

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
Департамент Смоленской области по культуре и туризму
Областное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Смоленский государственный институт искусств»



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор института
Христулов И.В.

« 9 » июля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРСОВОЙ РАБОТЕ

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета института
Протокол № 7 от «9» июля 2016 г.
Ученый секретарь Н.А. Новикова Новикова Н.А.

РАССМОТРЕНО

на заседании научно-методического совета
института
Протокол № 11 от «02» июня 2016 г.
Председатель совета
Е.В. Горбылева Горбылева Е.В.

Смоленск, 2016 г.

Содержание

1. Назначение процедуры и область применения.....	3
2. Общие положения.....	3
3. Порядок выбора тем и закрепления руководителей курсовых работ.....	4
4. Порядок выполнения курсовых работ	5
5. Структура и содержание курсовой работы.....	6
6. Объем и требования к оформлению курсовой работы.....	8
7. Форма и порядок прохождения промежуточной аттестации по итогам выполнения курсовых работ.....	8
Приложения	10
Лист согласования	19
Лист ознакомления	20
Лист регистрации изменений и дополнений	21
Лист периодических проверок	22

1. Назначение процедуры и область применения

Настоящее положение (далее – Положение) устанавливает общие правила подготовки, оформления и защиты курсовых работ обучающихся в ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств» в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Минобрнауки России 19 декабря 2013 г. №1367, Уставом Областного государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленский государственный институт искусств».

2. Общие положения

2.1 Курсовая работа представляет собой вид учебной и научно-исследовательской работы, проводимой обучающимися самостоятельно под руководством научного руководителя, подтверждающей уровень теоретической и практической подготовленности обучающегося, степень развития его общекультурных и профессиональных компетенций. Курсовая работа завершает процесс изучения дисциплины и имеет целью развитие у обучающихся навыков самостоятельной творческой работы, овладение методами современных научных исследований, углубленное изучение какого-либо вопроса, темы, раздела учебной дисциплины и ориентирована на систематизацию знаний, полученных в процессе освоения дисциплины.

2.2 Курсовая работа является одной из форм отчётности обучающегося. Рекомендуются ее использовать по дисциплинам общепрофессионального и специального циклов, а также при освоении базовых (обязательных) и вариативных (профильных) частей профессионального цикла (ФГОС 3, ФГОС 3+).

2.3 Курсовая работа обучающегося должна отражать наличие научных знаний по избранной им теме в объеме, установленном программой учебной дисциплины, а также наличие элементарных навыков работы с информационными источниками, умение анализировать и систематизировать их, делать соответствующие выводы. Содержание работы и уровень её исполнения должны удовлетворять современным требованиям по получаемой специальности. Кроме того работа должна демонстрировать умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов и приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение научным стилем русского языка.

2.4 Количество курсовых работ, выполняемых обучающимся института за весь период обучения, определяется учебным планом по направлению подготовки (специальности), при этом:

- количество работ, выполняемых обучающимся за весь период, не может превышать трех для обучающихся по программам бакалавриата;
- количество работ, выполняемых обучающимся за один учебный год, не может превышать одну.

Промежуточная аттестация по курсовой работе не учитывается при

определении общего числа экзаменов и зачетов, сдаваемых обучающимся в соответствующем семестре.

2.5 На основании настоящего Положения кафедры института разрабатывают методические указания по выполнению курсовой работы и прохождению процедуры промежуточной аттестации. Данный документ проходит экспертизу в учебно-методическом совете института и утверждается проректором института по учебной и воспитательной работе.

2.6 Рекомендации должны раскрывать методические принципы и правила подготовки работы в соответствии со спецификой направления подготовки (специальности), профиля подготовки (специализации) и содержать следующие разделы:

- цели и задачи курсовых работ;
- порядок выбора темы работы;
- требования к выполнению работы (структуре, содержанию, объему);
- требования к срокам выполнения работы;
- научное руководство выполнением работы;
- порядок прохождения процедуры промежуточной аттестации по итогам выполнения работы;
- критерии оценки работы;
- приложения (образцы) необходимых документов.

