

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

---

**о государственной итоговой аттестации выпускников  
Областного государственного образовательного бюджетного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Смоленский государственный институт искусств»  
по программам среднего профессионального образования**

## I. Общие положения

1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в Областном государственном образовательном бюджетном учреждении высшего профессионального образования «Смоленский государственный институт искусств» (далее – Колледж), является обязательной.

1.2. Итоговая государственная аттестация выпускников Колледжа проводится по специальностям, предусмотренным Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и/или Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ГОС/ФГОС СПО), и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

1.3. Целью итоговой государственной аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников Колледжа требованиям ГОС/ФГОС СПО и дополнительным требованиям образовательного учреждения по конкретной специальности.

1.4. Итоговая государственная аттестация осуществляется государственными аттестационными комиссиями, организуемыми в Колледже по каждой основной профессиональной образовательной программе.

1.5. Основные функции государственных аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям ГОС/ФГОС СПО и дополнительным требованиям образовательного учреждения по специальности;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

1.6. Государственные аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой Колледжем на основе ГОС/ФГОС СПО по конкретным специальностям среднего профессионального образования.

## II. Состав итоговой государственной аттестации

2.1. Итоговая государственная аттестация выпускников состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- итоговый экзамен по отдельной дисциплине;
- итоговый междисциплинарный экзамен по специальности;
- защита выпускной квалификационной работы.

2.2. Итоговый экзамен по отдельной дисциплине должен определять уровень усвоения студентом материала, предусмотренного учебной

программой, и охватывать всё минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующим государственным образовательным стандартом.

2.3. Итоговый междисциплинарный экзамен по специальности должен наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин учитывать также общие требования к выпускнику, предусмотренные государственным образовательным стандартом по данной специальности.

2.4. Выпускные квалификационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач, а также выяснить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе. Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, определенных ГОС/ФГОС СПО по соответствующим специальностям и видам подготовки. Тематика выпускных квалификационных работ определяется Колледжем. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности её разработки. При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается руководитель. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

2.5. Объём времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации студентов, устанавливаются ГОС/ФГОС СПО по конкретным специальностям среднего профессионального образования. Аттестационные испытания, включённые в состав итоговой государственной аттестации, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

2.6. Программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итоговых междисциплинарных экзаменов по специальностям, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний на аттестационных испытаниях разрабатываются соответствующей предметно-цикловой комиссией по специальности или кафедрой и утверждаются директором Колледжа после их обсуждения на заседании совета Колледжа.

### III. Структура государственных аттестационных комиссий

3.1. Государственная аттестационная комиссия организуется по каждой основной образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой Колледжем. При необходимости могут создаваться несколько государственных аттестационных комиссий по одной основной образовательной программе или единая государственная аттестационная комиссия для группы родственных образовательных программ.

3.2. Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной аттестационной комиссии не может быть работник Колледжа.

4. Председатели государственных аттестационных комиссий утверждаются федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находится образовательное учреждение, не позднее 20 декабря текущего года на один последующий календарный год (с 01 января по 31 декабря).

4.1. Директор Колледжа является заместителем председателя государственной аттестационной комиссии. В случае организации в Колледже нескольких государственных аттестационных комиссий заместителями председателя государственной аттестационной комиссии могут быть назначены заместитель директора по учебной работе или заведующий отделением.

4.2. Численность государственной аттестационной комиссии не должна составлять менее 5 человек. Ответственный секретарь государственной аттестационной комиссии назначается из числа работников учебного заведения.

4.3. Государственная аттестационная комиссия формируется из преподавателей Колледжа и лиц, приглашенных из сторонних учреждений: преподавателей других образовательных учреждений и специалистов предприятий, организаций, учреждений по профилю подготовки выпускников. Состав членов государственной аттестационной комиссии утверждается ректором ОГОБУ ВПО «Смоленский государственный институт искусств».

#### IV. Порядок работы государственных аттестационных комиссий

4.1. Руководит работой государственной аттестационной комиссии председатель, назначаемый на основании п.3.3. настоящего Положения. В случае его отсутствия по уважительной причине на заседании государственной аттестационной комиссии функции председателя выполняет заместитель, назначаемый на основании п. 3.4. настоящего Положения.

