

**АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ И
ТУРИЗМУ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»**

Согласовано:

(представители работодателя)

Директор ГБУК «Смоленская областная
универсальная библиотека имени
А.Т.Твардовского»

 /О.Е.Мальцева

Директор ГБУК «Смоленская областная
детская библиотека имени И.С.Соколова-
Микитова»

 /С.А.Петрищенкова

Утверждаю:

Директор института
И.В.Хриптулов

2016г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная
деятельность
(уровень бакалавриата)**

Профиль – Информационно-аналитическая деятельность

Форма обучения – очная

**Смоленск
2016**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. ООП ВО бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность и профилю – Информационно-аналитическая деятельность

1.2. Нормативные документы для разработки ООП ВО бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

1.3. Общая характеристика вузовской ООП ВО (бакалавриат)

1.3.1. Миссия, цели и задачи ООП ВО по направлению подготовки

1.3.2. Срок освоения ООП ВО (бакалавриат)

1.3.3. Трудоемкость ООП ВО (бакалавриат)

1.4. Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника вуза (бакалавриат) по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. Компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ООП ВО

3.1. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП ВО

3.2. Участие работодателей в разработке и реализации ООП ВО

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации данной ООП ВО

4.1. Компетентностно-ориентированный учебный план и календарный учебный график

4.2. Аннотации рабочих (учебных) программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВО

6. Кадровое обеспечение реализации ООП ВО

7. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ООП ВО

8. Характеристика социально-культурной среды ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств», обеспечивающей развитие общекультурных компетенций обучающихся

9. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП ВО

9.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

9.1.1. Текущий контроль

9.1.2. Промежуточный контроль

10. Требования к финансовым условиям реализации ООП ВО бакалавра

11. Регламент по организации периодического обновления ООП ВО в целом и составляющих ее документов

11.1. Лист регистрации изменений

ПРИНЯТА
на заседании Ученого совета института
протокол № _____ от «19» *мая* 2016г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.ООП ВО бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность и профилю – Информационно-аналитическая деятельность

ООП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы.

ООП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2.Нормативные документы для разработки ООП ВО бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Нормативно-правовую базу разработки ООП ВО составляют:

Федеральный закон Российской Федерации - "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. N 1367;

Приказ Минобрнауки России от 12.03.2015 N 205 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.03.2015 N 36586)

Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 N 1061 (ред. от 13.10.2014) «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

Приказ Минобрнауки России от 25.03.15 № 270 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 года, № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»»;

Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

Примерная основная образовательная программа высшего образования (ПрООП ВО) по направлению подготовки, утвержденная приказом Минобрнауки России (носит рекомендательный характер);

Устав ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»: утвержден распоряжением Администрации Смоленской области от 21.12.2005г. №1109-р/адм (в ред. от 03.07.2007г. №593; от 03.06.2009г. №600; от 21.06.2011г. №1017; от 08.08.2013г. №1232; от 24.04.2015г. №585);

Положение о выпускающей кафедре Библиотечно-информационной деятельности и музеологии (принято на заседании Учёного совета от 24 марта 2016 года, Протокол № 5).

1.3.Общая характеристика вузовской ООП ВО (бакалавриат)

1.3.1. Миссия, цели и задачи ООП ВО по направлению подготовки

направление подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки.

1.3.2. Срок освоения ООП ВО (бакалавриат)

Нормативный срок, общая трудоемкость освоения основных образовательных программ (в зачетных единицах) <*> и соответствующая квалификация (степень) приведены в таблице.

Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Сроки, трудоемкость освоения ООП и квалификация (степень) выпускников.

Наименование ОП	Квалификация (степень)		Нормативный срок освоения ОП (для очной формы обучения), включая последипломный отпуск	Трудоемкость (в зачетных единицах)
	код в соответствии с принятой классификацией ОП	наименование		
ОП бакалавриата	62	бакалавр	4 года	240

Трудоемкость основной образовательной программы по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам.

Сроки освоения ОП бакалавриата по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения могут увеличиваться на один год относительно нормативного срока, указанного в таблице, на основании решения ученого совета образовательной организации.

1.3.3. Трудоемкость ОП ВО (бакалавриат)

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с использованием сетевой формы, реализации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

Предшествующий уровень образования абитуриента – среднее (полное) общее образование.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, или среднем профессиональном образовании по специальности, или начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования, или высшем профессиональном образовании.

При приеме на подготовку по направлению высшее учебное заведение может проводить конкурсные вступительные испытания профессиональной направленности.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА (БАКАЛАВРИАТ) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Осуществляется в области практической деятельности по формированию и использованию библиотечно-информационных ресурсов, сохранения документного наследия, формирования информационной культуры общества.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

библиотечно-информационная деятельность по удовлетворению потребностей общества в информационных ресурсах;

формирование и организация документных ресурсов общества;

оптимизация функционирования библиотечно-информационных сетей и систем;

использование современных информационно-коммуникационных технологий библиотечно-информационной деятельности;

применение психолого-педагогических методик, содействующих духовно-нравственному развитию личности и формированию информационной культуры.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

производственно-технологическая;

организационно-управленческая;

проектная;

научно-исследовательская и методическая;

информационно-аналитическая;
психолого-педагогическая.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр, определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

производственно-технологическая деятельность:

формирование, обработка, классификация информационных ресурсов и документных фондов, обеспечение их сохранности;

организация и технология библиотечно-информационного обслуживания пользователей;

использование информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-информационной деятельности;

формирование информационно-поисковых систем и баз данных;

организация деятельности по воспитанию и культурному развитию личности, продвижению чтения и формированию информационной культуры;

разработка и освоение инновационных технологий, методов и форм библиотечно-информационной деятельности

организационно-управленческая деятельность:

использование правовых и нормативных документов в библиотечно-информационной деятельности;

участие в разработке инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности;

использование инструментария менеджмента и маркетинга в библиотечно-информационной деятельности, организация социального партнерства;

участие в разработке локальной нормативной и организационно-управленческой документации

проектная деятельность:

участие в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности;

участие в проектировании и реализации библиотечно-информационных продуктов и услуг для различных категорий пользователей;

участие в моделировании развития и модернизации библиотечно-информационных учреждений и систем

научно-исследовательская и методическая деятельность:

участие в исследованиях по проблемам формирования, использования и оценки качества информационных ресурсов;

изучение потребителей информации и их информационных потребностей;

участие в комплексных и локальных научных исследованиях, экспериментах, мониторинге;

методическое обеспечение библиотечно-информационной деятельности, выявление и оценка инновационного опыта, оказание консалтинговых услуг; изучение и анализ информационных, кадровых, экономических и материально-технических ресурсов библиотеки

информационно-аналитическая деятельность:

аналитико-синтетическая переработка информации;
информационная диагностика предметной области и информационное моделирование;

создание информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов;

использование методов и процедур информационного анализа текстов;
информационное сопровождение и поддержка профессиональных сфер деятельности

психолого-педагогическая деятельность:

применение педагогической теории и методики для решения информационно-образовательных задач в библиотеках;

участие в процессах социализации личности;

использование психолого-педагогических методик в продвижении и развитии чтения, формировании информационной культуры личности;

содействие образовательной деятельности;

реализация психолого-педагогических подходов в библиотечно-информационном обслуживании различных категорий пользователей;

участие в реализации библиотечных программ в соответствии с национальными приоритетами культурно-воспитательной политики;

участие в разработке и реализации образовательных и социокультурных программ для населения;

создание благоприятной культурно-досуговой среды;

стимулирование инновационных процессов в социокультурной сфере.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВО

Выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

наличием культуры мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);

умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-2);

готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-3);

способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовым нести за них ответственность (ОК-4);

умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);

стремлением к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-6);

умением критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК-7);

осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9);

использованием основных законов естественно-научных дисциплин в профессиональной деятельности, применением методов математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-10);

способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, осознанием опасности и угрозы, возникающих в этом процессе, соблюдением основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-11);

овладением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, наличием навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-12);

способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);

овладением одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного (ОК-14);

овладением основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-15);

овладением средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готовностью к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-16).

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК):**

производственно-технологическая:

способностью создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей (ПК-1);

готовностью к взаимодействию с потребителями информации, готовность выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры (ПК-2);

способностью формировать документные фонды, базы и банки данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность (ПК-3);

готовностью к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ПК-4);

готовностью к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг (ПК-5);

готовностью к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации (ПК-6);

владением методами качественной и количественной оценки работы библиотеки (ПК-7);

готовностью использовать правовые и нормативные документы как объекты организационно-управленческой деятельности (ПК-8);

организационно-управленческая деятельность:

готовностью принимать компетентные управленческие решения в профессионально-производственной деятельности (ПК-9);

готовностью к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности (ПК-10);

способностью к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных учреждений (ПК-11);

способностью формировать и поддерживать рациональную систему документационного обеспечения управления (ПК-12);

готовностью использовать различные методы и приемы мотивации и стимулирования персонала (ПК-13);

готовностью выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации (ПК-14);

способностью управлять профессиональными инновациями (ПК-15);

способностью к организации системы маркетинга библиотечно-информационной деятельности (ПК-16);

готовностью к социальному партнерству (ПК-17);

проектная деятельность:

готовностью к применению результатов прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере (ПК-18);

готовностью к участию в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности (ПК-19);

способностью к участию в проектировании библиотечно-информационных услуг для различных групп пользователей (ПК-20);

готовностью к предпроектному обследованию библиотечных и информационных учреждений (ПК-21);

научно-исследовательская и методическая деятельность:

способностью к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности (ПК-22);

готовность к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности (ПК-23);

готовностью к выявлению, оценке и реализации профессиональных инноваций (ПК-24);

способностью к научно-методическому сопровождению библиотечно-информационной деятельности (ПК-25);

готовностью к проведению социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований (ПК-26);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества (ПК-27);

готовностью к аналитико-синтетической переработке информации (ПК-28);

способностью к информационной диагностике предметной области и информационному моделированию (ПК-29);

готовностью к выявлению и изучению информационных потребностей субъектов информационного рынка (ПК-30);

готовностью к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов (ПК-31);

способностью к применению методов и процедур информационного анализа текстов (ПК-32);

готовностью к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности (ПК-33);

психолого-педагогическая деятельность:

способностью к эффективному библиотечному общению с пользователями (ПК-34);

готовностью к организации воспитательно-образовательной работы средствами библиотеки (ПК-35);

готовностью к использованию психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей (ПК-36);

готовностью к формированию информационной культуры пользователей библиотеки (ПК-37);

готовностью к реализации библиотечных программ в соответствии с национальными приоритетами культурно-воспитательной политики (ПК-38);

способностью к реализации образовательных и культурно-воспитательных программ для населения (ПК-39);

способностью к созданию благоприятной культурно-досуговой среды (ПК-40);

готовностью к реализации инновационных процессов в социокультурной сфере (ПК-41).

3.1. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП ВО

(Приложение 1.)

3.2. Участие работодателей в разработке и реализации ООП ВО

Ольга Евгеньевна Мальцева, директор ГБУК «Смоленская областная универсальная библиотека имени А.Т.Твардовского», Заслуженный работник культуры РФ

Светлана Александровна Петрищенкова, директор ГБУК «Смоленская областная детская библиотека имени И.С.Соколова-Микитова»

Формы участия работодателей в учебном процессе:

- участвуют в разработке и обсуждении образовательных стандартов, образовательной программы и рабочих учебных программ;
- участвуют в разработке показателей оценки знаний обучающихся, проведении мастер-классов;
- предоставляют возможность для прохождения производственной практики или стажировки для обучающихся;
- предоставляют возможность для прохождения стажировки и повышения квалификации преподавателей;
- осуществляют целевой заказ на подготовку специалистов;
- осуществляют прямое трудоустройство выпускников на рабочие места.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ООП ВО

содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется Федеральным законом Российской Федерации - "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. N 1367, учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Компетентностно-ориентированный учебный план и календарный учебный график

(Приложение 2.)

4.2. Аннотации рабочих (учебных) программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

БЛОК 1. Дисциплины (модули)

Б.1.1. Гуманитарный, социальный и экономический цикл

Б.1.1.0. Базовая часть

Б.1.1.1. Философия

Формируемые компетенции	Цели освоения дисциплины	Место дисциплины в структуре ООП ВО	Структура и содержание дисциплины
ОК-1,2,9,10,14	формирование представлений об основных и	Относится к дисциплинам базовой части	Философия, ее роль в жизни человека и общества: Мировоззрение, его сущность и структура.

ПК-10,13,23,26,34,35,36,37,41	фундаментальных мировоззренческих проблемах, методологии познания и самостоятельному мировоззренческому выбору.	гуманитарного, социального и экономического цикла	Исторические типы мировоззрений. Особенности философского мировоззрения. Функции философии. Язык философии. Место и роль философии в культуре. Философия и медицина. История философии: Философия Древнего мира: Древний Восток и Античная философия. Философия Средневековья. Христианская философия. От патристики к схоластике. Философия эпохи Возрождения. Философия Нового времени. Просвещение. Немецкая классическая философия (И.Кант, И.-Г.Фихте, Ф.Шеллинг). Постклассическая философия второй половины XIX – XX вв. Русская философия. Основные этапы развития. Основопологающие категории бытия. Бытие – материя – природа. Проблемы сознания в философии. Методы и формы научного познания. Человек. Природа человека и смысл его существования. Социальная жизнь человека. Общество и его характеристики. Цивилизация и культура. Философия науки и техники. Философия и глобальные проблемы современности
-------------------------------	---	---	--

Б.1.1.2. Отечественная история

Формируемые компетенции	Цели освоения дисциплины	Место дисциплины в структуре ООП ВО	Структура дисциплины
ОК-1,2,9,10,14 ПК-10,13,23,26,34,35,36,37,41	выработка чёткого представления об Отечественной истории как о едином целом, находящегося в контексте общемирового исторического процесса, воспитание глубокого уважения к своему народу и стране.	Относится к дисциплинам базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла	Введение: История как наука: её сущность, функции и методы. Понятие и классификация исторических источников. Отечественная историография в прошлом и настоящем: общее и особенное. Формационный и цивилизационный подходы при изучении истории. История России – неотъемлемая часть всемирной истории. Факторы самобытности исторического пути нашего Отечества. Догосударственный период в истории восточных славян – от глубокой древности до VIII века н. э.: Древнерусское государство – Киевская Русь: IX - XI вв. Русские земли в XII - XIII вв. Христианизация Руси при

			Владимире I. Эволюция социально-политической структуры Киевского государства в IX-XI вв. Эпоха феодальной раздробленности Киевской Руси: Битва на Калке. Нашествие Батыя. Утверждение монголо-татарского владычества и его специфика. Александр Невский и борьба русского народа против агрессии немецких и шведских феодалов на северные и северо-западные земли Руси. Новгородская Русь: территория; население; виды хозяйственной деятельности; государственное устройство и управление; князь и вече; администрация и суд; церковь; внешние отношения; закат народовластия и конец независимости. Московское государство: XIV - XVII вв. Начало возвышения Московского княжества в годы правления Ивана Даниловича Калиты. Правление сыновей Ивана Калиты – Симеона Гордого и Ивана II. Правление Дмитрия Донского. Куликовская битва и её значение. Распад Золотой Орды. Эпоха Ивана III. «Великое стояние» на реке Угре; конец монголо-татарского ига; завершение образования Московского централизованного государства. Его административно-территориальное устройство. Центральные и местные органы управления Внешняя политика. Воцарение Ивана IV Грозного – первого русского царя. Правление Фёдора Ивановича. Польское вторжение. Усиление царской власти при первых Романовых (Михаиле Фёдоровиче, Алексее Михайловиче, Фёдоре Алексеевиче). Завершение юридического оформления крепостного права. Российская империя: XVIII - начало XX вв. : Мировоззрение Петра Романова. Борьба за власть после смерти императора Петра I. Екатерина I на троне. Правление Петра II и крушение влияния Меншикова. Анна Иоанновна у кормила всероссийской власти. Правление Анны Леопольдовны. Реванш Елизаветы Петровны Романовой. Император Пётр III: новации и их финал.
--	--	--	---

