

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СМОЛЕНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»



УТВЕРЖДАЮ:

ректор института

И.В.Хриптулов

« 9 » июня 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании портфолио обучающегося

ОГБОУ ВО «Смоленский государственный институт искусств»

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета института
протокол № 7 от « 9 » июня 2016 г.
ученый секретарь Н.А. Новикова

РАССМОТРЕНО

на заседании научно-методического
совета института
протокол № 11 от « 02 » июня 2016 г.
председатель совета
Е.В. Горбылева

СМОЛЕНСК, 2016 г.

1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА ПОЛОЖЕНИЯ

Данное Положение разработано на основе Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006, Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, Устава ОГБОУВО «Смоленский государственный институт искусств».

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, устанавливающим общие требования к созданию и использованию портфолио обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ОГБОУВО «Смоленский государственный институт искусств» (далее Институт).

2.2. Портфолио обучающегося в Институте (далее – Портфолио) представляет собой комплект документов и материалов, отражающий достижения обучающегося в учебной, научно-исследовательской, общественной (волонтерской), культурно-творческой, спортивной и других видах деятельности.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЕДЕНИЯ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Основная цель портфолио - представление и анализ значимых результатов, процессов профессионального и личностного становления будущего выпускника, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста обучающегося.

3.2. Портфолио является современной эффективной формой самооценки результатов образовательной деятельности и способствует:

- мотивации к образовательным достижениям;
- приобретению опыта к деловой конкуренции;
- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных компетенций;
- выработке умения объективно оценивать уровень сформированности своих профессиональных компетенций;

- повышению конкурентоспособности будущего специалиста среднего звена и бакалавра.

3.3. Задачи портфолио:

- проследить индивидуальный рост обучающегося, достигнутый им в процессе получения образования;

- поддерживать высокую учебную и профессиональную мотивацию обучающегося;

- поощрять активность и самостоятельность обучающихся на всех ступенях образования в аудиторной и внеаудиторной деятельности;

- расширять возможности обучения и самообучения;

- развивать навыки самооценки обучающихся;

- развивать умение учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную учебно-профессиональную деятельность;

- провести экспертизу сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;

- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации.

3.4. Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные средства в вузе и позволяет учитывать не только уровень профессиональных компетентностей обучающегося, но и уровень всесторонней самореализации в образовательной среде.

3.5. Портфолио создается в течение всего периода обучения. Завершается его формирование вместе с завершением обучения.

3.6. Портфолио в дальнейшем служит основой для составления резюме выпускника при поиске работы, при продолжении образования и др.

3.7. Портфолио позволяет обучающемуся профессионально подойти к оценке собственных достижений, выстроить личностно-творческую траекторию успешности, что будет являться важной составляющей рейтинга будущего специалиста на рынке труда.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПОРТФОЛИО

4.1. Портфолио обучающегося представляет собой комплект документов в бумажном и электронном виде, формируемый деканатом (учебной частью колледжа) и самим обучающимся, итоговые результаты которого передаются обучающемуся по завершению обучения.

4.2. В портфолио включается информация о достижениях в следующих видах деятельности:

- в учебной деятельности (результаты экзаменационных сессий, творческие работы, презентации, рефераты, курсовые работы, выпускные квалификационные работы, дополнительное образование);

- в научно-исследовательской деятельности (полученные гранты, участие в олимпиадах, конкурсах; проектная деятельность; участие в научных конференциях, публикации научных статей);

- в общественной деятельности (участие в общественных мероприятиях, студенческих общественных организациях, волонтерской деятельности и т.д.);

- в культурно-творческой деятельности (участие в культурно-творческих мероприятиях, получение наград, призов, активная деятельность в различных творческих объединениях);

- в спортивной деятельности (участие в спортивных соревнованиях, получение призов, медалей, кубков).

Портфолио может содержать материал из внешних источников (отзывы или грамоты, выписки из приказов с практики и т.д.), дающий дополнительную оценку освоения общекультурных и профессиональных компетенций.

4.3. Портфолио состоит из двух частей:

- перечень индивидуальных образовательных достижений обучающегося в табличной форме, включающим несколько разделов;

- комплект документов, подтверждающих индивидуальные достижения.

4.4. Портфолио можно составлять как в электронном виде, так и на бумажных носителях.

5. ПРОЦЕДУРА СОЗДАНИЯ ПОРТФОЛИО

5.1. Портфолио обучающегося формируемое на бумажных носителях представляет собой совокупность материалов по учету его достижений в процессе освоения образовательной программы (учебной деятельности) и результатов индивидуальных достижений в процессе научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности и иной деятельности.

5.2. Индивидуальные достижения обучающегося в период обучения в Институте условно разделены на следующие виды деятельности:

- достижения в освоении основной образовательной программы (образовательная активность обучающегося);

- достижения в системе дополнительного образования (образовательная активность обучающегося);
- достижения в исследовательской и творческой деятельности (творческая активность);
- достижения в общественной деятельности (социальная и коммуникативная активность).