4.2. Место работы комиссии устанавливается директором Колледжа по согласованию с председателем государственной аттестационной комиссии.

4.3. На заседания государственной аттестационной комиссии образовательным учреждением представляются следующие документы:

- требования ГОС/ФГОС СПО и дополнительные требования образовательного учреждения по специальности;
- приказ ректора ОГОБУ ВПО «Смоленский государственный институт искусств» о допуске студентов к итоговой государственной аттестации;
- сведения об успеваемости студентов;
- зачётные книжки студентов;
- журнал протоколов заседаний государственной аттестационной комиссии.

4.4. Сдача итоговых экзаменов и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

4.5. Решения государственных аттестационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

4.6. Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и ответственным секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется на пронумерованных листах журнала протоколов заседаний государственной аттестационной комиссии. Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии хранятся в делах Колледжа в течение 5 лет.

4.7. Решение государственной аттестационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом ректора ОГОБУ ВПО «Смоленский государственный институт искусств».

4.8. После окончания итоговой государственной аттестации государственная аттестационная комиссия в лице её председателя составляет отчёт о работе. В отчёте должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственных аттестационных комиссий;
- перечень видов итоговой государственной аттестации студентов по основной профессиональной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов по каждому виду итоговой государственной аттестации;
- недостатки в подготовке студентов по данной специальности;
- выводы и предложения.

## V. Программа итоговой государственной аттестации

5.1. Программа итоговой государственной аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы Колледжа по данной специальности.

5.2. При разработке Программы итоговой государственной аттестации определяются:

- вид итоговой государственной аттестации;
- объём времени на подготовку и проведение итоговой государственной аттестации;
- сроки проведения итоговой государственной аттестации;
- необходимые экзаменационные материалы;
- условия подготовки и процедура проведения итоговой государственной аттестации;
- формы проведения итоговой государственной аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

5.3. Программа итоговой государственной аттестации доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации. К итоговой государственной аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по основной профессиональной образовательной программе, и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом Колледжа.

5.4. Вид итоговой государственной аттестации определяется в соответствии с ГОС/ФГОС СПО по специальности. Сроки проведения итоговой государственной аттестации определяются Колледжем в соответствии с учебным планом по специальности и/или виду подготовки.

5.5. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объём проверяемых теоретических знаний и практических умений выпускника в соответствии с требованиями ГОС/ФГОС СПО и дополнительными требованиями Колледжа по специальности.

5.6. Условия подготовки и процедура проведения итоговой государственной аттестации зависят от вида итоговой государственной аттестации. Общим условием для проведения всех видов итоговой государственной аттестации является организация и работа государственной аттестационной комиссии.

## VI. Порядок проведения итоговой государственной аттестации

6.1. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, определяются Колледжем и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации. Студенты обеспечиваются программами экзаменов, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

6.2. Расписание проведения итоговой государственной аттестации выпускников утверждается ректором ОГОБУ ВПО «Смоленский государственный институт искусств» и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной аттестационной комиссии. Допуск студента к итоговой государственной аттестации объявляется приказом ректора ОГОБУ ВПО «Смоленский государственный институт искусств».

6.3. К итоговому междисциплинарному экзамену по специальности и защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из основных профессиональных образовательных программ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Итоговый экзамен по отдельной дисциплине может проводиться до завершения полного курса обучения по профессиональной образовательной программе.

6.4. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколом заседаний государственных аттестационных комиссий.

6.5. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику Колледжа и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включённых в итоговую государственную аттестацию.

6.6. Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные ГОС/ФГОС СПО виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

6.7. Выпускники, не прошедшие итоговые аттестационные испытания, допускаются к ним повторно не ранее следующего периода работы государственной аттестационной комиссии. Порядок повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний всех видов определяется Колледжем.