			«Просвещённый абсолютизм» Екатерины II. Конец «золотого века» дворянства при императоре Павле I. Правление Александра I. Отечественная война 1812 года. Движение декабристов и его ликвидация. «Мрачное тридцатилетие» Николая I: борьба с инакомыслием. Славянофилы и западники; Крымская война 1853 - 1856 гг. Александр II: экономика, социальные отношения, международное положение. Восточная война 1877 - 1878 гг. Революционное народничество: возникновение; идеология; практика; финал. Александр III и его окружение. Завершение территориального формирования Российской Державы. Внешняя политика. Создание РСДРП. Воцарение Николая II и его личность. Место России в «концерте мировых держав» на пороге XX века. Русско-японская война. Первая буржуазно-демократическая революция 1905-1907 гг. Столыпинская аграрная реформа. Россия к 1914 году: экономика и перспективы эволюции империи; социальные отношения; общественная жизнь; политические партии; вооружённые силы; внешняя политика в 1906 - 1913 гг. Россия в Первой мировой войне (1914 - 1916). «Распутиновщина» и кризис царской власти. Россия накануне Февральской революции: экономика; социальные отношения; положение дел на фронте, расклад политических сил. Отречение Николая II от престола. Россия советская (ноябрь 1917 - 1991 гг.): Формирование органов центральной и местной власти. Начало создания вооружённых сил Советской России и консолидация противников нового строя. Основные боевые действия в период Гражданской войны. Создание Союза Советских Социалистических Республик. Становление однопартийной государственной системы. Утверждение диктатуры и культа личности И.В. Сталина. Последствия массового террора. Повседневная жизнь советских людей. Партийный диктат и культура. Удар
--	--	--	--

		репрессивных органов в сфере общественных наук. «Дело Платонова». Гонения на церковь. Наведение большевиками «должного порядка» в творческих союзах (Пролет-культ, РАПП и др.). Введение цензуры. Борьба с неграмотностью. Реформа школьной системы. Формирование социалистической интеллигенции. Первые успехи в прорыве дипломатической изоляции. Советско-финская война 1939 - 1940 гг. и её итоги. Нападение на СССР фашистской Германии и её сателлитов. Разгром милитаристской Японии. Итоги и уроки Великой Отечественной войны. Социально-экономическое развитие страны в первые послевоенные годы. Внешняя политика СССР во второй половине 40-х – начале 50-х гг. Десталинизация общественного сознания. Либерализация политического режима. Утверждение Л.И. Брежнева на Олимпе власти. Переход к консервативному внутривнутриполитическому курсу. Нарастание кризисных явлений в экономической, политической и социально-духовной сферах. Внешняя политика. Афганская война. Поиск путей упрочения социализма при Ю.В. Андропове и К.У. Черненко. Предпосылки перестройки. Приход к власти М.С. Горбачёва. Чернобыльская катастрофа. От «ускорения» – к «перестройке». Демократизация и гласность. Начало реформы политической системы. Избрание Ельцина Президентом России. Изменения в системе государственной власти и управления. Выбор модели экономических преобразований в стране. Российская Федерация с 1992 года по наше время: Приватизация. Криминализация экономической жизни. Изменения в социальной структуре. Провозглашение генералом Джахаром Дудаевым политической независимости Чечни (т. н. «Ичкерии»). Первая Чеченская война и её итоги. Вторая Чеченская война. Правительство С.В. Кириенко. Дефолт
--	--	---

			17 августа 1998 г. Положительные сдвиги в экономике и стабилизация общественно-политической ситуации. В.В. Путин на посту и.о. премьер-министра. Антитеррористическая операция в Чечне (август 1999 г.) и её итоги. Внешняя политика в 90-е годы: формирование новой концепции отношений с зарубежными странами; Россия и Содружество Независимых Государств (СНГ). Россия и государства Азиатско-Тихоокеанского региона. Россия в начале XXI тысячелетия: поиск новых ориентиров развития; укрепление государственности; обеспечение гражданского согласия; экономическая политика; решение чеченской проблемы; итоги первого и второго президентства В.В. Путина; постановка новых задач. Избрание президентом России Д.А. Медведева. Грузино-российский военный конфликт в Южной Осетии 7 - 8 августа 2008 года и его последствия. Проблемы и перспективы эволюции современной России в экономике, социальной сфере, культуре, в международных отношениях.
--	--	--	--

Б.1.1.3. Иностранный язык

Формируемые компетенции	Цели освоения дисциплины	Место дисциплины в структуре ООП ВО	Структура дисциплины
ОК-1,2,9,10,14 ПК-10,13,23,26,34,35,36,37,41	практическое овладение выпускниками иностранным языком в объеме, необходимом для чтения и перевода специальной литературы по профилю обучения, для извлечения профессиональной информации из оригинальных	Относится к дисциплинам базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла	Бытовая сфера общения Презентация. Знакомство. Семья. Организация встреч. Жильё. Досуг. Продукты. Шоппинг. Учебно-познавательная сфера общения. Учеба. Сфера образования в России. Сфера образования в стране изучаемого языка. Путешествие. Социально-культурная сфера общения Россия. История, культура, традиции и обычаи городов России. Мой город. Страна изучаемого языка. История культуры, традиции и обычаи городов страны изучаемого языка. Современный мир. Праздники. Профессиональная сфера общения Средства массовой коммуникации. Современные средства общения. Интернет. Организация встреч. Моя

	источников, для элементарного общения на иностранном языке в наиболее распространенных повседневных ситуациях и в обсуждении тем, связанных с направлением подготовки.		будущая профессиональная среда.
--	--	--	---------------------------------

Б.1.1.4. Экономика

Формируемые компетенции	Цели освоения дисциплины	Место дисциплины в структуре ООП ВО	Структура дисциплины
ОК-1,2,9,10,14 ПК-10,13,23,26,34,35,36,37,41	формирование у обучающихся профессиональных компетенций, дающих представление о роли экономической науки в современном знании, роли экономики в жизни глобального человеческого общества, путях и основных тенденциях его развития, понимание основных экономических проблем и путей развития современной России, экономических основ развития общества.	Относится к дисциплинам базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла	Раздел 1. Общая экономическая теория. Предмет и методологии анализа. Собственность: экономические и правовые аспекты. Государственный и частный сектор в экономике. Рыночная экономика и социально-экономическая политика. Раздел 2. Микроэкономика. Производство и обмен. Теории ценности товара. Теория несовершенной конкуренции. Виды конкуренции. Анализ конкурентных рынков и потребительского поведения. Предпринимательство. Теория фирм. Теория производительности. Издержки. Доходность. Ценообразование. Определение цены и объемов производства в конкурентных моделях и монополиях. Конкурентные и неконкурентные рынки в АПК. Рынки факторов производства. Раздел 3. Макроэкономика. Макроанализ. Макроэкономические показатели. Основные теории макроэкономического равновесия. Макроэкономическое неравновесие: циклы, колебания, безработица, инфляция. Модель совокупного спроса и предложения, мультипликатор, акселератор. Факторы и ограничители экономического роста. Воспроизводство и финансовая политика. Теория денег. Банки.

			Финансовый рынок. Кредитно-денежная политика. Альтернативные теории стимулирования экономического роста. Альтернативные теории благосостояния. Политика поддержания доходов. Мировая экономика и конкуренция в период глобализма. Конкурентоспособность России.
--	--	--	--

Б.1.1.5. Педагогика

Формируемые компетенции	Цели освоения дисциплины	Место дисциплины в структуре ООП ВО	Структура дисциплины
ОК-1,2,9,10,14 ПК-10,13,23,26,34,35,36,37,41	формирование компетенций, позволяющих иметь представления о педагогике как гуманитарной, развивающейся, гуманной, социально значимой науке; развитие педагогического мышления, осознания ценностного смысла педагогической деятельности, готовности к самостоятельному решению воспитательно-образовательных задач.	Относится к дисциплинам базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла	Педагогика в системе наук о человеке. Становление педагогики как науки. Структура педагогической науки. Методология педагогики. Гуманизм как основа современной педагогики и педагогической деятельности. Факторы развития и воспитания личности. Целеполагание в педагогике. Образование как общечеловеческая ценность. Общие основы и логика педагогического процесса. Обучение в целостном педагогическом процессе. Воспитание в целостном педагогическом процессе.

Б.1.1.6. Психология

Формируемые компетенции	Цели освоения дисциплины	Место дисциплины в структуре ООП ВО	Структура дисциплины
ОК-1,2,9,10,14 ПК-	формирование у студентов общепсихологических знаний	Относится к дисциплинам базовой части гуманитарного,	Психология как наука. Понятие о личности. Понятие о деятельности. Сенсорно-перцептивные познавательные процессы.

10,13,23,26,34,35,36,37,41	(о закономерностях развития и функционирования психике человека, особенностях его деятельности, познания, личности, общении), воспитание общих универсальных (социально-личностных, общекультурных, общенаучных, инструментальных, системных) и профессиональных (обще профессиональных и профессионально-профилированных) компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда. Развитие у студентов личностных качеств, способствующих их их творческой активности, социальной мобильности,	социального и экономического цикла	Познавательные процессы – память, воображение, внимание, мышление и речь. Эмоционально-волевая сфера личности. Понятие о темпераменте и характере. Понятие о способностях. Психология общения.
----------------------------	---	------------------------------------	--

	целеустремленности, толерантности, настойчивости в достижении цели.		
--	---	--	--

Б.1.1.7. Социология

Формируемые компетенции	Цели освоения дисциплины	Место дисциплины в структуре ООП ВО	Структура дисциплины
ОК-1,2,9,10,14 ПК-10,13,23,26,34,35,36,37,41	формирование представлений об основных и фундаментальных мировоззренческих проблемах, методологии познания и готовности к самостоятельному мировоззренческому выбору.	Относится к дисциплинам базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла	Основные этапы формирования социологии как науки. Классические и современные теории социологии: Предмет социологии. Возникновение и развитие социологии как науки. Основные направления западной социологии в XX веке. Школа структурно-функционального анализа (Т. Парсонс, Р. Мертон). Конфликтологические теории (Р. Дарендорф, Л. Козер, Р.Миллс). Микросоциология. Развитие эмпирических исследований: интеракционизм (Ч. Кули, Дж. Г. Мид), теория обмена (Дж. Хоманс). Характеристика общества, социальных процессов и явлений: Общество как система. Культура как социальное явление. Понятие культуры. Основные элементы культуры. Характеристика социальных норм. Система социального контроля в обществе. Общественное мнение как институт гражданского общества. Субкультуры. Функции субкультур. Конترкультура. Этноцентризм и культурный релятивизм. Социальные институты. Классификация и функции социальных институтов. Социальное неравенство. Стратификация. Теории М.Вебера, П.Сорокина, Л.Уорнера, Э. Райта. Многомерность социальной стратификации. Иерархия слоев на основе дохода, власти, образования, престижа. Богатство и бедность - крайние полюса стратификации. Современная схема стратификации (профиль стратификации). Проблемы стратификации в современном российском обществе. Социальная

			мобильность: понятие и виды. Социальные изменения и социальная стабильность. Типы социальных изменений. Процесс глобализации. Проявление глобализации. Формирование мирового сообщества. Методология и методы социологического исследования: Социологическое исследование. Методология и методы.
--	--	--	--

Б.1.1.8. Культурология

Формируемые компетенции	Цели освоения дисциплины	Место дисциплины в структуре ООП ВО	Структура дисциплины
ОК-1,2,9,10,14 ПК-10,13,23,26,34,35,36,37,41	получение знаний в области теории культуры и исторической культурологи; овладение навыками культурного диалога, толерантности; развитие самостоятельности мышления в области социального и культурного взаимодействия.	Относится к дисциплинам базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла	Раздел I. Культурология в системе социогуманитарного знания. Формирование культурологии как научной дисциплины. Культура как объект исследования, определение культуры. Междисциплинарность исследований культуры. Методы изучения культуры. Раздел II. Теория культуры. Структура и функции культуры. Культура как система. Основные концепции культурогенеза. Культурные процессы. Социокультурная макродинамика: основные подходы. Культура и общество. Культура и личность. Культура и язык. Раздел III. История культуры и типология цивилизаций. Историческая типология культур. Общие характеристики первобытной культуры. Специфика ранних цивилизаций. Античность: менталитет и материальные структуры. Динамика Европейской культуры. Специфика русской культуры. Основные исторические этапы развития русской культуры. Индустриальная и постиндустриальная культура.

Б.1.1.В.0. Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору

Б.1.1.В.1. Русский язык и культура речи

Формируемые компетенции	Цели освоения дисциплины	Место дисциплины в структуре ООП ВО	Структура дисциплины
ОК-	формирование	Относится к	Стилистика русского языка.

1,2,9,10,14 ПК-10,13,23,26,34,35,36,37,41	целостного представления о нормативной и стилистическо й системах русского языка, в том объёме, в каком это необходимо для соответствия социальному статусу специалиста с высшим образованием, успешной профессиональ ной деятельности и жизни в социуме; а во-вторых, внушение учащимся осознания необходимости постоянного совершенствов ания своей языковой культуры, подготовка достаточных методологичес ких оснований для этого.	дисциплинам вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла	Функциональные стили речи. Научный стиль. Официально-деловой стиль. Публицистический стиль. Разговорный стиль. Художественный стиль. Культура речевого общения. Орфоэпические нормы. Дикция.
--	--	---	---

Б.1.1.В.2. Основы журналистики

Формируемые компетенции	Цели освоения дисциплины	Место дисциплины в структуре ООП ВО	Структура дисциплины
ОК-1,2,9,10,14 ПК-10,13,23,26,34,35,36,37,41	получить основополагаю щие знания о журналистике как общественной деятельности по сбору,	Относится к дисциплинам вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла	Раздел 1. Журналистика и СМИ. Предмет и задачи курса. Журналистика как социальное явление. Технические и социально-экономические предпосылки возникновения журналистики и ее развития. Сущность и особенности журналистской информации. СМИ как система, перспективы ее развития.