2.7 Формулировка утверждённой темы курсовой работы вносится сотрудниками деканата в приложение к экзаменационной ведомости (Приложение 1) на основании распоряжения деканата о закреплении обучающихся и в дальнейшем – в приложение к диплому.

2.8 Курсовые работы хранятся на кафедре два года согласно примерной номенклатуре дел высшего учебного заведения, утвержденной Министерством общего и профессионального образования Российской Федерации 11.05.1999, Номенклатуры дел ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств», утвержденной ученым советом института, протокол № 6 от 22.01 2015 г. Допускается хранение курсовых работ на CD-ROM в бумажных конвертах, лицевая сторона которых оформлена в соответствии с установленным образцом титульного листа (Приложение 2). Рецензия научного руководителя в этом случае должна быть помещена в конверт.

3. Порядок выбора тем и закрепления руководителей курсовых работ

3.1 Тематика курсовых работ должна строго соответствовать профилю дисциплины по основной образовательной программе. Примерная тематика работ разрабатывается профессорско-преподавательским составом кафедры института, утверждается на первом заседании кафедры и входит в учебно-методический комплекс, разрабатываемый по учебной дисциплине, в составе которой предусмотрено выполнение курсовой работы. Тематика курсовых работ подлежит ежегодному обновлению.

3.2 Научным руководителем курсовой работы по дисциплине учебного плана является, как правило, профессор или доцент, читающий лекции по данной дисциплине. Заведующий кафедрой может назначить научным руководителем курсовой работы преподавателя, ведущего практические (семинарские) занятия, или иного преподавателя кафедры.

3.3 Число работ, научное руководство которыми может осуществлять один преподаватель, определяется заведующим кафедрой.

3.4 Студент по согласованию с научным руководителем обязан выбрать тему работы не позднее шестой недели текущего учебного года. Выбор темы производится с учетом области интересов обучающегося и возможности развития данной темы в его выпускной квалификационной (бакалаврской) работе.

3.5 Выбор одной и той же темы двумя и более обучающимися не допускается.

3.6 Студент имеет право высказать свои пожелания относительно изменения предложенной формулировки темы курсовой работы, но при этом ему следует обязательно обосновать целесообразность изучения такого аспекта.

3.7 Закрепление научного руководителя за обучающимся осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя заведующего кафедрой при условии согласия преподавателя осуществлять научное руководство работой обучающегося, а также одобрения кандидатуры научного руководителя заведующим кафедрой (Приложение 3). Регистрацию поступающих на кафедру заявлений о выборе курсовых работ ведет лаборант кафедры.

3.8 Закрепление обучающихся, выполняющих работу, за научными руководителями с указанием тем осуществляется распоряжением деканата на седьмой неделе текущего учебного года по представлениям кафедр.

3.9 Замена научного руководителя работы осуществляется решением заведующего кафедрой при согласии всех заинтересованных сторон.

4. Порядок выполнения курсовых работ

4.1 Обучающийся обязан выполнить и оформить работу в соответствии с методическими указаниями кафедр и требованиями, предъявляемыми в институте.

4.2 Научный руководитель обязан осуществлять руководство выполнением обучающимся работы, в том числе:

- оказывать консультационную помощь студенту в подготовке плана выполнения работы, в подборе литературы и фактического материала;
- содействовать в выборе методологии и методики исследования;
- осуществлять систематический контроль за ходом выполнения работы;
- давать квалифицированные рекомендации по содержанию работы;
- производить оценку качества выполнения работы, используя электронный ресурс «AntiPlagiat.ru», соответствия оформления предъявляемым требованиям, подготовить рецензию на курсовую работу (Приложение 4).

