенденции развития и региональные особенности (на примере Смоленской губернии второй половины XIX – начала XX века). Библиотеки как культурно-просветительные центры. Библиотечная культура. Тенденции развития и региональные особенности библиотечной культуры Смоленской губернии второй половины XIX – начала XX века. Деятельность различных обществ по развитию

библиотечной культуры Смоленской губернии. Роль личности в формировании библиотечной культуры Смоленской губернии второй половины XIX – начала XX века. Деятельность меценатов и учредителей библиотек. **Раздел II. Деятельность библиотек разных типов в Смоленской губернии во второй половине XIX – начале XX века.** Культурная жизнь региона и её влияние на типо-видовую классификацию библиотек. Библиотеки ограниченного пользования («закрытого типа»). Разнообразие общедоступных библиотек: от губернской до волостных. Классификация народных библиотек. **Раздел III. Использование современных информационных технологий в изучении особенностей региональной библиотечной культуры.** Методы интеграции региональных особенностей библиотечной культуры в образовательный процесс. Современные компьютерные технологии: использование в изучении и популяризации библиотечной культуры.

Б.7.4. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Цель дисциплины: изучение правил, методов и средств рациональной организации документационного обеспечения управления в условиях деятельности библиотечно-информационных учреждений.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки: является дисциплиной факультативного цикла.

Формируемые компетенции: наличие культуры мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1); умение использовать нормативные документы в своей деятельности (ОК-5); овладение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, наличием навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-12); готовность использовать правовые и нормативные документы как объекты организационно-управленческой деятельности (ПК-8); готовность принимать компетентные управленческие решения в профессионально-производственной деятельности (ПК-9); способность формировать и поддерживать рациональную систему документационного обеспечения управления (ПК-12); готовность к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности (ПК-33).

Содержание дисциплины: **Раздел 1. Теоретические основы документационного обеспечения управления.** Документационное обеспечение управления как учебная дисциплина и область научной деятельности. Определение исходных понятий: «документирование», «документированная информация», документационное обеспечение управления». Документирование информации в структуре управленческой деятельности. Управленческая информация: понятие, требования. Классификация управленческой информации. Государственная система документационного обеспечения управления. История становления и развития системы государственного делопроизводства. Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ): определение, цели и задачи, назначение, область распространения. Состав ГСДОУ. Организация

документационного обеспечения управления в информационно-библиотечных учреждениях. Нормативная база документационного обеспечения управления. Нормативная база как основа реализации единых требований к технологии создания, обработки, хранения и использования документов на государственном уровне и в деятельности информационно-библиотечных учреждений. **Раздел 2. Унифицированные системы документации.** Унифицированные системы документации как средство стандартизации управленческой документации. Определение исходных понятий: «система документации», «унифицированная система документации». Цели и задачи создания унифицированных систем документации (УСД). Состав унифицированных систем документации. Виды унифицированных систем документации. Общероссийский классификатор управленческой документации (ОКУД) как средство регистрации и информирования о действующих межотраслевых унифицированных системах документации и унифицированных формах документов. Категории унифицированных форм документов. Принципы построения систем документации. Характеристика основных принципов унификации документов. Модели построения документов. Стадии создания унифицированных систем документации.

СТИИ - для служ...

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП

Ресурсное обеспечение ООП вуза сформировано в соответствии с требованиями к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемыми ФГОС ВПО по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

6.1. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе, составляет 68 процентов, ученые степени доктора наук и/или профессора имеют 15 процентов преподавателей. К образовательному процессу привлечено 21 процент преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений. В составе профессорско-преподавательского состава работают один Заслуженный деятель науки РФ, два Заслуженных работника культуры РФ, один Почетный работник высшего профессионального образования.

6.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП

ОГОБУ ВПО «Смоленский государственный институт искусств», реализующее ООП бакалавриата, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Для реализации ООП бакалавриата организованы две мультимедийные лекционные аудитории, пять компьютерных лабораторий, объединенных в локальную сеть, интегрированную в Интернет; шесть специализированных учебных кабинетов. Каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет, для организации самостоятельной подготовки по дисциплинам ООП с использованием локальных и удаленных электронных информационных ресурсов.

Вуз обеспечен комплектом лицензионного программного обеспечения, в том числе Visual Studio Test Professional 2010, Windows Vista Business Edition, Windows

XP Professional, Windows Server, SQL Server, Office Project Professional, Office Visio Professional.

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено в локальной сети ОГОБУ ВПО «Смоленский государственный институт искусств». Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе «Книгафонд», содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам (СПС «Кодек», «Консультант Плюс»).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние пять лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся. Информационные образовательные ресурсы, наряду с традиционными, включают электронные образовательные ресурсы, в том числе гипертекстовые учебные словари, электронные учебные пособия, электронные учебно-методические комплексы (УМК), обеспечивающие работу обучающихся по всем видам занятий в соответствии с учебным планом.