	обработке и периодическом у распространении важной социальной информации, а также как о социальном институте, реализующем в обществе важные функции.		Раздел 2. Журналистика и общество. Журналистика как социальный институт в нашей стране, ее взаимодействие с другими социальными институтами. Журналистика и общественное мнение. Проблема выражения и формирования ОМ средствами массового информирования. Проблема свободы журналистики. Основные профессиональные принципы журналистской деятельности. Профессиональная этика журналиста. Раздел 3. Законодательно-правовое поле журналистики. Современное законодательство РФ о СМИ. Закон РФ «О средствах массовой информации». Авторские права журналиста. Рекламная деятельность СМИ и ее законодательное регулирование.
--	---	--	--

Б.1.1.В.3. Экология

Формируемые компетенции	Цели освоения дисциплины	Место дисциплины в структуре ООП ВО	Структура дисциплины
ОК-1,2,9,10,14 ПК-10,13,23,26,34,35,36,37,41	ознакомление с концептуальными основами экологии как современной комплексной фундаментальной науке об экосистемах и биосфере; формирование представлений о структуре и основных закономерностях функционирования природы; об особенностях человека как биологического вида и специфике его	Относится к дисциплинам вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла	Раздел 1. Общая экология. Среда обитания и факторы среды. Популяционный уровень жизни. Биocenотический уровень жизни. Экосистемный уровень жизни. Биосфера как глобальная экосистема. Раздел 2. Социальная и прикладная экология. Место человека в биосферных процессах. Демография и урбанизация как биосферные процессы. Природные ресурсы и проблемы их истощаемости. Водные ресурсы. Земельные ресурсы. Атмосфера. Биологические ресурсы. Энергетические ресурсы. Раздел 3. Экологические проблемы современности. Экологическое состояние среды и здоровье человека. Экологические ошибки. Экологические стратегии поведения человечества.

	поведения в биосфере, способствовавшей возникновению глобальных экологических проблем, а также перспективам их разрешения; формирование экологического мировоззрения, воспитание навыков экологической культуры.		
--	--	--	--

Б.1.1.В.4. Политология

Формируемые компетенции	Цели освоения дисциплины	Место дисциплины в структуре ООП ВО	Структура дисциплины
ОК-1,2,9,10,14 ПК-10,13,23,26,34,35,36,37,41	подготовка к следующим видам деятельности: научно-исследовательской; научно-педагогической.	Относится к дисциплинам вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла	Политология в системе социально-гуманитарных наук. Политика как общественное явление. Основные этапы развития политической мысли. Политическая власть. Политическая система. Государство как основной институт политической системы общества. Политические режимы. Политические партии и общественные движения. Политическая культура и политическая социализация. Человек в сфере политики. Права человека. Политическое лидерство и политические элиты. Политическое сознание. Выборы в современной политической системе. Политические процессы. Мировая политика и международные отношения.

Б.1.1.В.5. Теория и история культуры/История мирового искусства

Формируемые компетенции	Цели освоения дисциплины	Место дисциплины в структуре ООП ВО	Структура дисциплины
ОК-1,2,9,10,14	познакомить с историей мировой	Относится к дисциплинам по выбору	«История культуры» в системе культурологических знаний. Исторические типы культуры.

ПК-10,13,23,26,34,35,36,37,41	культуры, с художественно й жизнью и эстетическими идеалами различных исторических эпох с древнейших времён и до наших дней; выявить закономерност и историко-культурного процесса на основе применения принципов синергетики как науки о развитии сложных, самоорганизую щихся систем; использовать воспитательны е возможности памятников мировой художественно й культуры, развить творческие способности и интерес к художественно му творчеству.	вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла	Первобытная культура. Значение неолитической революции. Становление цивилизации в раннеземледельческих обществах (Месопотамия, Древний Египет). Культура античности (Древняя Греция, Древний Рим). Культура западного средневековья. Западноевропейская культура эпохи Возрождения и Реформации. Арабский Восток в средние века. Культура Византии: основные особенности и этапы развития. Культура стран Азии. Европейская культура Нового времени. Культура восточных славян. Культура русского средневековья (X – XVII в.в.). Русская культура XVIII в. Культурное значение реформ Петра I. Русская культура XIX в. «Серебряный век» русской культуры. Развитие культуры в СССР. Культурная жизнь советской России второй половины XX века. Культура России в условиях трансформации и модернизации общества (90-е г.г. XX в – нач. XIX в). Культурные процессы в эпоху глобализации.
-------------------------------	---	---	--

Б.1.1.В.6. Основы научного исследования/Эвристика

Формируемые компетенции	Цели освоения дисциплины	Место дисциплины в структуре ООП ВО	Структура дисциплины
ОК-1,2,9,10,14 ПК-10,13,23,26,34,35,36,37,41	дать знания, умения, навыки информационного самообеспечения его учебной и научно-исследовательской	Относится к дисциплинам по выбору вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла	Раздел 1. Наука и научное исследование. Понятие науки и классификация наук. Типы и виды исследований. Организация научно-исследовательской работы в России. Раздел 2. Структура, правила подготовки и оформления результатов самостоятельной

	кой деятельности.		учебной и научно-исследовательской работы студентов. Определение понятий «реферат», «курсовая работа» и «выпускная квалификационная работа». Структура учебно-научной работы. Основная часть исследования. Оформление реферата, курсовой и выпускной квалификационной работы. Технология подготовки доклада, реферата, научной рецензии.
--	-------------------	--	---

Б.1.2. Информационно-коммуникационный цикл

Б.1.2.0. Базовая часть

Б.1.2.1. Информатика

Формируемые компетенции	Цели освоения дисциплины	Место дисциплины в структуре ООП ВО	Структура дисциплины
ОК-11,12,13,14 ПК-1,2,3,5,14,27,28,29,30,31,33	является формированием определенного мировоззрения в информационной сфере и освоение информационной культуры, т.е. умения целенаправленно работать с информацией, профессионально используя для ее получения, хранения и обработки современные технические и программные средства.	Относится к дисциплинам базовой части информационно-коммуникационного цикла	Раздел 1. Предмет и задачи информатики. Информация и ее свойства. Информация в материальном мире. Данные. Информатика. Раздел 2. Автоматизированные информационные системы, технические и программные средства их обеспечения. Автоматизированные информационные системы. Вычислительная техника. Основные блоки персонального компьютера. Алгоритмизация и программирование. Раздел 3. Операционная система WINDOWS. Основы работы с операционной системой Windows. Стандартные приложения Windows. Настройка операционной системы Windows. Раздел 4. Локальные и глобальные сети ЭВМ. Назначение компьютерных сетей. Виды компьютерных сетей. Топология компьютерных сетей. Раздел 5. Основы и методы защиты информации. Угрозы безопасности автоматизированных систем и информации. Основные средства защиты информации. Раздел 6. Основные компоненты интегрированных пакетов программных продуктов. Текстовый процессор Microsoft Word. Табличный процессор Microsoft Excel. Работа с базами данных.

Б.1.2.2. Информационные сети и системы

Формируемые компетенции	Цели освоения дисциплины	Место дисциплины в структуре ООП ВО	Структура дисциплины
ОК-11,12,13,14 ПК-1,2,3,5,14,27,28,29,30,31,33	формирование профессиональных компетенций выпускника в области анализа, создания, внедрения и сопровождения современных информационных сетей и систем; овладение понятийным аппаратом теории информационных сетей и систем; приобретение опыта анализа и описания предметной области и учета ее специфики при принятии проектных решений по созданию и модернизации информационных сетей и систем; изучение истории, современного состояния и перспектив развития информационных сетей и систем, а также профессиональ	Относится к дисциплинам базовой части информационно-коммуникационного цикла	Раздел 1. Локальные информационные сети. Основы построения компьютерных сетей. Базовая эталонная модель. Базовые технологии локальных сетей. Построение ЛВС, стеки протоколов. Раздел 2. Глобальные информационные сети. Основы построения глобальных компьютерных сетей. Система World Wide Web. Поиск информации в Интернет. Защита информации. Интернет-центры библиотек. Раздел 3. Информационные системы. Информационные системы: состав, структура. Классификация информационных систем. Жизненный цикл информационной системы. Государственная система научно-технической информации России. Предметная область профессионально-ориентированных информационных систем. Раздел 4. Автоматизированные библиотечно-информационные системы. Объективные предпосылки, задачи и социальные последствия автоматизации библиотек. Сущность функционирования и структура АБИС как интегральных информационных систем. Электронные информационные ресурсы АБИС. Современное состояние отечественных и зарубежных автоматизированных библиотечно-информационных систем. Эффективность функционирования автоматизированных библиотечно-информационных систем: критерии и показатели

	но-ориентированных информационных сетей и систем библиотечно-информационной сферы		
--	---	--	--

Б.1.2.3. Информационные технологии

Формируемые компетенции	Цели освоения дисциплины	Место дисциплины в структуре ООП ВО	Структура дисциплины
ОК-11,12,13,14 ПК-1,2,3,5,14,27,28,29,30,31,33	формирование системных технологических знаний и элементарных практических умений использования в учебной и производственной практической деятельности актуальных информационных технологий; усвоение базовых информационно-технологических терминов и понятий; освоение компонентной структуры информационных технологий различного назначения и сферы применения; формирование представлений об ассортименте и потребительски	Относится к дисциплинам базовой части информационно-коммуникационного цикла	Раздел 1. Общая и базовые информационные технологии. Технология как способ производства продуктов и услуг. Компонентная структура технологии. Технология как наука. Признаки: предмет и задачи. Информационная технология: объем и содержание понятия. История и тенденции развития информационных технологий. Классификация информационных технологий. Технологии баз данных. Гипертекстовые технологии. Гипермедиа технологии и мультимедиа технологии. Технологии программирования. Телекоммуникационные (сетевые) технологии. Искусственный интеллект. Раздел 2. Прикладные информационные технологии. Информационные технологии в политике и социальной сфере. Информационные технологии в промышленности и экономике. Информационные технологии автоматизированного проектирования. Информационные технологии организационного управления. Информационные технологии в образовании. Информационные технологии в культуре и искусстве. Раздел 4. Автоматизированные библиотечно-информационные системы. Библиотечные технологии. Библиографические технологии. Офисные технологии. Образовательные технологии.

	х свойствах информационных продуктов и услуг; осмысление возможных подходов к оценке эффективности информационных технологий и качества информационных продуктов и услуг; формирование практических умений идентифицировать информационные технологии, использовать в учебной, научной и практической деятельности информационные продукты различного назначения.		
--	--	--	--

Б.1.2.4. Социальные коммуникации

Формируемые компетенции	Цели освоения дисциплины	Место дисциплины в структуре ООП ВО	Структура дисциплины
ОК-11,12,13,14 ПК-1,2,3,5,14,27,28,29,30,31,33	формирование профессионального самосознания в качестве организаторов, исследователей и непосредственных участников всех видов, уровней и форм социальной	Относится к дисциплинам базовой части информационно-коммуникационного цикла	Раздел 1. Теория социальной коммуникации. Понятие социальных коммуникаций. Типы коммуникаций. Система социально-коммуникационных наук. Информация как средство выражения смыслов. Семантическая информация. Машинная информация. Социальная коммуникация как движение семантической информации в социальном времени и пространстве. Проблема понимания. Коммуникационные потребности. Раздел 2. Стадии эволюции социальной коммуникации. Эволюция социальной коммуникации.

	коммуникации.		Археокультурная словесность. Палеокультурная книжность. Мануфактурная книжность. Индустриальная книжность. Мультимедийная коммуникационная культура. Раздел 3. Коммуникационная деятельность. Субъекты коммуникации. Виды, уровни и формы коммуникационной деятельности. Уровни коммуникационной деятельности: межличностная микрокоммуникация; групповая мидикоммуникация; массовая макрокоммуникация. Раздел 4. Социальная память. Виды памяти и мнемические действия. Информационная модель индивидуальной памяти. Групповая социальная память. Структура социальной памяти общества. Раздел 5. Коммуникационные каналы и социальные коммуникации. Разновидности коммуникационных каналов. Устная коммуникация. Документная коммуникационная система. Электронная коммуникация. Законы развития коммуникационных каналов. Раздел 6. Перспективы развития социальной коммуникации. Коммуникация в информационном обществе. Социально-коммуникационные институты. Медиакommunikation. Этика социальной коммуникации.
--	---------------	--	---

Б.1.2.В.0. Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору

Б.1.2.В.1. Управление персоналом библиотеки

Формируемые компетенции	Цели освоения дисциплины	Место дисциплины в структуре ООП ВО	Структура дисциплины
ОК-11,12,13,14 ПК-1,2,3,5,14,27,28,29,30,31,33	формирование целостной системы знаний о закономерностях становления и развития подсистемы управления человеческими ресурсами	Относится к дисциплинам вариативной части информационно-коммуникационного цикла	Введение. Специфика управления персоналом. Модель управления персоналом в организации. Анализ работы. Планирование персонала. Найм на работу. Методы набора и отбора персонала. Интеграция нового работника. Оценка исполнения своих обязанностей работниками библиотеки. Развитие персонала библиотеки. Инновации в управлении персоналом библиотеки.

	организации как важнейшего элемента системы управления организацией в целом, а также освоение студентом навыков и умений управления персоналом организации.		
--	---	--	--

Б.1.2.В.2. Этика делового общения/Деловая этика и этикет

Формируемые компетенции	Цели освоения дисциплины	Место дисциплины в структуре ООП ВО	Структура дисциплины
ОК-11,12,13,14 ПК-1,2,3,5,14,27,28,29,30,31,33	формирование соответствующих их нравственных качеств специалиста сферы библиотечно-информационной деятельности, необходимых условий установления и развития отношений сотрудничества и партнерства между коллегами по работе, руководителям и и подчиненными, партнерами и конкурентами.	Относится к дисциплинам по выбору вариативной части информационно-коммуникационного цикла	Раздел I. Деловое общение как основа профессиональной компетентности. Деловое общение и его особенности. Деловое общение и его особенности. Общие этические принципы и характер делового общения. Этические проблемы деловых отношений. Этика решения спорных вопросов, конфликтных ситуаций. Этика слушания. Содержание корпоративной культуры. Эффективное использование времени менеджера. Деловая беседа как форма делового общения. Раздел II. Этические аспекты профессионализма и нормы библиотечной этики. Библиотечная профессионалогия в разработке нравственной модели специалиста. Имидж специалиста в сфере библиотечно-информационной деятельности. Профессиональная этика. Этика руководителя библиотеки. Правила конструктивной критики. Раздел III. Деловой этикет и культура делового общения. Деловые подарки. Визитная карточка. Этикет деловых приемов. Этика делового общения по телефону.

Б.1.3. Профессиональный цикл

Б.1.3.0. Базовая часть

Б.1.3.1. Теория и история литературы:

Б.1.3.1.1. теория и история отечественной литературы

Формируемые компетенции	Цели освоения дисциплины	Место дисциплины в структуре ООП ВО	Структура дисциплины
ОК-1,2,3,4,5,6,7,8,9,12,14,15 ПК-1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,13,16,17	обогащать и систематизировать знания в области отечественной истории и культуры, научить свободно ориентироваться в сложных явлениях российской словесности, воспринимать ее как важнейшую составляющую мирового литературного процесса.	Относится к дисциплинам базовой части профессионального цикла	Основные периоды истории русской литературы. Древнерусская литература. Становление новой русской литературы в XVIII – начале XIX вв. Русская литература XIX в. Русская литература XX в. Теория литературы.

Б.1.3.1.2. теория и история зарубежной литературы

Формируемые компетенции	Цели освоения дисциплины	Место дисциплины в структуре ООП ВО	Структура дисциплины
ОК-1,2,3,4,5,6,7,8,9,12,14,15 ПК-1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,13,16,17	дать представление о развитии европейской и американской литератур в единстве литературного, социокультурного, философского, исторического аспектов, сформировать ценностное отношение к изучению	Относится к дисциплинам базовой части профессионального цикла	Древние литературы Востока. Античная литература. Литература Средневековья. Литература эпохи Возрождения. Литература классицизма. Литература эпохи Просвещения. Литература романтизма. Литература реализма. Литература XX века.