6.8. Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения аттестационные испытания, входящие в состав итоговой государственной аттестации, отчисляется из Колледжа и получает академическую справку установленного образца. Получение оценки «неудовлетворительно» на итоговом экзамене по дисциплине, сдаваемом до завершения полного курса обучения по образовательной профессиональной программе, не лишает студента права продолжать обучение и сдавать итоговые экзамены по другим дисциплинам.

6.9. Студентам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине, ректором ОГОБУ ВПО «Смоленский государственный институт искусств» может быть продлен срок обучения до следующего периода работы государственной аттестационной комиссии, но не более чем на один год. В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания курса обучения.

6.10. Отчёт о проведении государственной итоговой аттестации обсуждается на совете Колледжа и включается в ежегодный отчёт образовательного учреждения.

## VII. Порядок проведения итогового экзамена по отдельной дисциплине

7.1. Итоговый экзамен по отдельной дисциплине (далее - экзамен по дисциплине) является одним из видов итоговой государственной аттестации выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

7.2. Экзамен по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям

ГОС/ФГОС СПО и дополнительным требованиям образовательного учреждения по дисциплине.

7.3. Количество и наименование дисциплин для итоговых экзаменов определяются ГОС/ФГОС СПО по данной специальности. Если ГОС/ФГОС СПО не предусматривают количества и наименования дисциплин, то они определяются образовательным учреждением. Количество дисциплин для итоговых экзаменов зависит от объёма времени, отведенного в ГОС/ФГОС СПО на итоговую государственную аттестацию. На экзамен по одной дисциплине отводится 1 неделя учебного времени. Выбор дисциплин осуществляется в зависимости от профиля подготовки по данной специальности.

7.4. Программа итогового экзамена по дисциплине формируется согласно п. 5.2. настоящего Положения.

7.5. Разрабатываемые экзаменационные материалы должны отражать содержание проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с требованиями ГОС/ФГОС СПО и дополнительными требованиями образовательного учреждения по дисциплине. Экзаменационные материалы составляются на основе действующей программы учебной дисциплины и охватывают её наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам дисциплины, выносимой на итоговый государственный экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену по дисциплине, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть чёткими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

7.6. Форма проведения экзамена по дисциплине может быть устной, письменной или смешанной.

7.7. Колледж определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера и нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене.

7.8. В период подготовки к экзамену по дисциплине могут проводиться консультации по программе экзамена, на которые выделяется до 20 часов времени на учебную группу из общего бюджета времени, отведённого на консультации.

7.9. К началу экзамена по дисциплине кроме документов, указанных в п. 4.3. настоящего Положения, для государственной аттестационной комиссии должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера и нормативные документы, разрешённые к использованию на экзамене.



7.10. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету отводится не более 1 часа.

7.11. Сдача экзамена по дисциплине проводится на открытых заседаниях государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

7.12. В критерии оценки уровня подготовки студента по дисциплине входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, чёткость, краткость изложения ответа.

7.13. Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются результаты экзамена по дисциплине и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарём и членами комиссии. Результаты экзамена объявляются в тот же день. Присуждение квалификации происходит на заключительном заседании государственной аттестационной комиссии и записывается в протоколе заседания.

## VIII. Порядок проведения итогового междисциплинарного экзамена по специальности

8.1. Итоговый междисциплинарный экзамен по специальности (далее - экзамен по специальности) является одним из видов итоговой государственной аттестации выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

8.2. Экзамен по специальности проводится с целью выявления соответствия уровня подготовки и качества выпускника требованиям ГОС/ФГОС СПО и дополнительным требованиям образовательного учреждения по специальности.

8.3. Экзамен по специальности проводится по группе дисциплин, определяемых в зависимости от профиля подготовки по данной специальности, и направлен на выявление готовности выпускника к профессиональной деятельности. Конкретная структура экзамена по специальности (количество этапов, их содержание) определяется Колледжем в соответствии с видами будущей профессиональной деятельности выпускника.

8.4. Для проведения экзамена по специальности Колледж устанавливает группу дисциплин профессиональной образовательной программы, определяющую подготовленность выпускника к профессиональной деятельности.