4.3 Курсовая работа сдается на бумажном носителе, а также в электронном виде на CD-ROM не позже чем за две недели до окончания семестра обучающимися очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения на кафедру, студенты заочной формы обучения сдают работы для регистрации в деканат дополнительного профессионального образования и заочного обучения до начала промежуточной аттестации (в первый день установочной сессии).

5. Структура и содержание курсовой работы

5.1 Содержание курсовой работы должно свидетельствовать о достаточно высокой теоретической подготовке обучающегося, которую он должен иметь на данном курсе, и о наличии у автора необходимых знаний по теме работы. Работа должна иметь правильно составленный список литературы, логичную структуру, обеспечивающую раскрытие темы. Должна быть написана грамотно, хорошим литературным и профессиональным языком, иметь правильно оформленный научный аппарат.

5.2 Курсовая работа содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист (Приложение 2);
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

5.3 Введение характеризует:

- актуальность темы исследования – обоснование теоретической важности выбранной для исследования проблемы, её новизну;
- степень научной разработанности проблемы отражает анализ источников по теме исследования;
- цель и задачи курсовой работы – краткая и четкая формулировка цели проведения исследования и нескольких задач, решение которых необходимо для достижения поставленной цели;
- Объект исследования;
- Предмет исследования;
- Методы исследования;
- Практическая значимость исследования;
- Апробация результатов исследования;
- Структура работы – краткое содержание глав и параграфов основной части работы.

5.4 Основная часть курсовой работы может содержать следующие части:

- главы;
- параграфы.

5.4.1 Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент курсовой работы.

5.4.2 Разделы курсовой работы должны быть взаимосвязаны. Каждый параграф и в целом глава должны заканчиваться выводами, позволяющими логически перейти к изложению следующего материала.

5.4.3 В основной части курсовой работы описывается сущность предмета исследования, его современное состояние и тенденции развития. На основе обзора учебной и специальной научной литературы оценивается степень изученности исследуемой проблемы. Сопоставляются различные мнения, высказывается собственная точка зрения. Содержание этой части должно показать степень ознакомления обучающегося с поставленной проблемой и современным научно-теоретическим уровнем исследований в данной области.

5.4.4 Заключение – краткое изложение основных, наиболее существенных результатов проведенного анализа, сформулированных в виде выводов, соответствующих цели и поставленным во введении задачам исследования.

5.4.5 В списке литературы должны быть представлены основные источники по теме. Список должен содержать не менее 20-25 современных источников. На приведенные в списке источники должны быть ссылки в тексте курсовой работы. Правила оформления списка литературы Приложение 5.

5.4.6 Приложения к курсовой работе могут включать в себя:

- материалы, дополняющие текст работы;
- экспериментальные материалы;
- описание методик, технологий;
- акты внедрения и др.

Приложения помещаются в конце курсовой работы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок. Приложения нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерации. Номер приложения размещается в правом верхнем углу над заголовком после слова приложение, например: Приложение 1.

Приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы сквозную нумерацию страниц. На все Приложения в основной части курсовой работы должны быть ссылки. Последовательность приложений должна соответствовать их упоминанию в тексте.

6. Объем и требования к оформлению курсовой работы

6.1 Текст курсовой работы оформляется машинописным способом.

6.2 Работа оформляется на одной стороне листа формата А4. Расстояние между строчками полтора интервала, шрифт – Times New Roman, размер шрифта 14, параметры страницы: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм.

6.3 Общий объем курсовой работы без приложений не должен превышать 25-30 страниц компьютерного набора. Объем введения 1-2 стр., заключения 2-3 стр., основной части 20-25 стр. Работы сдаются в сброшюрованном виде.

6.4 Номера страниц присваиваются всем страницам, начиная с титульного листа, нумерация проставляется с Оглавления.

6.5 Каждый раздел курсовой работы начинается с новой страницы.

6.6 Ссылки на источники оформляются в квадратных скобках с указанием номера источника в списке литературы и страниц в тексте источника, например [2, с.34-56].