	мировой литературы как важнейшей составляющей общеинтеллектуального и духовного развития личности.		
--	--	--	--

Б.1.3.2. Документоведение

Формируемые компетенции	Цели освоения дисциплины	Место дисциплины в структуре ООП ВО	Структура дисциплины
ОК-1,2,3,4,5,6,7,8,9,12,14,15 ПК-1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,13,16,17	формирование базовых знаний и умений в работе с документными источниками информации	Относится к дисциплинам базовой части профессионального цикла	Раздел 1. Теоретические основы документоведения. Концептуальные основы научной и практической деятельности в сфере работы с документами: свойства, функции, структура документов, специфика их функционирования в социальной коммуникативной системе. Раздел 2. Текст как информационная составляющая документа. Текст в информационном пространстве: типы и структуры текстов, новые технологии их создания. Раздел 3. Типы и виды документов. Классификации документов, основные типы и виды документов.

Б.1.3.3. Библиотековедение

Формируемые компетенции	Цели освоения дисциплины	Место дисциплины в структуре ООП ВО	Структура дисциплины
ОК-1,2,3,4,5,6,7,8,9,12,14,15 ПК-1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,13,16,17	обеспечить фундаментальную подготовку библиотекарей-библиографов широкого профиля, способных выполнять основные функции в универсальных и специальных библиотеках,	Относится к дисциплинам базовой части профессионального цикла	Раздел 1. История библиотечного дела за рубежом. Библиотеки древнего мира. Библиотеки средневековья и эпохи Возрождения. Библиотечное дело в первом периоде новой истории. Библиотечное дело во втором периоде новой истории. Библиотечное дело на первом этапе Новейшей истории. Библиотечное дело на втором этапе Новейшей истории. Основные тенденции развития библиотечно-информационного дела и библиотековедения во второй половине XX и начале XXI века. РАЗДЕЛ 2.

	видеть перспективы развития библиотечного дела в России и за рубежом.		ИСТОРИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ДЕЛА В РОССИИ. Библиотеки раннефеодальных государств Закавказья, Средней Азии, киевской Руси. Библиотеки на Руси в XIV-XVII вв. Библиотечное дело в России в XVIII в. Библиотечное дело в России в 1-й половине XIX в. Библиотечное дело в России во 2-й половине XIX в. Библиотечное дело в начале XX в. (до февр. 1917 г.). Библиотечное дело в период февральской революции (март - октябрь 1917 г.). Библиотечное дело в России в первой половине XX века (октябрь 1917-1950гг.). Библиотечное дело России во второй половине XX в. (1951-1991гг.). Библиотечное дело на современном этапе. Раздел 3. Теоретические основы библиотековедения. Сущность библиотековедения как науки. Его место в системе наук. Основные этапы развития библиотековедческой мысли в России и за рубежом. Место библиотековедения в системе наук. Взаимосвязи библиотековедения в системе наук. Структура библиотековедения. Методология библиотековедения. Терминология библиотековедения. Раздел 4. Учение о библиотеке. Сущность библиотеки. Социальные и технологические функции библиотеки. Типология библиотек. Раздел 5. Учение о библиотечном деле. Государственное законодательное регулирование библиотечного дела. Государственная библиотечная политика. Основные принципы организации и функционирования библиотек. Библиотечная профессия.
--	---	--	--

Б.1.3.4. Библиотечный фонд

Формируемые компетенции	Цели освоения дисциплины	Место дисциплины в структуре ООП ВО	Структура дисциплины
ОК-1,2,3,4,5,6,7,8,9,12,14,15 ПК-	изучение теоретических основ библиотечного фондоведения;	Относится к дисциплинам базовой части профессионального цикла	Раздел 1. Теоретико-методологические основы формирования библиотечного фонда. Введение. Понятие о библиотечном фонде. Системный

1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,13,16,17	выработка у будущих специалистов способности решать технологические и управленческие задачи по формированию и сохранению фондов библиотек разных типов с учётом их миссии, профиля и влияющих на них факторов.		подход к библиотечному фонду. Концепция распределённого библиотечного фонда. Типизация и структурирование библиотечных фондов. Общие теоретические вопросы формирования библиотечного фонда. Раздел 2. Технология процессов формирования фонда и его сохранения. Формирование библиотечного фонда как технологический цикл. Технология комплектования библиотечного фонда. Технология комплектования фондов библиотек электронными документами. Учёт и техническая обработка документов. Размещение и расстановка библиотечного фонда. Доставка документов по читательским требованиям. Теория и методика сохранения библиотечного фонда. Раздел 3. Управление библиотечным фондом. Основы управления библиотечным фондом. Стратегическое управление библиотечным фондом. Маркетинговый подход. Информационное обеспечение управления библиотечным фондом. Прогнозирование развития фонда. Моделирование библиотечного фонда. Планирование, регулирование, контроль и анализ в управлении библиотечным фондом. Законодательная и нормативно-правовая база формирования библиотечного фонда и обеспечение его сохранности.
----------------------------------	--	--	--

Б.1.3.5. Библиотечно-информационное обслуживание

Формируемые компетенции	Цели освоения дисциплины	Место дисциплины в структуре ООП ВО	Структура дисциплины
ОК-1,2,3,4,5,6,7,8,9,12,14,15 ПК-1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,13,16,17	Овладение теоретическим и знаниями и практическими умениями в области библиотечного обслуживания.	Относится к дисциплинам базовой части профессионального цикла	Теоретические и методологические основы библиотечно-информационного обслуживания. История изучения читателей и библиотечно-информационного обслуживания. Информационно-психологические ресурсы библиотечно-информационного обслуживания. Организация и технология библиотечно-информационного

			обслуживания. Дифференцированное и специализированное библиотечно-информационное обслуживание. Мониторинг качества библиотечно-информационного обслуживания.
--	--	--	--

Б.1.3.6. Библиографоведение

Формируемые компетенции	Цели освоения дисциплины	Место дисциплины в структуре ООП ВО	Структура дисциплины
ОК-1,2,3,4,5,6,7,8,9,12,14,15 ПК-1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,13,16,17	формирование теоретических представлений о сущности библиографии как общественного явления, основных закономерностях ее функционирования, структуре и месте в системе смежных областей деятельности, направлениях развития библиографоведения в России и за рубежом, раскрытие основных периодов истории отечественной библиографии.	Относится к дисциплинам базовой части профессионального цикла	Раздел 1. Теория библиографоведения. Библиография как явление и научное понятие. Становление и развитие библиографии как науки. Структура и содержание библиографоведения. Библиографоведение в системе смежных областей знания и практической деятельности. Общее представление о библиографии как области деятельности. Основные общественные функции библиографической информации. Основные компоненты библиографической деятельности. Расширение объекта библиографирования. Структура, качества и определение «библиографической информации». Формы существования библиографической информации. Видовая классификация библиографии как области деятельности. Российская книжная палата – центр государственной библиографии. Система пособий государственной библиографии. Рекомендательная библиография как вид библиографии. Система пособий рекомендательной библиографии. Российская государственная библиотека – центр по подготовке рекомендательных библиографических пособий. Научно-вспомогательная библиография. Библиография второй степени. Система пособий научно-вспомогательной библиографии. Издательско-книготорговая библиография. Система пособий издательской и книготорговой библиографии. Основные этапы составления библиографических

			пособий и их особенности на современном этапе. Раздел 2. Формирование и основные этапы развития библиографоведения в России. Зарождение библиографии, первоначальные формы библиографической информации. Возникновение и развитие национальной библиографии в России XVIII в. Российская библиография XIX – начала XXвв. Научно-вспомогательная и рекомендательная библиография в первое послереволюционное пятилетие (1917-1921гг.). Отечественная библиография в период 1917-1929гг. Отечественная библиография в период 1929-1945гг. Библиография в период восстановления. Теоретико-методологические основы национальной библиографии в России. Теоретические проблемы национальной библиографии. Становление высшего библиографического образования в России. История возникновения международных форумов по библиографии. Исторический анализ деятельности международных библиографических организаций и учреждений. Современные направления международного сотрудничества в области библиографоведения. Основные направления автоматизации в области библиографии. Особенности библиографических пособий, создаваемых на основе электронных технологий. Компьютеризация библиографической деятельности. Основные направления перестройки библиографической науки и практики. Раздел 3. Направления развития библиографоведения за рубежом. Развитие мировой библиографии. Всемирная история библиографии. Библиография в период Возрождения (конец XVI – середина XVIIIвв.). Национальная библиография Франции. Национальная библиография США. Национальная библиография Великобритании. Национальная библиография Болгарии, Германии, Венгрии. Национальная библиография
--	--	--	---

			Польши, Румынии, Югославии. Национальная библиография Индии, Нигерии, Колумбии. Итоги состояния текущей национальной библиографии зарубежных стран. Библиографическая деятельность национальных библиотек-членов библиотечной ассамблеи Евразии. Национальная библиография Узбекистана и Азербайджана.
--	--	--	--

Б.1.3.7. Справочно-поисковый аппарат библиотеки

Формируемые компетенции	Цели освоения дисциплины	Место дисциплины в структуре ООП ВО	Структура дисциплины
ОК-1,2,3,4,5,6,7,8,9,12,14,15 ПК-1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,13,16,17	формирование теоретических знаний, профессиональных умений и навыков по организации, ведению и редактированию библиотечных каталогов, картотек и баз данных, по осуществлению информационного поиска.	Относится к дисциплинам базовой части профессионального цикла	Раздел I. Традиционные каталоги. Теоретические основы библиотечного каталоговедения. Введение. Справочно-поисковый аппарат библиотеки как средство раскрытия содержания фонда: состав и структура. Библиотечные каталоги (БК): предпосылки возникновения, роль и значение. Типология библиотечных каталогов. Формы каталогов. Основные принципы и функции БК, требования к ним. Библиотечное каталоговедение как специальная библиотековедческая дисциплина. Раздел II. Каталогизация как основа создания библиотечных каталогов. Общая технология каталогизации. Централизованная обработка и централизованная каталогизация документов. Традиционные и современные формы. Корпоративная каталогизация. Формирование библиотечных каталогов. Раздел III. Каталоги с формальным упорядочением библиографических записей. Алфавитный каталог (АК). Нумерационный, географический, хронологический и топографический каталоги. Раздел IV. Реальные каталоги. Систематический каталог (СК). Предметный каталог (ПК). Другие виды каталогов, отражающие содержательно признаки документов. Раздел V. Система каталогов. Теоретические основы системы каталогов. Состав и структура системы каталогов. Сводный каталог (СвК) как

			системная организация. Электронный каталог (ЭК). Использование системы каталогов. Информация о каталогах. Раздел VI. Справочно-поисковый аппарат как средство раскрытия фонда библиотеки. Справочно-библиографический фонд библиотеки: состав, технология формирования. Система картотек: основные понятия, требования, функции, виды, формы. Особенности организации и ведения картотек в библиотеках разных типов. Электронные картотеки (БД): виды, технология формирования. Раздел VII. Внешние базы данных. Оценка качества справочно-поискового аппарата. Внешние базы данных как источник информационного поиска. Оценка качества справочно-поискового аппарата. Показатели качества.
--	--	--	--

Б.1.3.8. Аналитико-синтетическая переработка информации

Формируемые компетенции	Цели освоения дисциплины	Место дисциплины в структуре ООП ВО	Структура дисциплины
ОК-1,2,3,4,5,6,7,8,9,12,14,15 ПК-1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,13,16,17	вооружить знаниями и умениями в области формирования библиографической записи, как в традиционном, так и в автоматизированном режимах; дать представление о важнейших процессах, способствующих их сбору, обработке, упорядочению, поиску и распространению документов, сосредоточенных в	Относится к дисциплинам базовой части профессионального цикла	Раздел 1. Теоретические основы аналитико-синтетической переработки информации. Понятие об аналитико-синтетической переработке информации. Этапы развития АСПИ. Каталогизация и индексирование документов. Раздел 2. Формирование библиографической записи. Эволюция библиографической записи. Структура, элементы и виды библиографической записи. Методика формирования библиографической записи. Машиночитаемые форматы представления данных (MARC). Раздел 3. Предметизация документов. Предметизация как метод аналитико-синтетической переработки документов. Язык предметных рубрик. Словари и авторитетные файлы предметных рубрик. Общая методика предметизации документов. Раздел 4. Систематизация и классификация документов. Систематизация как метод аналитико-синтетической переработки документов. Общая характеристика классификационных ИПЯ.

	организациях системы документальны х коммуникаций.		Библиотечно-библиографическая классификация. Раздел 5. Классификационные системы в мировом информационном пространстве. Десятичная классификация М. Дьюи. Универсальная десятичная классификация (УДК). Государственный рубрикатор НТИ. Международная патентная классификация. Международный классификатор стандартов. Раздел 6. Аннотирование документов и электронных ресурсов. История развития информационного жанра «аннотация». Общая характеристика процесса аннотирования: сущность, объекты аннотирования, область применения. Аннотация как результат аналитико-синтетической переработки информации: структура, отличительные особенности, функции. Классификация аннотаций. Общая методика аннотирования. Методика формализованного составления справочной аннотации. Методика формализованного составления рекомендательной аннотации. Особенности аннотирования отдельных видов документов. Особенности аннотирования электронных документов и электронных ресурсов. Раздел 7. Реферирование документов. Общая характеристика процесса реферирования: сущность, объекты реферирования, область применения. Реферат как результат аналитико-синтетической переработки информации: структура, отличительные особенности, функции. Классификация рефератов. Общая методика реферирования. Методика формализованного составления рефератов. Особенности реферирования отдельных видов документов. Раздел 8. Обзоры как форма представления аналитической информации. Общая характеристика подготовки обзоров: сущность, назначение, область применения. Обзор как результат аналитико-синтетической переработки информации: отличительные
--	---	--	--

			особенности, структура, функции. Классификация обзоров. Общая методика подготовки обзоров.
--	--	--	--

Б.1.3.9. Отраслевые информационные ресурсы:

Б.1.3.9.1. информационные ресурсы

Формируемые компетенции	Цели освоения дисциплины	Место дисциплины в структуре ООП ВО	Структура дисциплины
ОК-1,2,3,4,5,6,7,8,9,12,14,15 ПК-1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,13,16,17	формирование системы знаний и навыков использования методов и средств информационно й теории и информационн ых технологий для поиска и последующей обработки профессиональ ной информации при удовлетворении разнообразных профессиональ ных информационн ых потребностей субъектов информационно го рынка.	Относится к дисциплинам базовой части профессионального цикла	Раздел 1. Общие представления об информационных ресурсах общества. Определение понятия «информационные ресурсы». Состав и свойства информационных ресурсов. Классификация информационных ресурсов. Тенденции развития электронных ресурсов. Универсальные информационные ресурсы. Раздел 2. Правовое регулирование в области информационных ресурсов. Нормативная база создания и использования информационных ресурсов. Основные нормативно-правовые требования к работе библиотек с электронными ресурсами. Классификаторы и рубрикаторы информационных ресурсов. Раздел 3. Информационные ресурсы отдельных отраслей. Структура информационных ресурсов России. Государственная система научно-технической информации (ГСНТИ). Информационные ресурсы в области права. Справочно-правовые системы. Информационные ресурсы экономики. Электронные и сетевые ресурсы социально-экономической сферы. Особенности рынка информационных ресурсов по естествознанию, технике, сельскому хозяйству и медицине. Специфика информационных ресурсов гуманитарной сферы. Информационные ресурсы в области художественной литературы и литературоведения. Информационные ресурсы по культуре и искусству.