5.3. Наиболее распространенные компоненты индивидуальных достижений обучающихся по каждому виду деятельности приведены в «Перечне возможных индивидуальных образовательных достижений обучающегося» (**Приложение 2**).

По достижениям, не включенным в данный перечень, обучающийся самостоятельно принимает решения об их принадлежности тому или иному виду деятельности и размещает их в соответствующих папках достижений.

5.4. Формирование портфолио обучающийся осуществляет самостоятельно под обязательным контролем деканата (учебной части колледжа).

Каждое свое достижение обучающийся фиксирует (**Приложение 3**) в Перечне.

В отдельную папку (электронный или бумажный вид) вкладываются документы, подтверждающие уровень или факт достижения. К подтверждающим документам относятся:

- итоговые документы учебных занятий (рецензии-рейтинги на курсовую работу, экзаменационные ведомости и др.);
- итоговые документы, выдаваемые на курсах дополнительного образования (сертификаты, удостоверения, свидетельства, дипломы);
- отзывы, благодарности от руководителей практик, руководства организаций, где обучающийся проходил практику или стажировку;
- тезисы докладов на конференциях, семинарах и т.д.;
- ксерокопии статей или печатные издания со статьями обучающегося;
- грамоты, дипломы и другие виды наград за призовые места в культурных или спортивных мероприятиях.

5.5. Все графы Перечня следует заполнять подробно, формируя максимально полную информационную базу достижений.

5.6. В разделе «Достижения в освоении основной образовательной программы» следует размещать все успехи в освоении основной образовательной программы.

При этом целесообразно фиксировать не только значительные, на взгляд обучающегося, достижения (например, «Стипендия Президента Российской Федерации» или получение рекомендации на продолжение обучения от членов ГЭК при защите ВКР), но и любые виды поощрений, полученные в процессе занятий:

например:

- выступление на коллективном тренинге отмечено не только отличной оценкой, но и персонально охарактеризовано преподавателем как профессиональное (подтверждается экзаменационной ведомостью);

- курсовая работа выполнена по самостоятельно выбранной теме, отвечающей профессиональным интересам обучающегося, и отмечена преподавателем-экзаменатором, (подтверждается отзывом на курсовую работу»).

5.7. В разделе «Достижения в системе дополнительного образования» отмечаются все виды дополнительных занятий, способствующих профессиональному росту обучающегося. При этом дополнительное образование обучающийся может получить как в своем вузе, так и в другом учебном заведении независимо от его статуса или на профессиональных тренингах. Форма получения дополнительного образования значения не имеет (самообразование и др.).

В категорию «Дополнительное образование» также включаются:

- изучение отдельных элементов образовательной деятельности, в т.ч. отдельных дисциплин, отдельных модулей дисциплин, отдельных видов учебных продуктов вне основной образовательной программы;

- общеобразовательные курсы различной продолжительности;

- профессиональные курсы различной продолжительности;

- параллельное освоение образовательных программ различного уровня и др.

5.8. В раздел «Достижения в исследовательской и творческой деятельности» необходимо включать все виды участия в исследовательской деятельности Института.

Наиболее перспективный вид участия в НИРС - участие в разработке учебных продуктов (участие в разработке сценария коллективного тренинга по модулю дисциплины, обучающей компьютерной программы, тестовых баз, участие в их внедрении и др.), участие в социологических и маркетинговых исследованиях, в различных конференциях, семинарах, конкурсах, олимпиадах.

5.9. Раздел «Достижения в общественной работе» наиболее разнообразен. В него включаются и различные виды

творчества(самодеятельность, КВН, фестивали, конкурсы и др.), участие в различных формах студенческого самоуправления (студенческие советы, общества), спортивные и др. достижения. При этом необходимо отмечать степень своего участия в мероприятии (участник, призер, победитель), в общественном движении (исполнитель, руководитель).

5.10. По завершении обучения выпускнику передаются материалы портфолио из деканата.

6. РАСЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

6.1. В «Перечне возможных индивидуальных образовательных достижений обучающегося» приводятся критерии оценки каждого компонента достижения обучающегося в баллах (**Приложение 1**). Суммарное количество баллов, подсчитанное по завершении обучения, представляет собой значение достижений обучающегося.

Каждый обучающийся может подводить итог своих достижений не только по завершении обучения, но и в конце семестра или в конце учебного года.

Результаты сравнения своего показателя с показателями однокурсников, способствуют развитию созидательного соперничества, позволяют настроить обучающегося на повышение результативности достижений.

Образец обложки портфолио

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ И
ТУРИЗМУ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»

Факультет: _____
(название факультета)

Индивидуальные образовательные достижения

(Фамилия, Имя, Отчество обучающегося)

Смоленск, 20__ г.