7. Форма и порядок прохождения промежуточной аттестации по итогам выполнения курсовых работ

5.1 Процедура промежуточной аттестации по итогам выполнения обучающимися института курсовых работ проводится до начала экзаменационной сессии в форме защиты основных результатов работы.

5.2 Работа допускается к защите при условии соответствия ее содержания и оформления предъявляемым требованиям и методическим рекомендациям кафедр института, наличия рецензии научного руководителя на работу.

5.3 В рецензии научного руководителя должны быть отражены характерные особенности курсовой работы, рассмотрены наиболее важные проблемы исследования, отмечены практические предложения обучающегося, отмечены все ее достоинства и недостатки. При этом научный руководитель указывает на возможность допуска ее к защите, либо мотивирует причины ее несоответствия требованиям, предъявляемым к написанию курсовой работы, вследствие чего она не может быть допущена к защите, предварительно оценивает работу. Окончательная оценка работы проставляется с учетом качества ее защиты.

5.4 На основе рецензии, постраничных замечаний и поставленных руководителем вопросов студент имеет право доработать представленный материал. Переработанный материал добавляется к работе; пометки, вопросы и замечания руководителя не могут быть изъяты из работы.

5.5 Порядок защиты курсовой работы определяется кафедрами. Кафедры могут формировать комиссии для защиты курсовых работ, а также поручить эту работу научным руководителям.

5.6 Оценка по результатам защиты работы выставляется в соответствии с критериями, установленными в методических рекомендациях. Работа оценивается по четырех балльной шкале: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удо-

влетворительно», 2 – «неудовлетворительно». Оценка проставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося (за исключением оценки «неудовлетворительно»). Обучающемуся, не представившему курсовую работу в установленный срок, в ведомости выставляется «не аттестован».

5.7 При несогласии обучающегося с полученной им оценкой проводится повторная процедура защиты работы в присутствии комиссии, назначаемой заведующим кафедрой.

5.8 Обучающийся, не представивший курсовую работу или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность, которая ликвидируется в установленном порядке в соответствии с «Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся», утвержденным Ученым советом института 18.12.14, протокол №5. При этом тема работы не может быть изменена, а также не может быть назначен другой научный руководитель.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОБЛОЖКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»
ФАКУЛЬТЕТ: КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ
или (ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ЗАОЧНОГО ОБУЧЕНИЯ)

Кафедра: _____
(название кафедры)

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ

курсовая работа

по дисциплине (направлению, профилю подготовки) _____

(наименование дисциплины) (код направления, наименование направления
подготовки) (направление профиля подготовки)

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
 ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ
 ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»
 ФАКУЛЬТЕТ: КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ
 или (Дополнительного профессионального образования и заочного
 обучения)

Кафедра: _____
 (название кафедры)

ББК _____

УДК _____

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ

курсовая работа

по дисциплине (направлению, профилю подготовки) _____

(наименование дисциплины) (код направления, наименование направле-
 ния подготовки) (направление профиля подготовки)

Исполнитель:

ИВАНОВА АННА

ИВАНОВНА _____
 (подпись)

обучающаяся группы ____
 (№ группы) _____ фор-
 мы обучения

Научный руководитель:

СИДОРОВ И.И.,

канд. пед. наук, доцент

Защищена с оценкой _____

« ____ » _____ 20__ г.

Смоленск 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

Утверждаю	Заведующему	кафед-
	рой _____	
Зав. кафедрой _____	от обучающегося	
_____	_____	
(подпись)	форма	обуче-
	ния _____	
	факуль-	
	тет _____	

	группа _____	

Заявление

Прошу назначить научным руководителем для выполнения курсовой работы по дисциплине _____ на тему:

(ФИО, учёная степень, учёное звание, должность, место работы)

Дата, подпись научного руководи- _____
 дителя

Дата, подпись обучающегося _____

Образец рецензии научного руководителя

РЕЦЕНЗИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**на курсовую работу**