Б.1.3.9.2. отраслевые библиографические ресурсы

Формируемые компет	Цели освоения дисциплины	Место дисциплины в структуре ООП	Структура дисциплины
--------------------	--------------------------	----------------------------------	----------------------

енции		ВО	
ОК-1,2,3,4,5,6,7,8,9,12,14,15 ПК-1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,13,16,17	формирование информационн ой грамотности; усвоение ими знаний и умений рационального поиска, отбора, учета, анализа, обработки и использования информации разными методами и способами в самых различных источниках; выработка у пользователей поисковых навыков (алгоритмов работы) в электронных и карточных каталогах, в универсальных и отраслевых энциклопедиях, словарях, справочниках; в библиографиче ских указателях и базах данных; в реферативных журналах и сборниках, в справочно-правовых системах и электронных ресурсах локального и удаленного доступа.	Относится к дисциплинам базовой части профессионального цикла	Раздел 1. Библиография естествознания, техники, сельского хозяйства и социально-экономической литературы. Производство библиографической информации по естествознанию. Библиографическое обеспечение естествознания. Библиография литературы по химии, химическим технологиям и биологии. Использование библиографических пособий по естествознанию. Организация и современное состояние библиографии техники. Общетехническая библиография. Развитие и состояние библиографии литературы по сельскому хозяйству. Традиционные источники библиографической информации и базы данных по экономике. Рекомендательная библиография социальной литературы. Раздел 2. Библиография художественной литературы, искусства, детской и юношеской литературы. Система средств литературной библиографии. Особенности формирования системы пособий литературной библиографии. Методика рекомендательного библиографирования произведений художественной литературы, литературоведческих и литературно-критических работ. Методика составления научно-вспомогательных литературно-библиографических пособий. Библиография произведений искусства. Научно-вспомогательная искусствоведческая библиография. Рекомендательная библиография искусства. Возникновение и основные этапы развития отечественной библиографии литературы для детей и юношества. Система учреждений, осуществляющих библиографирование литературы для детей и юношества. Специфика рекомендательной библиографии литературы для детей и юношества. Методика библиографирования литературы для детей и юношества.

Б.1.3.10. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности

Формируемые компетенции	Цели освоения дисциплины	Место дисциплины в структуре ООП ВО	Структура дисциплины
ОК-1,2,3,4,5,6,7,8,9,12,14,15 ПК-1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,13,16,17	подготовка в области управления библиотечно-информационной деятельностью на основе принципов и закономерностей менеджмента.	Относится к дисциплинам базовой части профессионального цикла	Теоретические основы менеджмента библиотечно-информационной деятельности. Библиотека в системе управления библиотечным делом. Стратегическое управление библиотечно-информационной деятельностью. Организация управления библиотекой. Информационный менеджмент в системе управления библиотекой. Управленческая информационная система библиотеки. Ресурсное обеспечение библиотечно-информационной деятельности. Психологические основы менеджмента библиотечно-информационной деятельности.

Б.1.3.11. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности

Формируемые компетенции	Цели освоения дисциплины	Место дисциплины в структуре ООП ВО	Структура дисциплины
ОК-1,2,3,4,5,6,7,8,9,12,14,15 ПК-1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,13,16,17	формирование маркетингового мышления для повышения результативности библиотечной деятельности; овладение методиками профильных маркетинговых исследований.	Относится к дисциплинам базовой части профессионального цикла	Раздел 1. Общие теоретические положения маркетинга. Маркетинг: понятие, сущность, функции, назначение. Становление и развитие маркетинга в библиотечном деле России и за рубежом. Роль, значение, цели, принципы, методы, специфика маркетинга библиотечно-информационной деятельности в системе некоммерческого маркетинга. Раздел 2. Комплекс маркетинга библиотечно-информационной деятельности. Элементы классического маркетингового комплекса: товар (product), цена (price), место реализации (place), продвижение товара на рынок (promotion). Особенности ценовой политики, практики стимулирования сбыта и распространения продукта библиотек. Раздел 3. Методика проведения маркетинговых исследований в условиях библиотеки. Виды и методы, правила и процедуры, информационная

			база и технология проведения маркетинговых исследований. Направленность исследований на раскрытие потенциала библиотеки, ее сильных и слабых сторон деятельности, выявление партнеров и конкурентов. Изучение потребителей информационных продуктов и услуг как одно из приоритетных направлений в маркетинговой деятельности. сегментирование потребительского рынка. Исследование маркетинговой среды. Моделирование поведения потребителей, изучение требований потребителей. Разработка маркетинговых стратегий библиотеки. Раздел 4. Организация маркетинга в библиотеке. Маркетинговая служба библиотеки: основные требования к специалистам службы, направления деятельности. Информационное обеспечение маркетинговой деятельности. виды и поставщики маркетинговой информации. План маркетинга: структура, наполнение разделов. Контроль маркетинговой деятельности. приемы фандрейзинга в деятельности библиотек.
--	--	--	--

Б.1.3.12. Лингвистические средства библиотечно-информационных технологий

Формируемые компетенции	Цели освоения дисциплины	Место дисциплины в структуре ООП ВО	Структура дисциплины
ОК-1,2,3,4,5,6,7,8,9,12,14,15 ПК-1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,13,16,17	дать целостное, системное представление о составе, структуре, назначении, функциях, сфере применения лингвистических средств библиотечно-информационной технологии.	Относится к дисциплинам базовой части профессионального цикла	Информационно-поисковые языки: сущность, назначение структура. Типология информационно-поисковых языков. Лингвистические средства и лингвистическое обеспечение библиотечно-информационной технологии состав, структура, функции.

Б.1.3.13. Безопасность жизнедеятельности

Формируемые компетенции	Цели освоения дисциплины	Место дисциплины в структуре ООП ВО	Структура дисциплины
ОК-1,2,3,4,5,6,7,8,9,12,14,15 ПК-1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,13,16,17	организация безопасной работы коллектива исполнителей, принятие решений на обеспечение безопасности жизнедеятельности, определение порядка безопасного выполнения работ и контроль их выполнения; принятие организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях; использование нормативных правовых документов по безопасности жизнедеятельности в своей деятельности; применение основных методов защиты персонала от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, современных средств поражения и основных мер	Относится к дисциплинам базовой части профессионального цикла	Человек и среда обитания. Безопасность и экологичность технических систем. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Управление безопасностью жизнедеятельности. Пожарная и электробезопасность. Производственная санитария.

	по ликвидации их последствий.		
--	-------------------------------	--	--

Б.1.3.В.0. Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору

Б.1.3.В.1. Аналитические технологии

Формируемые компетенции	Цели освоения дисциплины	Место дисциплины в структуре ООП ВО	Структура дисциплины
ОК-1,2,3,4,5,6,7,8,9,12,14,15 ПК-1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,13,16,17	развить аналитическое и технологическое мышление, направленное на оценку состояния и выявление перспектив развития объекта анализа для оптимизации принятия управленческих решений.	Относится к дисциплинам вариативной части профессионального цикла	Раздел 1. Теоретические основы информационной аналитики. Информационно-аналитическая деятельность: сущность, специфика, становление. Базовые информационно-аналитические технологии: информационное моделирование, диагностика, прогнозирование объекта. Информационный мониторинг: виды, функции, сферы применения. Методы информационно-аналитической деятельности. Раздел 2. Информационно-аналитические технологии. Методы информационно-аналитической деятельности. Специальные технологии информационной аналитики. Информационно-аналитическое сопровождение научной, производственной и управленческой деятельности. Технологический подход к информационно-аналитическому исследованию. Компьютерные технологии анализа информации. Формулировка, визуализация и предоставление выводного знания.

Б.1.3.В.2. Аналитика текста

Формируемые компетенции	Цели освоения дисциплины	Место дисциплины в структуре ООП ВО	Структура дисциплины
ОК-1,2,3,4,5,6,7,8,9,12,14,15 ПК-1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,13,16,17	формирование знаний об аналитических текстах и освоение умений создания и редактирования текстов аналитического	Относится к дисциплинам вариативной части профессионального цикла	Раздел 1. Текст как объект интеллектуальной деятельности. Признаки, свойства, функции аналитических текстов. Стилистические особенности и типы аналитических текстов. Раздел 2. Аналитические тексты. Коммуникативные и познавательные процедуры, составляющие текст. Раздел 3. Модели аналитических текстов.

	характера.		Функционально-стилистические и функционально-смысловые модели текстов и их жанровое разнообразие. Раздел 4. Структура аналитических текстов. Раздел 5. Подготовка аналитических текстов. Обеспечивающие компоненты процесса создания аналитических текстов. Раздел 6. Редактирование аналитических текстов. Редактирование как особый вид научной и практической деятельности. текст как объект редактирования. Признаки текста. Требования, предъявляемые к речевой деятельности. Методические процедуры анализа и правки текста. Логические основы редактирования. Функционально-смысловые типы текстов и проблемы их редактирования. Жанрово-композиционная организация текста как предмет работы редактора. Понятие официально-делового стиля. Требования, предъявляемые к документам. Редактирование текста официально-делового стиля. Языковые нормы и типы языковых ошибок. Основы стилистической правки текста.
--	------------	--	--

Б.1.3.В.3. Организация информационно-аналитической деятельности

Формируемые компетенции	Цели освоения дисциплины	Место дисциплины в структуре ООП ВО	Структура дисциплины
ОК-1,2,3,4,5,6,7,8,9,12,14,15 ПК-1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,13,16,17	освоение технологий работы служб информационно-аналитической документации.	Относится к дисциплинам вариативной части профессионального цикла	Раздел 1. Документ в системе управления. Информация в управленческой и логистической деятельности: назначение, функции, потребители. Документ как носитель управленческой информации. Текстологические особенности составления управленческих документов. Организационная документация. Справочная документация. Раздел 2. Организация потока данных. Информационные потоки в логистических системах. Документирование как процесс создания управленческого документа. Организация документооборота в учреждениях. Систематизация и обеспечение сохранности

			управленческих документов. Раздел 3. Ресурсное обеспечение документационного обеспечения управления. Кадровые ресурсы документационного обеспечения управления. Технические средства ДОУ. Системы электронного документооборота. Лингвистические средства составления документов. Раздел 4. Организация работы служб по работе с управленческой информацией. Методы ДОУ. Нормативно-методическая база ДОУ. Служба ДОУ в структуре современной организации. Отдел логистики в структуре организации. Раздел 5. Понятие и структура информационно-аналитической деятельности. информационно-аналитическая деятельность как отрасль информационной индустрии. Информационная инфраструктура современного общества. Нормативно-правовая база информационной деятельности. раздел 6. Информационно-аналитическая служба как организация. Информационно-аналитические службы: история и типизация. Библиотеки как центры информационно-аналитической деятельности. Службы информации в структуре предприятия. Нормативно-правовая регламентация службы информационно-аналитической деятельности. система информационных ресурсов в информационно-аналитической службе. Кадровые ресурсы в организациях информационно-аналитической деятельности. Материально-техническая характеристика организации информационно-аналитической деятельности.
--	--	--	--

Б.1.3.В.4. Информационно-аналитические продукты и услуги

Формируемые компетенции	Цели освоения дисциплины	Место дисциплины в структуре ООП ВО	Структура дисциплины
ОК-1,2,3,4,5	обеспечить овладение	Относится к дисциплинам	Раздел 1. Информационное обслуживание как сервисная

,6,7,8,9,12,14,15 ПК-1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,13,16,17	комплексом знаний, умений и навыков информационного обслуживания.	вариативной части профессионального цикла	деятельность. Тема 1. Теоретические основы сервисной деятельности. Тема 2. Эволюция информационного сервиса. Тема 3. Информация как товар. Раздел 2. Рынок информационных продуктов и услуг. Тема 4. Виды информационных продуктов и услуг. Тема 5. Субъекты информационного рынка. Тема 6. Маркетинговые исследования информационного рынка. Тема 7. Информационные потребности. Раздел 3. Производство информационных продуктов и услуг. Тема 8. Документальные услуги. Тема 9. Библиографические продукты и услуги. Тема 10. Фактографические продукты и услуги. Тема 11. Консультационные услуги. Тема 12. Исследовательские услуги и продукты. Тема 13. Аналитические обзоры и обзорные справки. Тема 14. Библиографические исследования. Тема 15. Патентные исследования. Тема 16. Маркетинговые исследования. Тема 17. Доклады для руководителей как результат спичрайтерства. Тема 18. Коммуникативный аудит. Тема 19. Комплексные информационные мероприятия. Тема 20. Качество информационных продуктов и услуг. Раздел 4. Маркетинг информационных продуктов и услуг. Тема 21. Разработка товарной номенклатуры. Тема 22. Стоимость информационных продуктов и услуг. Тема 23. Продвижение информационных продуктов и услуг.
--	---	---	---

Б.1.3.В.5. Интеллектуальные информационные системы

Формируемые компетенции	Цели освоения дисциплины	Место дисциплины в структуре ООП ВО	Структура дисциплины
ОК-1,2,3,4,5,6,7,8,9,12,14,15 ПК-1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,13,16,17	сформировать системное представление об основных принципах построения и функционирования интеллектуальн	Относится к дисциплинам вариативной части профессионального цикла	Раздел 1. Интеллектуальные информационные системы: понятие, виды, сферы применения. Сущность понятий «интеллект», «интеллектуальная деятельность», «искусственный интеллект». Интеллектуальные системы как этап развития новых информационных технологий. Переход от систем,

	ых информационн ых систем.		работающих с данными, к системам, работающим со знаниями. Представление и обработка знаний в интеллектуальных системах. Функции интеллектуальных информационных систем: обоснование, аргументация, объяснение, оправдание. Области применения интеллектуальных систем: проектирование и конструирование, планирование и составление прогнозов, диагностика (медицинская, техническая и др.), мониторинг объектов, обучение и др. Раздел 2. Экспертные системы. Состав ЭС: база знаний, механизм вывода, механизмы приобретения и объяснения знаний, интеллектуальный интерфейс. Этапы проектирования экспертной системы: идентификация, концептуализация, формализация, реализация, тестирование, опытная эксплуатации. Участники процесса проектирования: эксперты, инженеры по знаниям, конечные пользователи.
--	----------------------------------	--	--

Б.1.3.В.6. Формирование баз данных

Формируемые компетенции	Цели освоения дисциплины	Место дисциплины в структуре ООП ВО	Структура дисциплины
ОК-1,2,3,4,5,6,7,8,9,12,14,15 ПК-1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,13,16,17	формирование представлений о теоретических основах проектирования и формирования баз данных, их значимости в библиотечно-информационной деятельности на современном этапе развития информационных технологий; формирование умений по разработке, сертификации,	Относится к дисциплинам вариативной части профессионального цикла	Базы данных: понятие, классификация, потребительские свойства. Теоретические основы разработки баз данных. Технология проектирования баз данных. Технология формирования баз данных. Регламентация баз данных. Оценка качества и сертификация баз данных. Формирование и использование баз данных в библиотеке.