(указывается год поступления в образовательное учреждение)

Примерный перечень возможных индивидуальных образовательных достижений обучающегося

№ п/п	Вид образовательных достижений	Подтверждение уровня (факта) индивидуальных образовательных достижений	Критерии оценки образовательных достижений	Примечания
Достижения в освоении основной образовательной программы (образовательная активность)				
1	Высокий уровень успеваемости	Ведомость промежуточной аттестации	Средний балл успеваемости	
2	Параллельное освоение 2 и более основных образовательных программ	Ведомость промежуточной аттестации	10 баллов	
3	Получение рекомендаций ГЭК: - для применения материалов ВКРв профессиональной деятельности или при разработке учебных продуктов; - для продолжения обучения в магистратуре или аспирантуре	Протокол заседания ГЭК	8 баллов 8 баллов	
4	Выбор и успешное освоение факультативных курсов	Ведомость промежуточной аттестации	3 балла за каждый факультатив	
5	Успешное прохождение практик	Положительный отзыв (благодарность) от руководства организации с указанием личных достижений обучающегося	7 баллов за каждую практику	
6	Участие в профессиональных конкурсах по профилю ООП (ОПОП)	Документ, подтверждающий участие в конкурсах (справка, отзыв и т.д.)	8 баллов за каждый конкурс	
7	Подготовка творческих работ (эссе, рефератов	Положительный отзыв	4 балла за каждую работу	

	и др.) исследовательского, прикладного или аналитического характера в рамках выбранного направления подготовки (специальности)	преподавателя		
8	Именная стипендия	Приказ	10 баллов	
9	Повышенная стипендия	Приказ	7 баллов	
10	Другие проявления образовательной активности			
Достижения в системе дополнительного образования (образовательная активность)				
1	Освоение дополнительных Профилей (квалификаций) (спецкурсов, профильных курсов) как в рамках изучаемой образовательной программы, так и других основных образовательных программ (др. учебных заведений)	Получение сертификата	5 баллов за каждую дополнительную специализацию	
2	Курсовое обучение в рамках дополнительных образовательных программ: -курсы, стажировки и т.д.	Сертификат	4 балла за каждый вид	
3	Дополнительное образование, полученное в других учебных заведениях, в период обучения в Институте: -общеобразовательные курсы продолжительностью до 72 ак. час.	Документ, подтверждающий освоение курса	4 балла за каждый курс	
4	Другие проявления образовательной активности в системе дополнительного образования			
Достижения в исследовательской и творческой деятельности (творческая активность)				

1	Участие в разработке и внедрении учебных продуктов	Сертификат	8 баллов за каждый внедренный учебный продукт	
2	Публикации статей в печатных изданиях Института и других изданиях	Ксерокопия статьи с указанием печатного издания и даты публикации	4 балла за каждую статью	
3	Участие в тематических олимпиадах, конкурсах (внутривузовских, региональных, федеральных)	Указывается наименование мероприятия, дата проведения. В случае получения призового места - вид награды	2,3,4 балла за участие; 5,6,7 баллов за призовое место; 8,9,10 баллов победителю	
4	Участие в НИР	Указывается наименование темы исследования, период участия в исследовании, описание степени участия	5 баллов за каждую тему НИР	
5	Участие в научно-практических конференциях, семинарах, слетах, научных кружках и других научных и творческих мероприятиях (внутривузовских, региональных, федеральных)	Указывается наименование мероприятия, дата или период проведения, описание степени участия	2,3,4 балла за участие в каждом мероприятии; Выступление с докладом - 5,7,9 баллов	
6	Другие проявления достижения в исследовательской и творческой деятельности			
Достижения в общественной жизни (социальная активность)				
1	Участие в интеллектуальных марафонах	Указывается наименование мероприятия, дата его проведения, описание степени участия	Каждое участие - 3 балла	

2	Участие в культурных и спортивных мероприятиях (внутривузовских, региональных, федеральных)	Указывается наименование мероприятия, дата его проведения, описание степени участия	2,4,6, баллов за каждое участие	
3	Участие в студенческих советах и других органах самоуправления (на внутривузовском, региональном, федеральном уровне)	Указывается наименование органа самоуправления, период деятельности обучающегося, его функции	Членство в органе самоуправления — 5,6,7 баллов Руководство - 8,9,10 баллов	
4	Участие в работе волонтерских объединений	Указывается наименование объединения, сроки деятельности, приказ о зачислении, его функции	7 баллов	
5	Другие проявления социальной активности обучающегося			

Перечень индивидуальных образовательных достижений

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

№ п/п	Вид образовательных достижений	Описание индивидуальных образовательных достижений	Подтверждение уровня (факта) индивидуальных образовательных достижений	Самооценка образовательных достижений	Примечания
Достижения в освоении основной образовательной программы (образовательная активность)					
1	Уровень успеваемости за весь период обучения		Ведомость промежуточной аттестации	Средний балл успеваемости	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
Достижения в системе дополнительного образования (образовательная активность)					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
Достижения в исследовательской и творческой деятельности (творческая активность)					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

9					
10					
Достижения в общественной жизни (социальная активность)					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

ФИО лица, согласовавшего Положение	Должность	Дата согласования	Подпись

ЛИСТ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК ПОЛОЖЕНИЯ

Должностное лицо, проводившее проверку Положения (ФИО, должность, подпись)	Дата проверки Положения	Потребность в корректировке Положения (да/нет)	Перечень пунктов, страниц, разделов, требующих изменений или дополнений

СТИИ - для служебного пользования