8.5. Программа итогового экзамена по отдельной дисциплине формируется согласно п. 5.2. настоящего Положения. При её разработке определяется структура (этапы) экзамена по специальности.

8.6. Разрабатываемые экзаменационные материалы должны отражать весь объём проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с требованиями ГОС/ФГОС СПО и дополнительными требованиями образовательного учреждения по специальности. Экзаменационные материалы формируются на основе действующих учебных программ отдельных дисциплин, программ производственной (профессиональной) практики с учётом их объёма и степени важности для данной специальности и представляют собой систему заданий (теоретических вопросов, практических заданий, профессиональных задач), обеспечивающих проверку подготовленности выпускника к конкретным видам профессиональной деятельности. Разрабатываемые теоретические вопросы, практические задания и профессиональные задачи должны иметь преимущественно комплексный (интегрированный) характер и быть равноценными по сложности и трудоёмкости. Их количество должно превышать количество вопросов, заданий и задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Их формулировки должны быть чёткими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Перечень вопросов, заданий и задач рассматривается на совместном заседании заинтересованных предметно-цикловых комиссий и кафедр.

8.7. На основе составленных и объявленных студентам перечней вопросов, заданий и задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену по специальности, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится.

8.8. Форма проведения экзамена по специальности может быть устной, письменной, прикладной, смешанной.

8.9. Колледж определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера и нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене.

8.10. В период подготовки к экзамену по специальности могут проводиться консультации по Программе итоговой государственной аттестации, на которые выделяется до 40 часов на учебную группу из общего бюджета времени, отводимого на консультации.

8.11. К началу экзамена по специальности кроме документов, указанных в п. 4.3. настоящего Положения, для государственной аттестационной комиссии должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- перечень наглядных пособий, материалов справочного характера и нормативных документов, разрешённых к использованию на экзамене по специальности.

8.12. Экзамен по специальности проводится в специально подготовленных и оборудованных помещениях. Продолжительность экзамена

определяет образовательное учреждение с учётом профиля подготовки специалиста.

8.13. Сдача экзамена по специальности проводится на открытых заседаниях государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

8.14. В критерии оценки уровня подготовки студента по специальности входит:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебными программами дисциплин;

- уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении практических заданий;

- уровень знаний и умений, позволяющий решать ситуационные (профессиональные) задачи;

- обоснованность, чёткость, краткость изложения ответов.

8.15. Заседания государственной аттестационной комиссии проводятся по каждому этапу экзамена по специальности и протоколируются. В протоколах записываются результаты каждого этапа экзамена по специальности и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарём и членами комиссии. Результаты этапов экзамена по специальности объявляются в тот же день. Итоговая оценка и присуждение квалификации происходит на заключительном заседании государственной аттестационной комиссии и записывается в протоколе заседания.

## IX. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

9.1. Выпускная квалификационная работа является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

9.2. Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний и умений.

9.3. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям ГОС/ФГОС СПО и дополнительным требованиям образовательного учреждения по специальности и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

9.4. Программа итоговой государственной аттестации формируется согласно п. 5.2. настоящего Положения. При её разработке определяется примерная тематика выпускных квалификационных работ.

9.5. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями Колледжа совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются

соответствующими предметно-цикловыми комиссиями или кафедрами. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности её разработки.

9.6. Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, экономики, культуры и образования.

9.7. Руководитель выпускной квалификационной работы назначается ректором ОГОБУ ВПО «Смоленский государственный институт искусств».

9.8. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом ректора ОГОБУ ВПО «Смоленский государственный институт искусств».

9.9. По утверждённым темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объём работы, принципы разработки и выполнения, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

9.10. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, заведующие кафедрами, председатели предметно-цикловых комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

9.11. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы и материалов;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы.

9.12. Выпускные квалификационные работы могут выполняться студентами как в образовательном учреждении, так и на предприятии (организации).

9.13. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии. Процедура защиты устанавливается председателем по согласованию с членами комиссии.

9.14. Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарём и членами комиссии.

9.15. Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на

повторную защиту. В этом случае государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через год. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной аттестационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.