	ведению и актуализации фактографических, библиографических, реферативных, полнотекстовых баз данных.		
--	--	--	--

Б.1.3.В.7. Документационное обеспечение управления

Формируемые компетенции	Цели освоения дисциплины	Место дисциплины в структуре ООП ВО	Структура дисциплины
ОК-1,2,3,4,5,6,7,8,9,12,14,15 ПК-1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,13,16,17	изучение правил, методов и средств рациональной организации документационного обеспечения управления в условиях деятельности библиотечно-информационных учреждений.	Относится к дисциплинам вариативной части профессионального цикла	Раздел 1. Теоретические основы документационного обеспечения управления. Документационное обеспечение управления как учебная дисциплина и область научной деятельности. Определение исходных понятий: «документирование», «документированная информация», документационное обеспечение управления». Документирование информации в структуре управленческой деятельности. Управленческая информация: понятие, требования. Классификация управленческой информации. Государственная система документационного обеспечения управления. История становления и развития системы государственного делопроизводства. Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ): определение, цели и задачи, назначение, область распространения. Состав ГСДОУ. Организация документационного обеспечения управления в информационно-библиотечных учреждениях. Нормативная база документационного обеспечения управления. Нормативная база как основа реализации единых требований к технологии создания, обработки, хранения и использования документов на государственном уровне и в деятельности информационно-библиотечных учреждений. Раздел 2. Унифицированные системы

			документации. Унифицированные системы документации как средство стандартизации управленческой документации. Определение исходных понятий: «система документации», «унифицированная система документации». Цели и задачи создания унифицированных систем документации (УСД). Состав унифицированных систем документации. Виды унифицированных систем документации. Общероссийский классификатор управленческой документации (ОКУД) как средство регистрации и информирования о действующих межотраслевых унифицированных системах документации и унифицированных формах документов. Категории унифицированных форм документов. Принципы построения систем документации. Характеристика основных принципов унификации документов. Модели построения документов. Стадии создания унифицированных систем документации.
--	--	--	--

Б.1.3.В.9. Связи с общественностью и реклама

Формируемые компетенции	Цели освоения дисциплины	Место дисциплины в структуре ООП ВО	Структура дисциплины
ОК-1,2,3,4,5,6,7,8,9,12,14,15 ПК-1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,13,16,17	сформировать готовность использовать технологии рекламы и паблик рилейшнз в библиотечно-информационной деятельности.	Относится к дисциплинам вариативной части профессионального цикла	Раздел 1. Основы рекламоведения. Теоретические основы рекламоведения. Виды, средства и формы рекламы. Специфика рекламной продукции. Раздел 2. Рекламные технологии в библиотечно-информационной деятельности. Библиотечная реклама. Специфические особенности библиотечной рекламы. Рекламные кампании библиотек. Эффективность рекламной деятельности библиотеки. Рекламная продукция библиотеки. Ассортимент рекламной продукции библиотек. Технология подготовки отдельных видов рекламной продукции. Раздел 3. Имидж библиотеки и представителей библиотечной профессии. Понятие, природа, свойства и виды имиджа. Стереотипы сознания как психологическая основа

			формирования имиджа. Виды и методы изучения социальных стереотипов. Личный и корпоративный имидж и их составляющие. Проблемы престижа библиотечной профессии и формирования имиджа библиотеки. Раздел 4. PR-технологии в библиотечно-информационной деятельности. Понятие и сущность связей с общественностью, отличие от рекламы и пропаганды. Особенности PR-коммуникации в библиотеке. Общественность библиотеки и ее сегментирование. Способы, методы и средства библиотечного паблрикейшнз. Организация PR-деятельности в библиотеке. Фирменный стиль. Паблсити. Медиарилейшнз. Лоббирование. Благотворительность. Деловое гостеприимство. Формирование корпоративной культуры в библиотеке.
--	--	--	--

Б.1.3.В.10. Информационное обеспечение региональных потребностей

Формируемые компетенции	Цели освоения дисциплины	Место дисциплины в структуре ООП ВО	Структура дисциплины
ОК-1,2,3,4,5,6,7,8,9,12,14,15 ПК-1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,13,16,17	формирование системы знаний и умений в области краеведческой и регионоведческой деятельности информационных учреждений (библиотек).	Относится к дисциплинам вариативной части профессионального цикла	формирование системы знаний и умений в области краеведческой и регионоведческой деятельности информационных учреждений (библиотек).

Б.1.3.В.11. Грантоведение

Формируемые компетенции	Цели освоения дисциплины	Место дисциплины в структуре ООП ВО	Структура дисциплины
ОК-1,2,3,4,5,6,7,8,9,12,14,15	подготовка в области управления библиотечно-	Относится к дисциплинам вариативной части профессионального	Раздел 1. Проектная деятельность библиотек. Программа, проект, концепция: определение, характеристики. Технологические

ПК-1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,13,16,17	информационной деятельностью на основе принципов инновационного и проектного менеджмента.	цикла	аспекты управления проектами. Раздел 2. Грантоведение в библиотечном деле. Основы методики подготовки запроса на получение гранта. Гранты как источники финансирования. Типы фондов и их особенности. Поиск и выбор источников финансирования. Структура заявки на грант. Дополнительные документы, подаваемые с заявкой. Заявка на грант. Принципы написания заявок. Логическая таблица.
-------------------------------------	---	-------	--

Б.1.3.В.12. Основы коммуникативной культуры

Формируемые компетенции	Цели освоения дисциплины	Место дисциплины в структуре ООП ВО	Структура дисциплины
ОК-1,2,3,4,5,6,7,8,9,12,14,15 ПК-1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,13,16,17	знакомство с основами культуры современного общества, этикета, организации межличностных отношений, самосовершенствования личности на основе выявления позитивных и негативных сторон своего «я».	Относится к дисциплинам вариативной части профессионального цикла	Предмет, цели и задачи курса «Коммуникативная культура». Общая характеристика коммуникативного процесса. Сущность и особенности общения как социально-психологического феномена. Основные виды и типы межличностного общения. Восприятие человека человеком. Типология личностей, личностные характеристики (качества), формирующие имидж человека. Общая характеристика межличностных отношений. Типология личностей по типу темперамента (холерики, сангвиники, флегматики, меланхолики). Личностно-профессиональный имидж работника социально-культурной сферы. Самоанализ личностных качеств. «Я – концепция» и ее реализация. Пути самосовершенствования личности. Общая характеристика процесса формирования коммуникативной культуры личности. Общение и нравственные установки человека в современном мире. Вербальные средства общения и их роль в достижении цели коммуникации. Невербальные средства общения и их роль в достижении цели коммуникации. Настроение – важный фактор, влияющий на общение людей. Методы психологической саморегуляции. Современные тенденции и проблемы

			межличностного общения. Комплексы мешающие успешному общению, и пути их преодоления. Коммуникативные стереотипы и коммуникативное творчество. Конфликты в сфере межличностных отношений и роль личности в их разрешении. Приобретение навыков коммуникабельности – основа успеха любого общения. Роль и место этикета в составе коммуникативной культуры: Этикет у различных народов: коммуникативный статус человека на Западе и на Востоке. Этапы общения с точки зрения этикета; общие положения (знакомство, приветствие, представление, прощание). Комплементы – путь благоприятного вхождения в общение. Значение личного имени собеседника в коммуникации. Формы обращения. Деловой этикет в деловом общении различных типов. Культура публичного выступления. Имидж оратора. Спор и виды споров. Правила ведения споров. Речевые стандарты в этикете. Речевые ситуации. Этика и этикет. Роль визитных карточек и открыток в коммуникации. Культура общения в публичных местах. Правила поведения в общественных местах (транспорт, магазин, библиотека, учреждение и пр.). Как вести себя на массовых мероприятиях. Профессиональная этика организатора социально-культурной деятельности, менеджера по социальным связям, работника культуры. Современные тенденции в развитии коммуникативной культуры.
--	--	--	---

Б.1.3.В.13. Мультимедиа технологии

Формируемые компетенции	Цели освоения дисциплины	Место дисциплины в структуре ООП ВО	Структура дисциплины
ОК-1,2,3,4,5,6,7,8,9,12,14,15 ПК-1,2,3,4,5,6,7,8,9,	формирование компетенций в области применения мультимедийных технологий для создания	Относится к дисциплинам вариативной части профессионального цикла	Раздел 1. Мультимедийные технологии как направление профессиональных инноваций при производстве информационных продуктов АБИС. Теоретическая платформа мультимедийных технологий. Особенности

10,11,13 ,16,17	электронных информационн ых ресурсов.		представления информации в мультимедийных информационных продуктах. Области применения мультимедийных технологий. Раздел 2. Информационные, лингвистические и математические средства мультимедийных технологий. Информационные средства мультимедийных технологий. Лингвистические средства мультимедийных технологий. Математические средства мультимедийных технологий. Программные и аппаратные средства мультимедийных технологий. Программные средства мультимедийных технологий. Инструментальные программные средства обработки объектов мультимедиа-приложений. Аппаратные средства мультимедийных технологий.
--------------------	---	--	---

Б.1.3.В.14. Информационное право

Формируемые компетенции	Цели освоения дисциплины	Место дисциплины в структуре ООП ВО	Структура дисциплины
ОК-1,2,3,4,5 ,6,7,8,9, 12,14,15 ПК-1,2,3,4,5 ,6,7,8,9, 10,11,13 ,16,17	формирование ясных, четких представлений о правовых основах будущей профессиональ ной деятельности, а также способности и готовности применять полученные знания при осуществлении этой деятельности.	Относится к дисциплинам вариативной части профессионального цикла	Информационная сфера как область правового регулирования. Состав и общие положения информационного законодательства РФ. Институт персональных данных. Институт государственной тайны. Институты служебной и коммерческой тайны. Институт интеллектуальной собственности. Авторское право и смежные права. Право промышленной собственности. Законодательство РФ о средствах массовой информации и о рекламе. Законодательство РФ о библиотечном деле, архивном деле и архивах.

Б.1.3.В.15. Автоматизированные библиотечно-информационные системы/Проектирование АБИС

Формируемые компет	Цели освоения дисциплины	Место дисциплины в структуре ООП	Структура дисциплины
--------------------	--------------------------	----------------------------------	----------------------

енции		ВО	
ОК-1,2,3,4,5,6,7,8,9,12,14,15 ПК-1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,13,16,17	дать системное представление о составе, назначении и сущности автоматизированных библиотечно-информационных технологий с позиций комплексной автоматизации библиотечного производства.	Относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла	дать системное представление о составе, назначении и сущности автоматизированных библиотечно-информационных технологий с позиций комплексной автоматизации библиотечного производства.

Б.1.3.В.16. Библиотечная педагогика/Основы педагогического мастерства

Формируемые компетенции	Цели освоения дисциплины	Место дисциплины в структуре ООП ВО	Структура дисциплины
ОК-1,2,3,4,5,6,7,8,9,12,14,15 ПК-1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,13,16,17	обеспечить осознанное понимание ценностного смысла педагогического мастерства, путей его развития и становления; готовность к формированию собственной педагогической персонально-технологии; развитию рефлексии как основы непрерывного саморазвития специалиста, важнейшего условия его личностного роста и продуктивной профессиональной	Относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла	Теоретические основы педагогического мастерства. Педагогическое мастерство как целостная структура. Профессиональная этика как фактор формирования педагогического мастерства. Педагогическая техника, ее элементы. Мастерство педагогического взаимодействия. Педагогический такт как компонент профессиональной культуры и мастерства. Педагогическое творчество. Профессиональное саморазвитие и личностный рост педагога.

	деятельности.		
--	---------------	--	--

Б.1.3.В.17. Правовое обеспечение библиотечно-информационной деятельности/Интеллектуальная собственность и авторское право в сфере культуры

Формируемые компетенции	Цели освоения дисциплины	Место дисциплины в структуре ООП ВО	Структура дисциплины
ОК-1,2,3,4,5,6,7,8,9,12,14,15 ПК-1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,13,16,17	формирование ясных, четких представлений о правовых основах будущей профессиональной деятельности, а также способности и готовности применять полученные знания при осуществлении этой деятельности.	Относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла	Раздел 1. Информационная сфера как область правового регулирования. Цели, принципы и методы правового регулирования общественных отношений в информационной сфере. Место информационного права в системе российского права. Раздел 2. Состав и общие положения информационного законодательства РФ. Состав, основные понятия и общие положения законодательства РФ об информации, информационных технологиях и о защите информации. Раздел 3. Институт персональных данных. Принципы и условия обработки персональных данных; права их субъекта. Права и обязанности оператора, осуществляющего обработку персональных данных; контроль и надзор за обработкой этих данных в РФ. Раздел 4. Институт государственной тайны. Понятие государственной тайны. Перечень сведений, составляющих государственную тайну; порядок их засекречивания и рассекречивания, правила распоряжения такими сведениями. Раздел 5. Институты служебной и коммерческой тайны. Условия и объем правовой охраны служебной и коммерческой тайны; права и обязанности ее обладателя. Установленные законом ограничения права на служебную и коммерческую тайну. Раздел 6. Институт интеллектуальной собственности. Содержание и виды правоотношений в сфере интеллектуальной собственности; их субъекты и объекты. Содержание прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним объекты. Раздел 7.

			Авторское право и смежные права. Субъекты и объекты авторского права и смежных прав; условия и объем правовой охраны этих объектов, правила их делового (гражданского) оборота. Права на указанные объекты и распоряжение этими правами. Раздел 8. Право промышленной собственности. Субъекты и объекты права промышленной собственности; правила государственной регистрации этих объектов. Содержание патентных прав; открытая и принудительная лицензии; право прежде- и последующего использования. Раздел 9. Законодательство РФ о средствах массовой информации и о рекламе. Общие положения законодательства РФ о СМИ и о рекламе. Требования законодательства РФ к распространению массовой информации и к рекламе. Права и обязанности рекламодателей, рекламопроизводителей и рекламораспространителей. Раздел 10. Законодательство РФ о библиотечном деле, архивном деле и архивах. Содержание и нормативно-правовая база библиотечного дела в РФ; актуальные вопросы теории и практики его правового обеспечения и государственного регулирования. Состав архивного фонда РФ. Правила хранения и учета архивных документов; порядок предоставления доступа к этим документам и их использования.
--	--	--	---

Б.1.3.В.18. Библиографическая деятельность библиотеки/Информационное обеспечение культуры и искусства

Формируемые компетенции	Цели освоения дисциплины	Место дисциплины в структуре ООП ВО	Структура дисциплины
ОК-1,2,3,4,5,6,7,8,9,12,14,15 ПК-1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,13	освоение общих вопросов организации библиографической работы в библиотеках разных типов	Относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла	Раздел 1. Общие вопросы организации библиографической деятельности библиотеки. Понятие «библиографическая деятельность». Содержание библиографической деятельности. Библиографический отдел как центр библиографической деятельности. Библиографическая

,16,17	(универсальных научных и публичных (массовых), методики библиографирования, организации и использования справочно-поискового аппарата, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей.		работа областных научных библиотек, ЦБС, специальных библиотек. Раздел 2. Организация справочно-поискового аппарата. Роль и значение СПА в библиографической работе библиотеки. Раздел 3. Методика составления библиографических пособий. Общие вопросы методики библиографирования. Общая и частная методики библиографирования. Основные этапы составления библиографических пособий. Раздел 4. Организация и технология библиографического обслуживания в библиотеке. Потребители библиографической информации. Информационные потребности пользователей и их изучение. Библиографическое информирование. Дифференцированное библиографическое информирование. Недифференцированное (массовое) библиографическое информирование. Справочно-библиографическое обслуживание как одно из основных направлений библиографической деятельности библиотеки. Раздел 5. Автоматизация библиографических процессов. Внедрение компьютерных технологий в библиографическую практику. Автоматизация подготовки и выпуска библиографических пособий. Библиографический поиск в электронной среде. Виртуальное справочно-библиографическое обслуживание удаленных пользователей. Раздел 6. Повышение информационной культуры сотрудников и пользователей библиотеки. Библиографическое обучение сотрудников библиотеки. Повышение информационной культуры пользователей – путь к совершенствованию библиографического обслуживания в библиотеках. Раздел 7. Менеджмент и маркетинг в библиотечно-библиографической деятельности. Управление библиографической деятельностью библиотеки. Планирование библиографической работы. Нормирование
--------	---	--	--

			библиографических процессов. Учет и отчетность библиографической работы. Научная организация библиографического труда. Маркетинг в библиотечно-библиографической деятельности.
--	--	--	--

Б.1.3.В.19. Информационное обеспечение науки и образования/Библиография художественной литературы

Формируемые компетенции	Цели освоения дисциплины	Место дисциплины в структуре ООП ВО	Структура дисциплины
ОК-1,2,3,4,5,6,7,8,9,12,14,15 ПК-1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,13,16,17	формирование представлений о месте отраслевой научно-педагогической информации в составе информационных ресурсов общества и возможностях использования современных информационных коммуникационных технологий в организации эффективного информационного обслуживания, удовлетворения информационных потребностей в сфере науки и образования.	Относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла	Раздел 1. Потребители научно-педагогической информации. Роль науки и образования в информационном обществе. Реформа образования. Организационная структура сферы науки и образования. Типология потребителей информации. Приоритетные группы потребителей научно-педагогической информации. содержание, специфика запросов в сфере науки и образования. Раздел 2. Организация научно-информационной деятельности. информационные ресурсы в сфере науки и образования. Требования к педагогической информации, ее функции. Организационная структура отраслевой системы информационного обеспечения. Информатизация образования, формы и методы информационного обслуживания ученых, руководящих работников образовательной сферы, учителей общеобразовательной школы, альтернативных учебных заведений и работников системы повышения квалификации. Производство и эксплуатация баз данных в сфере образования. Мультимедийные технологии в сфере образования. Ассортимент информационных продуктов и услуг, предоставляемых представителям сферы науки и образования.