Обучающегося

(ФИО)

группа _____ курс _____

кафед-

ра _____

_____ факульт

тет _____

форма _____ обуче-

направление _____ подгото-

ки _____

профиль _____ подгото-

ки _____

Научный руководитель

(ФИО ученая степень и (или) уче-

ное звание)

Тема

Дата

подпись

ФИО

**ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ
ЛИТЕРАТУРЫ*****Книги одного автора***

1. Аванесова, Г. А. Сервисная деятельность. Историческая и современная практика, предпринимательство, менеджмент: учеб. пособие / Г. А. Аванесова. – Москва: Аспект Пресс, 2004. – 318 с.
2. Александрова, А. Ю. Международный туризм: учебник / А. Ю. Александрова. – Москва: Аспект Пресс, 2004. – 470 с.

Книги двух авторов

1. Безрукова, Н. Л. Маркетинг в гостиничной индустрии и туризме: учебник / Н. Л. Безрукова, В. С. Янкевич; под ред. В. С. Янкевича. - Москва: Финансы и статистика, 2003. - 416 с.
2. Гамов, В. К. Менеджмент качества и оценка соответствия в туризме: учеб. пособие / В. К. Гамов, Н. В. Старичкова. – Ростов н/Д. : Феникс, 2007. – 281 с. – (Высшее образование).

Книги трех авторов

1. Бурыгин, С. М. Мальдивы. Маврикий. Сейшелы. Жемчужины Индийского океана/ Бурыгин С. М., Шейко Н. И., Непомнящий Н. Н. – Москва: Вече, 2007. – 304 с. – (Исторический путеводитель).
2. Бутко, И. И. Туристический бизнес: основы организации / И. И. Бутко, Е. А. Ситников, Д. С. Ушаков. – Ростов н/Д. : Феникс, 2007. – 384 с. – (Бизнес-технологии).

Книги трех и более авторов

1. Менеджмент на транспорте: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Ю. В. Буралев, Н. Н. Громов, Н. А. Козлова [и др.] ; под общ. ред. Н. Н. Громова, В. А. Персианова. – 4-е изд., стер. – Москва: Академия, 2008. – 528 с. – (Высшее профессиональное образование. Экономика и управление).

2. Организация туризма: учеб. пособие / А. П. Дурович, Н. И. Кабушкин, Т. М. Сергеева [и др.]. – Минск: Новое знание, 2003. – 632 с.

Книги под заглавием

1. Азбука ресторатора. Все, что нужно знать, чтобы преуспеть в ресторанном бизнесе. – Москва: Изд-во Жигульского, 2003. – 216 с. – (Современные ресторанные технологии).
2. Актуальные проблемы туризма: сб. науч. тр. / Рос. Международная. Акад. Туризма. – Москва: РМАТ, 1997. - Вып. 1. - 353 с.

Многотомные издания

1. Вейс, Г. История цивилизаций: архитектура, вооружения, одежда, утварь: иллюстриров. энцикл. : в 3 т. / Г. Вейс. - Т. 1. : Классическая древность до IV в. - Москва: ЭКСМО-Пресс, 1999. – 752 с.
2. Вейс, Г. История цивилизаций: архитектура, вооружения, одежда, утварь: иллюстриров. энцикл. : в 3-х т. / Г. Вейс. – Т. 2. : «Темные века» и Средневековье IV-XIV вв. - Москва: ЭКСМО-Пресс, 1999. – 600 с.

Энциклопедии и словари

1. Большой Глоссарий терминов международного туризма/ под ред. М. Б. Биржакова, В. И. Никифорова. – 3-е изд., доп. и перераб. – Санкт-Петербург: Герда, 2006. – 936 с.
2. Большой иллюстрированный словарь. – Москва: Ридерз Дайджест, 2005. – 400 с.