Б.1.3.В.20. Практический фандрейзинг в библиотеке/PR-технологии

Формируемые	Цели освоения дисциплины	Место дисциплины в	Структура дисциплины
--------------------	---------------------------------	---------------------------	-----------------------------

компет енции		структуре ООП ВО	
ОК- 1,2,3,4,5 ,6,7,8,9, 12,14,15 ПК- 1,2,3,4,5 ,6,7,8,9, 10,11,13 ,16,17	изучить теоретико- прикладные основы фандрейзинга как целенаправлен ной комплексной маркетинговой деятельности по привлечению сторонников и ресурсных партнеров библиотеки, инвесторов отдельных направлений библиотечно- информационн ой деятельности	Относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла	Введение. Тема 1. Библиотека как объект и субъект благотворительности / спонсорства. Тема 2. Правовая база взаимоотношений библиотеки с благотворителями и спонсорами. Тема 3. Система и формы дополнительной ресурсной поддержки библиотеки. Тема 4. Фандрейтинг как эффективный инструмент привлечения библиотекой ресурсной помощи. Тема 5. Взаимодействие библиотеки с грантодателем

Б.1.4. Физическая культура

Б.1.4.0. Базовая часть

В рамках базовой части Блока 1 программы бакалавриата должны быть реализованы дисциплины (модули) «Физическая культура» в объеме не менее 72 академических часов (2 зачетные единицы) в очной форме обучения в форме лекций, семинарских, методических занятий, а также занятий по приему нормативов физической подготовленности и «Прикладная физическая культура» в объеме не менее 328 академических часов в очной форме обучения в форме практических занятий для обеспечения физической подготовленности обучающихся, в том числе профессионально-прикладного характера, и уровня физической подготовленности для выполнения ими нормативов физической подготовленности.

Дисциплины «Физическая культура» и «Прикладная физическая культура» реализуются в порядке, установленном образовательной организацией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) «Физическая культура» и «Прикладная физическая культура».

Зачетные единицы по итогам освоения дисциплины (модуля) «Физическая культура» («Физическая подготовка») обучающемуся не начисляются.

Б.1.4.1. Физическая культура

Формируемые компетенции	Цели освоения дисциплины	Место дисциплины в структуре ООП ВО	Структура дисциплины
ОК-16	формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и к будущей профессиональной деятельности.	Относится к дисциплинам базовой части раздела «Физическая культура»	Теоретическая подготовка. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Социально-биологические основы физической культуры. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физического воспитания. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Контроль и самоконтроль в спорте. Профессионально-прикладная физическая подготовка. Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра. Методико-практический раздел. Основы здорового образа жизни. Основные понятия и общие требования. Основы методики самостоятельных занятий. Мотивация, формы и содержание. Основы методики спортивной подготовки в системе физического воспитания: основы обучения движениям, методы физического воспитания. Физические качества. Особенности занятий избранным видом спорта (характеристика видов). Общая и спортивная подготовка в системе физического воспитания. Методические принципы физического воспитания. Методика проведения занятий с различным контингентом занимающихся (возраст, пол, состояние здоровья). Учебная практика студентов: (выбор темы занятий, написание конспекта, проведение урока).

Б.1.4.2. Физическая культура (практические занятия)

Формируемые компетенции	Цели освоения дисциплины	Место дисциплины в структуре ООП ВО	Структура дисциплины
ОК-16	формирование физической культуры личности и	Относится к дисциплинам базовой части раздела	Методико-практический раздел. Основы здорового образа жизни. Основные понятия и общие требования. Основы методики самостоятельных

	способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.	«Физическая культура»	занятий. Мотивация, формы и содержание. Основы методики спортивной подготовки в системе физического воспитания: основы обучения движениям, методы физического воспитания. Физические качества. Особенности занятий избранным видом спорта (характеристика видов). Общая и спортивная подготовка в системе физического воспитания. Методические принципы физического воспитания. Методика проведения занятий с различным контингентом занимающихся (возраст, пол, состояние здоровья). Учебная практика студентов: (выбор темы занятий, написание конспекта, проведение урока). Практическая подготовка. Легкая атлетика. Спортивные игры. Гимнастика. Общефизическая и специальная физическая подготовка.
--	---	------------------------------	---

БЛОК 2. Практики

Б.2.0. Базовая часть

Раздел основной образовательной программы бакалавриата "Учебная и производственная практики" является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Конкретные виды практик определяются основной образовательной программой вуза. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются вузом по каждому виду практики.

Практики проводятся в сторонних организациях или на кафедрах вуза (учебная практика), обладающих необходимым кадровым, творческим и научным потенциалом.

Форма аттестации результатов практики устанавливается учебным планом вуза с учетом требований настоящего Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающегося. В случае ее наличия при разработке программы научно-исследовательской работы высшее учебное заведение должно предоставить обучающимся:

изучать специальную литературу и другую информацию;

овладевать достижениями отечественной и зарубежной науки и практики в соответствующей области знаний;

участвовать в проведении научных исследований или выполнении творческих разработок;

осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию);

составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);

выступить с докладом на конференции, публиковать свои материалы в научных изданиях.

Б.2.1. Учебная практика

Формируемые компетенции	Цели освоения дисциплины	Место дисциплины в структуре ООП ВО	Структура дисциплины
ОК-3 ПК-2,3,7,9,10,11,15,17,19,22,23,28,31,35	закрепление знаний и умений, приобретаемых в результате освоения теоретических курсов: «Документоведение», «Библиографоведение», «Информационные технологии», «Аналитико-синтетическая переработка информации»; выработка практических навыков, способствующих комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций для достижения высокого качества подготовки бакалавров.	Относится к блоку 2. «Практики»	В соответствии и с программой

Б.2.2. Производственная практика:

Формируемые компетенции	Цели освоения дисциплины	Место дисциплины в структуре ООП ВО	Структура дисциплины
ОК-3 ПК-2,3,7,9,10,11,15,17,19,22,23,28,31,35	закрепление знаний и умений, приобретаемых в результате освоения теоретических курсов, выработка практических навыков, способствующих комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций для достижения высокого качества подготовки бакалавров, сочетающих глубокую профессиональную подготовку, широкий образовательный кругозор, творческий подход к решению профессиональных и управленческих задач.	Относится к блоку 2. «Практики»	В соответствии и с программой

Б.2.3. Производственная (преддипломная) практика

Формируемые	Цели освоения дисциплины	Место дисциплины	Структура дисциплины
-------------	--------------------------	------------------	----------------------

компет енции		в структуре ООП ВО	
ОК-3 ПК- 2,3,7,9,1 0,11,15, 17,19,22 ,23,28,3 1,35	закрепление знаний и умений, приобретаемых студентами в результате освоения теоретических курсов, выработка практических навыков, способствующих комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций для достижения высокого качества подготовки бакалавров, сочетающих глубокую профессиональную подготовку, широкий образовательный кругозор, творческий подход к решению профессиональных и управленческих задач.	Относится к блоку 2. «Практики»	В соответствии и с программой

БЛОК 3. Государственная итоговая аттестация

Б.3.0. Базовая часть

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка и сдача государственного экзамена (при наличии).

Образовательная организация имеет право включить в блок 3 подготовку и сдачу государственного экзамена.

Б.3.1. Защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВО

ООП бакалавриата должна обеспечиваться учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) должно быть представлено в сети Интернет или локальной сети образовательного учреждения.

Внеаудиторная работа обучающихся должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

При этом должна быть обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем для 25 процентов обучающихся.

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за

последние пять лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной должен включать официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете один-два экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система должна обеспечивать возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями должен осуществляться с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВО

Реализация основных образовательных программ подготовки бакалавриата должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися творческой, научной и научно-методической деятельностью.

К образовательному процессу по дисциплинам профессионального цикла должны быть привлечены не менее 10 процентов преподавателей из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

Преподаватели профессионального цикла должны иметь базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины. Не менее 50 процентов преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, должны иметь российские или зарубежные ученые степени и/или ученые звания. Ученую степень доктора наук (в том числе степень, присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную процедуру признания и установления эквивалентности) или ученое звание профессора должны иметь не менее восьми процентов преподавателей.

По данному направлению подготовки к преподавателям с учеными степенями и/или учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие государственные почетные звания, почетные звания в области искусства, культуры (заслуженного деятеля искусств, заслуженного работника культуры, заслуженного или народного артиста (СССР, республик в составе бывшего СССР, России), мастера спорта), лауреаты международных и всероссийских конкурсов, лауреаты государственных премий в соответствующей профессиональной сфере.

До 25 процентов от общего числа преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание и/или почетные звания в области искусства (культуры, спорта), может быть заменено преподавателями, имеющими стаж практической работы по данному направлению на должностях руководителей или ведущих специалистов в соответствующей области более 10 последних лет.

7. ОСНОВНЫЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ВУЗЕ В СООТВЕТСТВИИ С ООП ВО

Высшее учебное заведение, реализующее ООП бакалавриата, должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренными учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый для реализации ООП бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

учебные аудитории:

учебные аудитории для проведения теоретических (лекционных, семинарских) занятий,

укомплектованные специализированной учебной мебелью, техническими средствами, наглядными

пособиями, литературой;

помещения для самостоятельной работы студентов, оснащенные множительной и

компьютерной техникой с подключением к Интернет;

научную библиотеку с читальным залом;

специализированное медицинское подразделение;

столовую;

помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Рекомендуется наличие:

кабинета дистанционного обучения;

психологической службы.

При использовании электронных изданий вуз должен обеспечить каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Доступность для студентов к сетям типа Интернет в количественном отношении должна равняться одному выходу на десять студентов.

Вуз должен быть обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

8. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ОГБОУ ВО «СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ

ИСКУССТВ», ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Модернизация образования ставит перед каждым вузом задачи поиска новых подходов и средств, которые способствовали бы развитию общекультурных компетенций обучающихся, т.е. социально-личностному развитию студентов. Одним из таких подходов стал социокультурный принцип, смысл которого в том, что образование выполняет свои функции через социокультурную среду учебного заведения.

Социокультурная среда вуза может быть охарактеризована как совокупность социальных, культурных, а также специально организованных психолого-педагогических условий, в результате взаимодействия которых происходит становление личности обучающихся. Социокультурная среда вуза носит универсальный, всеобщий характер и реализуется, прежде всего, в системе воспитательной работы вуза, понимаемой как совокупность целенаправленной и последовательной реализации разнообразных направлений воспитательного воздействия (интеллектуального, творческого, нравственного, физического и пр.) и социальной поддержки обучающихся.

В настоящее время в Смоленском государственном институте искусств реализуется программа развития системы социально-воспитательной работы, стимулирующая, во-первых, разностороннее развитие ее субъектов, во-вторых, – комплексную реализацию компетентностного содержания образовательных программ по всем направлениям деятельности вуза.

Целью программы развития факультета культуры и искусств областного государственно бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленский государственный институт искусств» (далее Институт) на 2016-2017 годы является подготовка востребованных обществом и экономикой высокопрофессиональных специалистов на основе оптимального сочетания традиционных и инновационных методов обучения, интеграции новейших достижений образования, науки и бизнес-сообщества, сохранение и преумножение духовно-нравственных ценностей общества, получение и передача последующим поколениям новых знаний, выполнение тезиса Послания Президента РФ Федеральному собранию о том, что «Инновационная экономика может сформироваться только в определенном социальном контексте как часть инновационной культуры»; формирование и подготовка бакалавров, способных вносить заметный вклад в кадровое, творческое и научно-инновационное обеспечение развития отрасли культуры и искусства Смоленской области.

Задачи:

- обеспечение перехода образовательной системы факультета от стратегии подготовки кадров к стратегии интеграции, позволяющей за счет программно-обеспеченных связей с работодателями, управленческими структурами региона создать культурное и образовательное пространство опережающего характера и реализовать актуальную идею о миссии культуры как потенциала развития общества;

- формирование устойчивого доверия к Институту (факультету) у общества и работодателей как образовательному учреждению, выпускающему специалистов высокого качества, глубоких профессиональных знаний, навыков, умений и компетенций, обладающих гражданской позицией и нравственностью;

- создание необходимых условий для внедрения и эффективного использования в образовательном процессе новых информационных технологий, новых знаний и инноваций, результатов научной деятельности;

- определение задач развития с учетом социальной ответственности, региональных потребностей культуры, экономики;

- развитие кадрового потенциала;

- поддержка карьерного роста персонала, обеспечивающего повышение качества образовательных услуг, востребованность ученых и студентов факультета в региональных, российских и международных исследованиях, способствующих повышению статуса института в целом;

- активизация научно-исследовательских и инновационных работ;

- расширение участия обучающихся и преподавателей Института в целевых программах, творческих проектах, конкурсах грантовой поддержки.

Принципы достижения цели и задач:

- совершенствование управления факультетом на основе системы менеджмента качества;

- понимание управления как процесса;

- ориентация на потребителей образовательных услуг и научно-исследовательской деятельности;

- паритетность отношений между участниками процесса;

- необходимость постоянного анализа и оценки изменений культуры на современном этапе, включая мониторинг нормативно-правовой ситуации;

- мониторинг региональных программ подготовки специалистов в сфере культуры и искусств, выявление лучших практик в этой области;

Для достижения цели и решения указанных задач необходимо выполнить следующие мероприятия:

Образовательная деятельность.

Деятельность факультета должна быть максимально ориентирована на удовлетворение потребностей региона в широком спектре кадров высшей квалификации, подготовленных к художественно-исполнительской, педагогической, рекреационной деятельности.

Перспективным и динамично развивающимся сегментом отечественного туристического рынка является событийный туризм. Это направление туризма, в котором туристические поездки приурочены к каким-либо определенным событиям в сфере культуры, спорта, бизнеса и т.д. Мероприятия событийного туризма имеют большое экономическое значение, так как в период их проведения деятельность всего сектора туристической индустрии активизируется. Во время подготовки к мероприятиям можно наблюдать возрождение местных культурных традиций и обычаев,

повышение патриотизма, развитие народного творчества. Для грамотной «эксплуатации» культурно-исторических объектов, юбилеев, событий и возможностей для развития туризма необходимы специалисты с базовым образованием. В этой связи, факультет, действуя на опережение, должен развивать ведение образовательной деятельности в сфере социально-культурного сервиса и туризма.

Работа по подбору и повышению квалификации кадров.

- включать в учебный процесс молодых преподавателей, преподавателей-практиков по различным направлениям подготовки;
- повысить научно-педагогический уровень преподавателей, реализующих ООП по направлению.

Связь с работодателями и потребителями образовательных услуг;

Обеспечение продуктивности деятельности системы трудоустройства будущих выпускников;

Создание творческих учебных коллективов, студенческих студий, туристических бюро в рамках производственных практик.

В рамках выполнения программы должны быть созданы «площадки развития карьеры» по принципу «СГИИ – организация». Эти площадки развития карьеры обеспечивают практическую подготовку обучающихся и их фактическое трудоустройство еще в период обучения, формируют карьерную мотивацию и обеспечивают профессиональные запросы работодателей.

Подобная мотивация обеспечит:

- повышение уровня трудоустройства выпускников и формирование мотивации карьерного роста и профессионального совершенствования у обучающихся;
- оптимизацию профессиональной подготовки обучающихся, повышающей их конкурентоспособность на рынке труда;
- повышение информированности коллективных работодателей о характере обучения и профессиональных компетенциях выпускников Института, уровне их конкурентоспособности и освоении навыков практической работы на предприятиях-партнерах и в рамках практик.

Создание условий для предоставления возможностей получения инклюзивного образования.

Развитие системы самоуправления обучающихся

Проведение конкурсов молодежных проектов среди студенческих коллективов. Конкурсы направлены на поддержание студенческих инициатив и всестороннюю поддержку развития социального проектирования в студенческой среде. В рамках конкурса проводятся мастер-классы по социальному проектированию, написанию проектов и грантов.

Участие в школе студенческого актива ЦФО. Цель - обучение представителей органов студенческого самоуправления. Основные задачи, стоящие перед участниками: совершенствование и развитие форм студенческого самоуправления, развитие лидерских способностей, развитие

способностей к поиску новых подходов решения профессиональных задач, умение ориентироваться в нестандартных условиях и ситуациях.

Проведение конкурсов «Студенческий лидер». Конкурс «Студенческий лидер» призван выявить и поддержать талантливую молодежь факультета, которая в дальнейшем может участвовать в региональном конкурсе и будет заниматься реализацией государственной молодежной политики. Проходящий на факультете конкурс будет способствовать:

- выявлению лидеров,
- повышению профессионального уровня работы,
- организации работы студенческого совета общежития.

Цель - улучшение качества жизни студентов в общежитии. Обмен опытом в организационной работе студенческого совета, выработка новых направлений в работе студенческого совета общежития.

Организация фестиваля молодежных и детских театров.

Научно-исследовательская деятельность

Цель развития на среднесрочную перспективу: наращивание и эффективное использование научного потенциала вуза в целях создания базиса для новых направлений подготовки бакалавров по профильным направлениям.

Работа профессорско-преподавательского состава над диссертациями на соискание учёных степеней кандидата наук, доктора наук, над присвоением ученых званий «доцента» и «профессора», получением почётных званий.

Активное участие сотрудников и студентов в написании научных статей и выступлении на научно-практических конференциях различного уровня.

Активное участие сотрудников и студентов в разработке и подготовке грантовых заявок.

Привлечение студентов к реализации проектов, поддержанных грантами.

Интеграция вузовской науки в процессы экономического и социального развития региона.

Творческо-исполнительская деятельность

Результативность и качественный уровень творческо-исполнительской деятельности студентов и преподавателей оказывают существенное влияние на имидж вуза как конкурентоспособного образовательного центра подготовки профессиональных кадров в сфере искусства и культуры.

В институте сформирована система работы по основным направлениям творческо-исполнительской деятельности в том числе: подготовка сценариев и театрализованных представлений; концертная, конкурсно-фестивальная и гастрольная деятельность; творческое сотрудничество и реализация совместных проектов с учреждениями культуры и искусства, образовательными учреждениями системы художественного образования.

Приоритетными направлениями развития вуза в творческо-исполнительской сфере за последние пять лет стали:

развитие и совершенствование различных форм концертной деятельности преподавателей и учебно-творческой деятельности студентов

как важного условия высококачественной подготовки специалистов в области профессионального искусства, художественного творчества (подготовка и проведение концертов студентов и преподавателей, творческих конкурсов, спектаклей, выставок, театрализованных представлений;

организация и продвижение конкурсno-фестивальной деятельности факультета в двух направлениях: 1) проведение на собственной базе исполнительских конкурсов и фестивалей; 2) участие студентов и преподавателей в международных, всероссийских, региональных конкурсах и фестивалях;

осуществление творческого сотрудничества и совместных проектов с органами государственной и муниципальной власти;

Цель развития на среднесрочную перспективу: наращивание и эффективное использование творческого потенциала вуза, превращение вуза в центр социокультурного и гуманитарного развития региона.

Основные направления совершенствования творческо-исполнительской деятельности:

- развитие творческого потенциала факультета (ВУЗа), обеспечивающего профессионально-практическую направленность получаемых студентами знаний и навыков;
- формирование творческих школ как важнейшей основы развития системы подготовки творческих кадров;
- укрепление и усиление позиций ВУЗа как центра межкультурной коммуникации, возрождения, сохранения и творческого развития традиционной, многонациональной культуры народов РФ, пропаганды лучших образцов современного российского и мирового искусства;

Социально-воспитательная деятельность.

Социальная политика.

Социальная политика рассматривается как одна из основ реализации программы развития факультета, фундамент достижения перспективных целей ее развития. Социальная политика направлена на поддержку персонала, преподавателей и студентов, укрепление социально-психологического климата в коллективе, чувства уверенности в завтрашнем дне и повышения привлекательности вуза на основе его специфики и сформированных традиций. Социальная политика реализуется в формах:

поощрения за добросовестное отношение к выполнению своих обязанностей;

стимулирования инициативы и профессиональной активности сотрудников и обучающихся.

Деятельность социального характера ведется деканатом совместно с профсоюзной организацией обучающихся.

Цель - поддержание позитивной и доброжелательной атмосферы, создание условий, позволяющих наиболее полно реализовать потенциал каждого сотрудника и студента, культивирование чувства гордости за свой вуз.

Воспитательная деятельность.

Внеучебная воспитательная деятельность факультета осуществляется в соответствии с принятыми Ученым советом концепцией и программой внеучебной воспитательной работы. Оперативными документами являются план внеучебной воспитательной работы института на год, план работы отдела по внеучебной работе на учебный год, план работы учебного подразделения по внеучебной работе на учебный год, которые тесно увязаны с планами научной и учебной работы.

Значительное внимание уделяется поддержке студенческих общественных организаций. Сложившаяся в вузе система органов студенческого самоуправления, сформирована исходя из потребностей и стремлений самих обучающихся.

Цель развития на среднесрочную перспективу: формирование студента как целостной личности, обладающей социально одобряемыми качествами, способной к творчеству, готовой ставить и достигать значимые цели и нести ответственность за свои решения.

Основные направления совершенствования воспитательной деятельности:

- проведение систематического мониторинга состояния студенческой среды, проблем студенчества, организация консультационной и психологической помощи;
- развитие творческого потенциала, повышение культурного, научного, образовательного уровня студентов, увеличение числа действующих студий, театров, кружков, творческих коллективов, спортивных секций;
- гуманизация межличностных отношений преподавателей и студентов;
- всемерная поддержка развития студенческого самоуправления и расширения участия студентов в жизни вуза;
- развитие материальной базы для обеспечения культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- охрана здоровья студентов, организация работы по профилактике правонарушений, наркомании, пьянства, пропаганда здорового образа жизни;
- организация вторичной занятости студентов, содействие их трудоустройству после окончания вуза.

Механизм реализации программы

- тесная связь со школами по ранней профессиональной ориентации школьников (через организацию внеклассной работы);
- проведение олимпиад, конкурсов, конференций как формы поиска наиболее эрудированных, работоспособных, целеустремленных и талантливых молодых людей, привлечения их к различным видам и направлениям научной деятельности.

Воздействие на профессиональную ориентацию и формирование контингента обучающихся на факультете будет осуществляться такими традиционными способами, как:

- распространение по школам города и области информационных буклетов;
- участие в проведении дней открытых дверей;

- посещение школ города Смоленска и районных отделов культуры и образования представителями факультета;
- проведение психологических тренингов со старшеклассниками;
- создание концертной программы профориентационной направленности и выезд с ней в школы города Смоленска и области;
- участие в «Ярмарках профессий» проводимых в городе;
- встречи с потенциальными работодателями;
- организация на факультете консультационного пункта для потенциальных абитуриентов и их родителей.

9. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВО

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации - "Об образовании в Российской Федерации" № 273 от 29 декабря 2012 г., ФГОС ВО и «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. N 1367, оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации студентов ООП ВО осуществляется в соответствии с Уставом Смоленского государственного института искусств; Положением о языках обучения, в т.ч. об обучении на иностранных языках; Порядком организации сетевых форм реализации образовательных программ; Положением о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (на основе порядка, установленного федеральным органом исполнительной власти); Положением о формах обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения; Положением о библиотечном фонде или Перечнем используемых учебных изданий: для реализации профессиональных образовательных программ; Порядком пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими курсы, дисциплины за пределами ФГОС и (или) получающими платные образовательные услуги; Положением о структурном подразделении; Правилами внутреннего трудового распорядка обучающихся (в т.ч. требования к одежде); Правилами внутреннего трудового распорядка; Правилами приема обучающихся в образовательную организацию (на обучение по основным образовательным программам и дополнительным образовательным программам); Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; Порядке и формах проведения итоговой аттестации; Порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися

образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях; Положением об организации научно-методической работы; Положением об организации консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья и иной не противоречащей целям создания образовательной организации деятельности; Режимом занятий обучающихся; Порядком и основаниям перевода, отчисления и восстановления обучающихся; Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; Порядком обучения по индивидуальному плану и организации ускоренного обучения; Порядком посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом; Порядком освоения учебных предметов за рамками основной программы, одновременного освоения нескольких основных программ; Порядком зачета результатов освоения учебных курсов, дисциплин, практики, дополнительных программ в других образовательных организациях; Порядком пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта образовательной организации; Порядком предоставления мер социальной поддержки в образовательной организации; Порядком установления различных видов материальной поддержки обучающихся; Положением об организации практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы (на основе положения, разработанного федеральным органом исполнительной власти); Порядком оказания платных образовательных услуг (в том числе основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг) на основании правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Правительством Российской Федерации; Правилами проживания в общежитии; Положением о применении к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания (на основе порядка, установленного федеральным органом исполнительной власти); Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; Положением о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах учебного года или рабочей недели; Режимом рабочего времени и времени отдыха (коллективный договор и др.); Порядком проведения аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям (на основе порядка, установленного федеральным органом исполнительной власти); Прав, обязанностей и ответственности работников образовательной организации, кроме педагогических и научных работников.

9.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

9.1.1. Текущий контроль

Текущий контроль - это непрерывно осуществляемый мониторинг усвоения уровня знаний, формирования умений и навыков их применения,

развития личностных качеств обучающегося за фиксируемый период времени.

Основными видами текущего контроля уровня учебных достижений обучающихся (знаний, умений, компетенций) в рамках индивидуальной балльно-рейтинговой системы по дисциплине или практике (учебной, производственной) в течение семестра могут быть:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контрольные работы;
- проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов, докладов, эссе, презентаций;
- проверка выполнения разделов курсового проекта (работы), отчета по научно-исследовательской работе обучающихся;
- проверка выполнения заданий по практике;
- дискуссии, тренинги, круглые столы, социокультурные проекты, творческие проекты и задания, показы, открытые уроки, мастер-классы, написание сценариев, режиссерские замыслы, концерты, выступления, генеральные прогоны, и др. различные виды коллоквиумов (устный, письменный, комбинированный, экспресс и др.);
- собеседование;
- защиты контрольных работ и рефератов, защиты разделов курсовых работ, защиты тем самостоятельной работы;
- контроль выполнения и проверка отчетности по практическим и лабораторным работам;
- научно-исследовательские конференции портфолио обучающегося;
- деловые игры.

Возможны и другие формы текущего контроля результатов, которые определяются преподавателями кафедры и фиксируются в рабочей учебной программе дисциплины. Текущий контроль проводится в течение семестра аудиторной и самостоятельной работы обучающегося.

9.1.2. Промежуточный контроль

Промежуточный контроль по дисциплине (зачетно-экзаменационная сессия) – это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины в семестре.

Время проведения и продолжительность промежуточного контроля по дисциплинам семестра устанавливается графиком учебного процесса института.

В промежуточную аттестацию по дисциплине могут включаться следующие формы контроля:

- экзамен (теоретический, практический (творческий));
- зачет (устный, письменный, творческий и т.д.);
- тестирование (в том числе компьютерное); ФЭПО-тестирование;
- собеседование с письменной фиксацией ответов обучающихся;
- отчеты по научно-исследовательской работе;

защита отчетов по практике;
конференции.

Возможны и другие формы промежуточного контроля по дисциплине.

Промежуточный контроль по дисциплине может лишь улучшить учебные результаты обучающегося по ней, но не позволяет предопределить получение положительного результата обучения при низком числе баллов, набранных обучающимся в ходе освоения компетенций по учебным дисциплинам.

Формы всех видов контроля, промежуточной аттестации и фонды оценочных средств разрабатываются преподавателями, исходя из специфики дисциплины, оформляются в виде приложений к рабочей программе учебной дисциплины и утверждаются в установленном порядке (заведующим кафедрой).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям данной ООП вуз формирует фонды оценочных средств. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных, контрольных, расчетно-графических работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; примерную тематику курсовых работ / научных, культурных, бизнес-проектов, рефератов, эссе, темы докладов, сообщений, темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий, фонд тестовых заданий, перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов, защит творческих проектов, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств являются самостоятельной разработкой и оформляются в соответствии с Положением от 21.11.2014г.

9.2.Итоговая государственная аттестация обучающихся-выпускников вуза

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка и сдача государственного экзамена (при наличии).

Образовательная организация имеет право включить в блок 3 подготовку и сдачу государственного экзамена.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ФИНАНСОВЫМ УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВО БАКАЛАВРА

Ученый совет высшего учебного заведения при введении ООП бакалавриата утверждает размер средств на реализацию соответствующих основных образовательных программ.

Финансирование реализации основных образовательных программ должно осуществляться в объеме не ниже установленных нормативов финансирования высшего учебного заведения.

Пункт 2 статьи 41 Закона Российской Федерации "Об образовании" от 10 июля 1992 г. N 3266-1 (Собрание законодательства Российской

Федерации, 1996, N 3, ст. 150; 2002, N 26, ст. 2517; 2004, N 30, ст. 3086; N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 25; 2007, N 17, ст. 1932; N 44, ст. 5280).

11. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

изменения в ООП ВО вносятся решением Ученого совета на основании представления выпускающей кафедры и заполненного листа регистрации изменений.

11.1. Лист регистрации изменений (Приложение 3.)

СТИИ - для служебного пользования