Книги двух мест изданий и двух издательств

1. Баумгартен, Л. В. Стратегический менеджмент в туризме: практикум: учеб. пособие / Л. В. Баумгартен. – Москва: Аспект-Пресс ; Смоленск : Русич, 2006. – 176 с.
2. Биржаков, М. Б. Индустрия туризма: Перевозки / М. Б. Биржаков, В. И. Никифоров. - 2-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург: Издательский фонд Герда; Невский фонд, 2003. – 400 с.

Авторефераты и диссертации

1. Зиньковская, С. М. Системное изучение человеческого фактора в опасных профессиях: дис. ...д-ра психол. наук / С. М. Зиньковская. – Москва: [б. и.], 2007. - 327 с.
2. Питькова, О. А. Феномен виртуальной реальности в контексте бытия человека: опыт философского анализа: автореф. дис. ... д-ра филос. наук / О. А. Питькова. – Магнитогорск: [б. и.], 2005. - 46 с.

Статьи из энциклопедий

1. Италия// Страны мира: энцикл. справочник / под ред. С. А. Семиницкого. – Минск: Миринда ; Родиола-плюс, 2000. – С. 224-230.
2. Италия// Энциклопедия. Страны мира / под ред. Б. Вархорн. - Москва: Ридерз Дайджест, 2004. – С. 14-15.

Статьи из сборников

1. Барабанова, О. Ю. Проектирование краеведческого тура выходного дня по северо-западным окрестностям Екатеринбурга «По следам древних поселений»/ О. Ю. Барабанова, Н. Л. Плетенева // Актуальные проблемы и перспективы развития туризма и гостеприимства в России – 2007 : мат. Всероссийской науч.-практич. конф. студ. и аспирантов (1 нояб. 2007 г.) / Урал. гос. пед. ун-т. – Екатеринбург, 2008. – С. 33-45.
2. Барышников, В. И. Культурный туризм: проблемы экономики, музейной интеграции и развития/ В. И. Барышников, В. М. Ахунов // Труды Академии туризма: сборник. – Санкт-Петербург: Невский фонд, 2005. – Вып.6. – С. 177-180. – (Серийное научное издание).

Статьи из журналов и газет

1. Алиева, О. Куда ехать с лыжами / О. Алиева // Билеты есть. – 2006. - № 12. - С. 29 – 31.
2. Бреус, О. Танец двух влюбленных: менеджер и клиент: новый взгляд на продажи в турбизнесе/ О. Бреус // Туризм. – 2006. - № 1. – С. 53.

Нормативные документы

1. Об основах туристской деятельности в Российской Федерации: федер. закон от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ [измен. 03.05. 2012г. № 47-ФЗ].
2. О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах: федер. закон от 23 фев. 1995 г. № 26-ФЗ [измен. 25.06. 2012г. № 93-ФЗ].
3. Федеральная целевая программа «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011 - 2018 годы)»: утверждена постановлением Правительства РФ от 2 августа 2011 г. № 644.
4. ГОСТ Р 50691-94 Модель обеспечения качества услуг. – Введ. 1995-01-01. – Москва: Госстандарт России, 1995. – 15 с.

Электронные ресурсы локального доступа

1. Биржаков, М. Б. Индустрия туризма: Перевозки (нормативно и законодательные акты) [Электронный ресурс] : электронная версия книги «Индустрия туризма: Перевозки» : программа учебной дисциплины «Перевозки в туризме» : об изд-ве «Невский фонд» / М. Б. Биржаков, В. И. Никифоров. - Электрон, дан. – Санкт-Петербург: Невский фонд, 2006. - 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).
2. Большая российская юридическая энциклопедия [Электронный ресурс] : электрон, правовой справ. - Электрон, дан. - СПб. : Кодекс, сор. 2000. - 1 электрон, опт. Диск (CD-ROM).

Электронные ресурсы удаленного доступа

1. Официальный сайт федерального агентства по туризму Российской Федерации. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.russiatourism.ru>. – Загл. с экрана.
2. Туризм в России [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.rustur.ru>. – Загл. с экрана.

